3. Javni poziv LAS Vipavska dolina

za izbor standardnih projektov

za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za

LAS Vipavska dolina

za programsko obdobje 2021 - 2027 s sredstvi

Evropskega sklada za regionalni razvoj

ESRR

2. november 2026

LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

V vlogi vodilnega partnerja Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina[1] objavlja Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina[2], Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina 3. Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021–2027 s sredstvi **Evropskega sklada za regionalni razvoj**.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Pravne osnove za objavo javnega poziva:

- Uredba 2021/1060/EU, dostopna na: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060
- Uredba 2021/1058 EU, dostopna na: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:32021R1058
- Program evropske kohezijske politike 2021-2027 dostopen na: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/ (v nadaljevanju PEKP),
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, dostopna na: https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8771 (v nadaljevanju Uredba EKP),
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24 (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD), dostopna na: https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8900,
- Zakon o javnem naročanju ZJN-3, dostopen na: https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO7086
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2), dostopen na: https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO5801
- Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22.12.2015 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 24. 2. 2023, čistopis pogodbe dostopen na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/1.-Pogodba-o-ustanovitvi_24_2_2023-1.pdf,
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021–2027, november 2023, (v nadaljevanju SLR LAS Vipavska dolina), dostopna na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/2.-Strategija-lokalnega-razvoja-LAS-VD_3.11.2023-2.pdf,
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o odobritvi LAS Vipavska dolina in SLR, št. 33151-27/2023/17 z dne 18. 1. 2024 (v nadaljevanju Odločba MKGP), dostopna na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/3.-Odlocba-o-potrditvi-SLR_prejeta-24.-1.-2024-1.pdf,
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 z dne 3. 6. 2025 (v nadaljevanju Pravilnik LAS za izbor projektov), dostopen na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/4.-Pravilnik_izbor_projektov_3.6.2025-1.pdf,

[1] Skrajšan naziv: LAS Vipavska dolina.

[2] Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je vodilni partner partnerstva Lokalna akcijska skupina (LAS) Vipavska dolina in zastopa partnerstvo LAS Vipavska dolina v upravnih in finančnih zadevah.

- Pravilnik o delu Ocenjevalne komisije Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za programsko obdobje 2021-2027 z dne 4. 6. 2025, dostopen na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/5.-Pravilnik-ocenjevalna-komisija_6.6.25-1.pdf,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, verzija 1.2 z dne 20. 8. 2024 (v nadaljevanju Navodila OU EKP 2021 – 2027), dostopna na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, verzija 2.1 z dne 13. 03. 2026, dostopna na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2026/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_cistopis_marec_2026.pdf
- Sklepi upravnega odbora vezani na objavo javnega poziva z dne 8.9.2026 in 12.10.2026 ter 2.11.2026.

Predmet javnega poziva	Dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov SLR LAS Vipavska dolina.
Upravičen tip projektov	Investicijske narave
Območje izvajanja	Območje LAS Vipavska dolina: celotno območje občin Ajdovščina in Vipava.
Razpisana sredstva	Višina razpisanih sredstev znaša **513.156,21 EUR.** Sredstva se zagotavljajo na podlagi Odločbe MKGP, ki jih je LAS Vipavska dodelilo Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj. Sofinanciranje projektov izbranih v okviru SLR se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, v katero sodi območje LAS Vipavska dolina, podpora Evropske unije 40 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 60 %.
Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v projektih / stopnja javne podpore	80 %
Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt	Najnižji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 50.000,00 EUR, najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 200.000,00 EUR.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno

	aplikacijo Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MLSKRR). Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MLSKRR odda vodilni partner LAS Vipavska dolina po odobritvi na ravni LAS. Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletno aplikacijo MLSKRR. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR.
Maksimalno število projektov, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci kot vlagatelji oz. partnerji	2
Vrsta javnega poziva	ZAPRTI
Informacije o pozivu	Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021–2027, ki je dostopna na spletni strani https://las-vipavskadolina.si/ ter Uredba LEADER/CLLD. LAS Vipavska dolina prijavitelje in partnerje poziva, da v skladu z objavljenim javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo, oddajo vlogo za sofinanciranje upravičenih stroškov nastalih pri izvedbi projektov, sofinanciranih iz sklada ESRR, v okviru Evropska kohezijska politika 2021-2027 (v nadaljevanju EKP 2021-2027), ki določa podpore v okviru pristopa LEADER/CLLD. Javni poziv je objavljen od 14.10.2026 na spletni strani: https://las-vipavskadolina.si/
	Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Vipavska dolina daje vodilni partner LAS osebno vsak delovni dan med 8.00 in 11.00 uro, po telefonu: 065 556 239 in po elektronski pošti na naslov: info@las-vipavskadolina.si. Kontaktna oseba je Melita Mavrič. Zadnja vprašanja so možna najkasneje do 4.12.2026.

Rok za oddajo vlog in način prijave

Pisno vlogo za vsak projekt posebej mora vlagatelj dostaviti v zaprti ovojnici, opremljeni z izpolnjeno predlogo etikete za naslavljanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ovojnica z vlogo mora prispeti v sprejemno pisarno Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina **najkasneje do dne 11. decembra 2026 do 15. ure.**

Vlagatelj lahko ovojnico z vlogo pošlje tudi **po pošti** na naslov: LAS Vipavska dolina, vodilni partner LAS, Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina **s priporočeno pošiljko**. Za zadnji sprejemljiv datum poštnega žiga velja 11.12.2026.

Nepravočasne in nepravilno označene ovojnice z vlogami ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagatelju.

Oddana vloga mora vsebovati zaprto ovojnico/kuverto s predpisano predlogo oz. opremo, v kateri so:
1. prijavni obrazec – vsebinski del vloge v pdfju in posebej podpisana verzija,
2. finančni načrt projekta v excelu in posebej podpisana verzija,
3. obvezne priloge po vrstnem redu
4. elektronska različica vloge (prve tri točke) na USB ključku.

Vloga za prijavo projekta mora biti podpisana in ožigosana (če se uporablja žig, v nasprotnem primeru dopišite, da poslujete brez žiga).Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki. Elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Vloga lahko vsebuje tudi neobvezne priloge.

2. VLAGATELJI

Na javni poziv se lahko prijavijo:
- člani[3] LAS Vipavska dolina,
- pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki posamezniki (s.p.) z območja LAS Vipavska dolina,
- pravne osebe javnega prava ter društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in delujejo tudi na območju LAS Vipavska dolina,

s predlogi projektov, ki bodo izvedeni na območju, ki ga pokriva LAS Vipavska dolina, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava. Aktivnosti promocije so upravičene tudi izven območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

Vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge na LAS do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države. Kot dokazilo, ki je eno od obveznih prilog vloge, vlagatelj priloži k vlogi na javni poziv originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni poziv

[3] Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva. Preveritev opravi vodilni partner LAS. Vlagatelju dokazila ni potrebno prilagati.

LAS, ob tem, da je seznanjen, da mora ta pogoj veljati ves čas oz. tudi takrat, ko vodilni partner LAS vloži vlogo v končno potrditev na MLSKRR.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti oz. stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Vlagatelj kot dokazilo, ki je eno od obveznih prilog vloge, priloži k vlogi na javni poziv originalno dokazilo pristojnega sodišča, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;

Pogoji, ki veljajo za vlagatelja vloge, veljajo v primeru partnerskih projektov tudi za projektne partnerje.

3. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je sofinanciranje izbranih **projektov investicijske**[4] narave katerih rezultati prispevajo k uresničevanju specifičnega cilja 9.2 PEKP: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja« in naslavljajo izbrane potrebe SLR LAS Vipavska dolina in prispevajo k doseganju ciljne vrednosti izbranih kazalnikov v okviru dveh ukrepov SLR LAS Vipavska dolina: Dvig kakovosti bivanja in Dvig dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam.

Projekt mora naslavljati najmanj en ukrep, najmanj eno potrebo in najmanj en kazalnik.

Ukrep 1: Dvig kakovosti bivanja
POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA
Potreba 1: Vključevanje ranljivih skupin v družbo na podlagi priprave programov in izvedbe projektov za specifične ranljive skupine, otroke in mlade, starejše in delovne migrante
Potreba 2: Krepitev medgeneracijskega sodelovanja, neformalnega prenosa znanj
Potreba 3: Izvajanje ukrepov aktivnega staranja, ukrepi zdravega in aktivnega življenja
Potreba 4: Dvig kompetenc; usposabljanja/izobraževanja, delavnice, tematska predavanja, demonstracijski prikazi
Potreba 5: Vzpodbujanje različnih oblik trajnostne mobilnosti
Potreba 6: Spodbujanje energetske učinkovitosti

[4] Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja (20% neposrednih upravičenih stroškov naložb in storitev zunanjih izvajalcev), ob tem, da naložba oziroma investicija pomeni vlaganje v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) in neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina).

Potreba 7: Spodbujanje aktivacije podeželskega prebivalstva (potreba po izvajanju študijskih krožkov, naložbe v skupno dobro
Potreba 8: Revitalizacija opuščenih podeželskih objektov za namene razvoja inovativnih storitev
Potreba 9: Dvig kakovosti storitev podpornega okolja, mreženje, digitalizacija procesov
Potreba 10: Spodbujanje društvenih dejavnosti na podeželju (programi, oprema prostorov, nabava rekvizitov za lastno produkcijo)
Potreba 11: Ohranjanje dediščine, tradicije, ljudskega izročila in običajev, spodbujanje etnološkega raziskovanja
Potreba 12: Varovanje biotske pestrosti in kulturne krajine, ozelenitev bivalnih središč
Potreba 13: Osveščanje o podnebnih spremembah in nuji po trajnostnem upravljanju virov
Potreba 14: Programi za mlade, inovativni pristopi reševanja problematike pomanjkanja stanovanj za mlade

KAZALNIKA UKREPA
Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine
Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja

Ukrep 2: Dvig dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam
POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA
Potreba 19: Spodbujanje razvoja podjetništva (tudi socialnega)
Potreba 20: Spodbujanje trajnostnega turizma; mreženje ponudnikov – povezovanje ponudb v produkte, ustvarjanje novih inovativnih turističnih produktov, vzpostavljanje podporne turistične infrastrukture; prostori TIC, tematske poti, vzpostavitev spominskih sob, muzejev
Potreba 21: Naložbe v skupne promocijsko-prodajne prostore
Potreba 22: Izvedba promocijsko prodajnih aktivnosti in dogodkov
Potreba 25: Ohranjanje storitvenih obrti (npr. šiviljstvo) in spodbujanje rokodelskih obrti in spretnosti
Potreba 27: Inovativni pristopi reševanja problematike pomanjkanja kadrov (predstavitve poklicev, program senčenja na delovnem mestu, mentoriranje, vzpostavitev učnega gostinskega centra)
Potreba 28: Spodbujanje mreženja med raziskovalnimi institucijami in podjetji
KAZALNIKI UKREPA
Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)
Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij
Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo

4. OBLIKE PODPORE

Podpora se dodeli kot nepovratna sredstva v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik.

Projekti investicijske narave

Osnova za izračun so dejanski neposredni upravičeni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20% pavšala za neposredne stroške osebja.

5. HORIZONTALNI CILJI

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih načel Uredbe 2021/1060/EU:

1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z [5]Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v 11. členu PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno. Upošteva se spoštovanje pravnega reda Unije na področju okolja.

6. POGOJI ZA DODELITEV PODPORE

- Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem 9.2 PEKP in mora naslavljati ukrepe SLR in potrebe SLR, določene v 3. točki javnega poziva. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- Podpora se lahko dodeli za investicijo oziroma naložbo kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS Vipavska dolina ter dodani vrednosti za projekt (kot so na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR).
- Projekt mora biti izveden na območju LAS Vipavska dolina, aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS Vipavska dolina na celotnem območju Republike Slovenije.
- Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

[5] Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

- Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih (v primeru partnerskih projektov) in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi na javni poziv, mora biti k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je vlagatelj oz. partner v projektu vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS Vipavska dolina. Zaključek izbirnega postopka pomeni dan, ko Upravni odbor LAS Vipavska dolina odloča o izboru projektov za sofinanciranje.
  Vlagatelj oz. nosilec investicije mora poleg pridobitve soglasja lastnika preveriti[6] tudi ali veljajo na zemljišču okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) in če te obstajajo pridobiti ustrezno soglasje pristojnega organa.
- Obvezni sestavni del vloge za projekt, ki vključuje naložbo, je poslovni[7] oziroma upravljavski načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.
- Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, vendar pa morajo biti kljub temu vsi postopki pravilno in transparentno izpeljani in pridobljena vsa morebitna potrebna soglasja oz. dovoljenja.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore v okviru tega javnega poziva.
- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo dokončno odobri MLSKRR in področnimi predpisi.
- Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, oziroma najpozneje 31. 8. 2029.
- Upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR. Vodilni partner LAS Vipavska dolina vlagatelja obvesti, ko je njegova vloga oddana v e-sistem MLSKRR. Vlagatelj lahko po tem prične z izvedbo aktivnosti, tudi pred podpisom pogodbe o sofinanciranju z

[6] V pomoč so informacije na spletnih straneh: Grafični vpogled EVT, Atlas Okolja, Naravovarstveni atlas, Atlas voda, GidKD pregledovalnik, kulturna dediščina, iObčina

[7] Poslovni načrt je lahko enostavni, pomembno je, da vsebuje vse ključne sestavine.
Informacije: https://spot.gov.si/sl/teme/poslovni-nacrt/

MLSKRR, ampak na lastni riziko. Za začetek aktivnosti se že šteje npr. sklenitev pogodbe oz. izdaja naročilnice.

- Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR.
- Če je projekt partnerski, mora biti pripravljen skladno s partnerskimi načeli:
  1. skupno načrtovanje; vsi partnerji prispevajo k razvoju projektnega predloga, med seboj izberejo vodilnega partnerja partnerskega projekta (vlagatelja vloge), skupaj pripravijo vlogo,
  2. skupno financiranje: partnerji v projektu skupaj določijo finančni načrt, ki je priloga pogodbe o sodelovanju,
  3. skupno izvajanje: vodilni partner partnerskega projekta je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, vsa medsebojna razmerja in delitev nalog pa napišejo v pogodbi o sodelovanju.
- Partnerski projekt mora biti uravnotežen, kar pomeni, da imajo partnerji uravnotežen finančni načrt glede na njihovo vlogo v projektu.
- Obvezni sestavni del vloge partnerskega projekta je Pogodba o sodelovanju oz. konzorcijska pogodba. V primeru odobritve partnerskega projekta podpiše z MLSKRR pogodbo o sofinanciranju le vlagatelj oz. vodilni partner partnerskega projekta v imenu celotnega partnerstva.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva.
  (Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevni projekt).
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina.
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, ipd.).
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- *davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.*

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR.

NEUPRAVIČENI STROŠKI IN AKTIVNOSTI

1. **Neupravičeni stroški in aktivnosti, ki jih opredeljuje deveti (9) odstavek 8. člena Uredbe LEADER/CLLD):**

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,

- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse.

2. **Neupravičeni stroški in aktivnosti, ki jih opredeljuje 64. člen Uredbe 2021/1060/EU:**
- obresti na dolgove,
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10% vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu,
- *davek na dodano vrednost (DDV), razen v okviru možnosti, ki izhajajo iz 11. člena Uredbe LEADER/CLLD.*

3. Neupravičeni so vsi stroški, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta in vsi stroški, za katere kljub pozivanju stranke niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

4. Neupravičeni so vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projekta.

5. Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

8. UVELJAVLJANJE DDV

Skladno z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:
- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Vlagatelji (in partnerji v primeru partnerskih projektov), ki bodo v vlogi uveljavljali DDV kot upravičen strošek, bodo v sklopu obveznih prilog k vlogi morali priložiti tudi izjavo o upravičenosti uveljavljanja DDV. Priporočljivo je, da se izjavi priloži tudi obrazložitev računovodske službe oz. druge ustrezne institucije o upravičenosti uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška v projektu.

9. FINANČNE DOLOČBE – JAVNA PODPORA

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 50.000 EUR, najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 200.000 EUR. Kadar vrednost upravičenih stroškov posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

10. OMEJITEV PODPORE

Podpora se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

11. DRŽAVNE POMOČI

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko podjetje**, se mu podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Če se podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec **veliko podjetje**, se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v drugih državah članicah ali v tretjih državah. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
   - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
   - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de *minimis*, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s to uredbo.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

MLSKRR upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis.

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe med MLSKRR in upravičencem. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

O podporah, ki se dodelijo kot državna pomoč, se poroča v skladu z uredbo, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*.

Enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

12. MOŽNOST UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA

Možnost uveljavljanja predplačila mora biti skladna z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD. Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.
Če upravičenec uveljavlja predplačilo iz prejšnjega odstavka, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

V primeru partnerskih projektov je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta s katerim MLSKRR sklene pogodbo o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna.

13. OBVEZNE SESTAVINE PROJEKTA

Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu,
- naziv projekta,
- opis projekta,
- načrtovane aktivnosti,
- območje izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta z opredeljenimi kazalniki,
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov,
- ostale obvezne priloge (izjave in dokumentacija).

14. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV[8]

Izbor projektov za sofinanciranje oz. upravičencev poteka v štirih (4) korakih. Prvi trije koraki potekajo na ravni LAS, četrti korak pa na MLSKRR. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost.

Tekom vseh postopkov vezanih na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR je potrebno zagotavljati preprečevanje navzkrižja interesov. Iz postopkov, v katere je vključen, se je dolžan izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan z vlagateljem projekta oziroma s partnerjem v partnerskem projektu (npr.: sorodstvene vezi, vlagatelj projekta, partner v projektu, članstvo v organih organizacije ali delovno razmerje, lastništvo organizacije, poslovni odnos,…)[9].

Preveritve v sklopu prvega koraka izvede Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS.

Ocenjevanje vlog v drugem koraku izvede Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo sestavljajo neodvisni zunanji ocenjevalci. V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti vloge s predlogi projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti na način, kot je navedeno v vlogi. Komisija za ocenjevanje vlog pripravi poleg seznama predlaganih projektov za sofinanciranje tudi seznam vseh ostalih projektov, ki so bili ocenjeni po vrstnem redu doseženega števila točk.

[8] Postopek za izbor upravičencev je **podrobno** opisan v dokumentu »Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 9 – 14).
Na podlagi dopisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-27/2023/22 z dne 4. 7. 2025 12. točka 21. člena navedenega pravilnika ne velja.

[9] Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 1).

V tretjem koraku tri-partitno[10] sestavljen upravni odbor LAS, ki je organ odločanja, odloča o izboru projektov za sofinanciranje. Upravni odbor LAS z glasovanjem odloča o vsakem projektu s seznama predlaganih projektov za sofinanciranje s strani Komisije za ocenjevanje vlog posebej. Pri odločanju o izboru projektov nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne prevladuje. Za potrditev projekta morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja[11].

V četrtem koraku odloča MLSKRR o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih je potrdil za sofinanciranje upravni odbor in jih je vodilni partner LAS posredoval na MLSKRR. Vlagatelju, čigar vlogo oz. projekt odobri za sofinanciranje, pošlje MLSKRR v podpis pogodbo. V primeru partnerskega projekta sklene MLSKRR pogodbo le z vodilnim partnerjem partnerskega projekta. V tem primeru podpiše vodilni partner partnerskega projekta pogodbo z MLSKRR v imenu vseh partnerjev na podlagi medsebojno sklenjene pogodbe o sodelovanju oz. konzorcijske pogodbe.

Na ravni **LAS**	**Prvi korak**, ki ga izvede Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS), vključuje tri (3) preveritve: 1. preveritev pravočasnosti prejete vloge, 2. preveritev popolnosti prejete vloge, 3. preveritev izpolnjevanja obveznih pogojev.
	Drugi korak: Ocenjevanje vlog s točkami na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.
	Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje.
Na ravni **MLSKRR**	**Četrti korak**: Odločanje MLSKRR o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih LAS posreduje na MLSKRR.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira in se jih nato s spremnim dopisom neodprte vrne vlagatelju.

Ko upravni odbor LAS v sklopu obravnave potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije, s sklepi zavrne vloge:
- ki so bile izključene iz nadaljnje obravnave v drugi ali tretji stopnji preverjanja,
- vloge, ki na ocenjevanju niso dosegle minimalnega vstopnega praga točk, kot je bil določen v javnem pozivu,
- vloge, ki so na ocenjevanju dosegle minimalni vstopni prag točk, kot je bil določen v javnem pozivu, a višina razpisanih sredstev v pozivu ne zadošča za njihovo sofinanciranje v celoti.

Zoper sklep Upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge je v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa dovoljena pritožba. Vlagatelj zavrnjene vloge mora v pritožbi natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Rok za vložitev

[10] 9-članski Upravni odbor LAS sestavljajo po trije predstavniki naslednjih sektorjev: 1. javni, 2. ekonomski in 3. zasebni sektor.
[11] Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 1, 1. člen, peta točka).

pritožbe na Upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnem od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Pritožba se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko.

Če upravni odbor LAS po obravnavi s sklepom zavrne pritožbo, ima vlagatelj v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pravico pritožbe na enak način, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku. Ko upravni odbor LAS prejme to pritožbo, jo pošlje Skupščini LAS, da o njej odloči. Upravni odbor LAS pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

15. PREVERITEV IZPOLNJEVANJA OBVEZNIH POGOJEV

Obvezne pogoje preverja Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS v sklopu tretje preveritve vlog v prvem koraku postopka za izbor upravičencev. V tretjo preveritev so vključene le pravočasne in administrativno popolne vloge.

V tej točki javnega poziva so v tabeli v nadaljevanju izpostavljeni obvezni pogoji za dodelitev podpore, ki so opredeljeni v 2., 3., 6. in 10. točki javnega poziva in izhajajo iz Uredbe LEADER/CLLD. Poleg teh pogojev so v tabeli opredeljeni tudi dodatni obvezni pogoji, ki jih je določil upravni odbor LAS.
Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS bo preverila izpolnjevanje obveznih pogojev v relevantnih točkah vsebinskega dela prijavnice, v finančnem načrtu in v obveznih prilogah (izjave in ostala zahtevana dokumentacija).

Vse ostale pogoje, ki jih določa Uredba LEADER/CLLD (in so opredeljeni v 6. točki javnega poziva), ki v tabeli niso izpostavljeni, bo Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS ravno tako preverjala v vsebinskem delu prijavnice (npr. podatek o transakcijskem računu vlagatelja in partnerjev v primeru partnerskih projektov, upravičenost do financiranja projekta v okviru drugih programov, itd.).

Obvezni pogoji predstavljajo trditve. Določeni pogoji veljajo le pri projektih, ki vključujejo naložbe, določeni pa le pri partnerskih projektih. Ti so posebej označeni z opombami, ki so opisane na dnu strani.

Vloga oz. predlog projekta, pri katerem je eden ali več obveznih pogojev označen z »NE« (»ne drži«), bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Pri projektih, ki ne vključujejo naložbe oz. niso partnerski se bo pri merilih št. 12, 13, 14, 15 oz. 17 navedlo dikcijo »ni relevantno«.

	Obvezni pogoji	**DA (drži)**	**NE (ne drži)**
1.	Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) izpolnjujejo pogoje za prijavo (2. točka javnega poziva)		
2.	Projekt se bo izvajal na območju LAS Vipavska dolina (razen aktivnosti promocije projekta). (2. točka javnega poziva)		
3.	Projekt prispeva k: uresničevanju specifičnega cilja specifičnega cilja 9.2 PEKP: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja« (3. in 6. točka javnega poziva).		
4.	Projekt obravnava potrebe, ki so opredeljene v SLR LAS Vipavska dolina, predvideva aktivnosti v okviru izpostavljenih vsebin znotraj ukrepov SLR in doseganje kazalnikov v okviru ukrepov SLR. (3. točka javnega poziva)		
5.	Projekt je tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota z opredeljenimi cilji, rezultati in kazalniki.		
6.	Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava. (6. točka javnega poziva)		
7.	Projekt se še ni pričel izvajati in ne bo zaključen pred podpisom pogodbe z MLSKRR. Priložena je izjava. (6. točka javnega poziva)		
8.	Projekt ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva. Priložena je izjava. (6. točka javnega poziva)		
9.	Stroškovni načrt je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva. (9. in 10. točka javnega poziva).		
10.	Zaprošen znesek za sofinanciranje in skupna vrednost projekta sta v mejah, kot jih določa javni poziv. (10. točka javnega poziva)		
11.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, ki so javna podpora in lastna podpora. (6. točka javnega poziva)		

12. [12]	Potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja in predpisi, so priložena k vlogi oz. bodo izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, to je do dne, ko o izbiri projektov odloča upravni odbor LAS. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vlagatelj oz. partner) vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. (6. točka javnega poziva)		
13. [13]	Investicija oziroma naložba je del projekta, ki ima širši pomen za območje LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR). (6. točka javnega poziva)		
14. [14]	K vlogi je priložen poslovni oziroma upravljavski načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije. (6. točka javnega poziva)		
15. [15]	Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060. (5. točka javnega poziva)		
16. [16]	Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem.		

[12] Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe. Če je za izvedbo naložbe predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

[13] Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

[14] Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

[15] Obrazložitev kriterija: Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060:

1. Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja; trajnostni razvoj je osnovno vodilo, kar vključuje ravnotežje med gospodarskim razvojem, varstvom okolja in socialno pravičnostjo. Vse vsebine bodo obravnavane skladno z načelom, da se ne škoduje.

[16] Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU, dostopna na povezavi: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852

17. [17]	Partnerski projekt je uravnotežen; partnerji imajo uravnotežen finančni načrt glede na njihovo vlogo v projektu. (6. točka javnega poziva)		
18.	Nad vlagateljem in partnerji (v primeru partnerskih projektov) ni začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Priloženo potrdilo pristojnega sodišča. (2. točka javnega poziva)		
19.	Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) imajo poravnane obvezne dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države lahko znaša do 50 eurov (za sklad ESRR). Priloženo je potrdilo FURS). (2. točka javnega poziva)		

16. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV[18]

S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostijo obveznim pogojem, ki izhajajo iz Uredbe LEADER/CLLD in dodatnim pogojem, ki jih je določil upravni odbor LAS Vipavska dolina.

Vloge, ki zadostujejo vsem obveznim pogojem ob upoštevanju specifik, ki so navedene v opombah, s točkami oceni Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo imenuje upravni odbor LAS Vipavska dolina. Člani Komisije za ocenjevanje vlog ločeno ocenijo vsako vlogo posebej v skladu s specifičnimi merili za investicijske projekte, ki jih je dvanajst (12). Komisija za ocenjevanje vlog pri ocenjevanju oziroma točkovanju upošteva vsebino v prijavnici, podatke iz finančnega načrta in dokumentacijo v okviru neobveznih prilog.

Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projektni predlog, znaša 100.

[17] Pogoj oz. merilo se upošteva le pri partnerskih projektih.

[18] Merila za ocenjevanje projektov oz. vlog s točkami izhajajo iz Priloge 1 k Pravilniku Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027.

Specifična merila za ocenjevanje vlog		Možno število točk investicijski projekt
1.	Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR	5
2.	Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina	8
3.	Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta	6
4.	Teritorialna pokritost	2
5.	Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	4
6.	Kakovost in izvedljivost projekta	6
7.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	6
8.	Časovni načrt izvajanja projekta	3
9.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja)	4
10.	Trajnost projekta[19]	4
11.	Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS	4
12.	Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba	48
	Skupaj	100

Specifična merila za ocenjevanje vlog – podrobni opis

1	Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
1.1	Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na en ukrep SLR in vključuje kazalnike enega ukrepa.	3
1.2	Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na oba ukrepa SLR in vključuje kazalnike obeh ukrepov.	5
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**5**

[19] V primeru projektov, ki vključujejo naložbo mora upravičenec do sredstev za naložbo ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

2	**Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina**	**Možno število točk STANDARDNI (investicijski)**
2.1	Projekt naslavlja eno (1) potrebo.	1
2.2	Projekt naslavlja dve (2) potrebi.	4
2.3	Projekt naslavlja tri (3) ali več potreb.	8
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**8**

3.	**Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta**	**Možno število točk STANDARDNI (investicijski)**
3.1	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja vlagatelj, ki ni član LAS.	0
3.2	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem ni članov LAS.	2
3.3	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja le vlagatelj, ki je član LAS.	4
3.4	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem so tudi člani LAS (vsaj en partner).	6

Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**6**
4.	**Teritorialna pokritost**	**Možno število točk STANDARDNI (investicijski)**
4.1	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju ene občine; Ajdovščine ali Vipave.	1
4.2	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju obeh občin – na celotnem območju LAS.	2
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**2**

5.	**Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)**	**Možno število točk STANDARDNI (investicijski)**
5.1	Projekt v ničemer ne predstavlja novosti za območje LAS.	0
5.2	Projekt za območje LAS ne predstavlja novosti, gre za prenos vsebin, obstoječih praks bodisi na druge lokacije, bodisi na druge ciljne skupine, ipd.	2
5.3	Projekt predstavlja inovativno nadgradnjo obstoječih praks na območju LAS; inovativno nadgradnjo ponudbe, produktov in storitev.	3
5.4	Projekt predstavlja novost na območju LAS; nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev ali vključuje nove pristope ali tehnologije, nove inovativne razvojne rešitve/modele, ki se doslej na območju LAS še niso izvajali.	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**4**

6.	Kakovost in izvedljivost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
6.1	Projekt kaže na neusklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je težko oziroma nemogoče razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR je šibka. Intervencijska logika je šibka oz. nejasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti niso jasne oziroma ni jasno, na kakšen način bodo doseženi predvideni rezultati in kazalniki.	0
6.2	Projekt izkazuje delno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč le delno razbrati, bodisi kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in bodisi kako aktivnosti projekta odgovarjajo na te potrebe, bodisi kakšna sprememba se bo zgodila – kakšno bo novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR je delno ustrezna. Intervencijska logika je delno jasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so manj konkretno določene, pot do doseganja konkretnih rezultatov in kazalnikov ni popolnoma jasna.	3
6.3	Projekt izkazuje popolno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR, je ustrezna. Izkazana je jasna intervencijska logika: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so nedvoumno, jasno in konkretno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni.	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**6**

7.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
7.1	Načrtovani stroški projekta niso skladni z vsebino in rezultati.	0
7.2	Načrtovani stroški projekta so delno skladni z vsebino in rezultati.	3
7.3	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati.	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**6**

8.	Časovni načrt izvajanja projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
8.1	Časovni načrt ni realen oziroma ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	0
8.2	Časovni načrt izvajanja je deloma pregleden, manj natančen in pomanjkljiv.	1
8.3	Časovni načrt izvajanja je popolnoma pregleden, jasen, natančen, realen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	3
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**3**

9.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja)	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
9.1	Upravljanje projekta je slabo opisano.	1
9.2	Upravljanje projekta je dobro zastavljeno in opisano.	3
9.3	Upravljanje projekta je dobro opisano in je ustrezno utemeljeno; ter podprto z dokazili.	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**4**

10.	Trajnost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
10.1	Projekt je enkratnega značaja, rezultati ne predvidevajo trajnosti.	0
10.2	Rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin oz. aktivnosti.	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**4**

11.	Usmerjenost projekta k ranljivim[20] ciljnim skupinam SLR LAS	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)
11.1	Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, niso vključene v izvajanje projekta in niso koristniki rezultatov projekta.	0
11.2	Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, so bodisi vključene v izvajanje projekta ali so koristniki rezultatov projekta oziroma oboje.	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		**4**

[20] V SLR so kot ranljive skupine območja izpostavljene naslednje skupine: 1. t.i. specifične ranljive skupine; osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe s posebnimi potrebami; osebe z zaostankom v telesnem in duševnem razvoju, invalidi, mladi osipniki (ranljiva skupina mlajših odraslih od 15. do 29 leta starosti, ki zgodaj opustijo šolanje ali pa si niso pridobili ustrezne izobrazbe, ki bi jim omogočala zaposlitev, in jim zaradi tega preti dolgotrajna brezposelnost), 2. otroci, 3. mladostniki do 29. leta starosti, 4. starejše osebe, ki niso več delovno aktivne, 5. priseljenci, delovni migranti (SLR, str. 10-11).

12.	**Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba**	**Možno število točk STANDARDNI (investicijski)**
12.1	Projekt prinaša širšo ali splošno korist za dobrobit območja LAS (prebivalcev in/ali okolja), ne le za vlagatelja in/ali partnerje.	2
12.2[21]	Projekt vključuje naložbo, ki zagotavlja ustrezno infrastrukturo ali opremo za izvajanje programov in aktivnosti v okviru ukrepa SLR Dvig kakovosti bivanja oziroma ukrepa Dvig dodane vrednosti produktom in storitvam, ob tem, da izvedba naložbe izkazuje izjemno dodano vrednost za območje LAS, saj celovito naslavlja več potreb in izkazuje multiplikativne učinke na trajnostni razvoj območja.	4
12.3	Izvedba projekta vpliva na ohranjanje oziroma ustvarjanje delovnega mesta ali več njih pri vlagatelju (oziroma partnerju).	4
12.4	Rezultat projekta bo nov produkt oziroma nova storitev ali ponudba.	8
12.5	Projekt bo vplival na razvoj novih idej, vsebin in projektov.	2
12.6	Projekt predvideva povezovanje v okviru pravne osebe (zadruga ali GIZ); upošteva se aktivnosti razvoja in nadgradnje v okviru obstoječih pravnih oseb ali vzpostavitev novih.	3
12.7	Projekt predvideva pogodbeno povezovanje oz. sodelovanje.	2
12.8	Projekt izboljšuje socialni kapital preko vzpostavljanja mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanja različnih povezav med različnimi akterji z območja, krepi participacijo deležnikov in jih spodbuja k aktivnemu delovanju.	5
12.9	Projekt predvideva aktivnosti, ki bodo neposredno prispevale k dvigu znanj in kompetenc ciljnih skupin.	3
12.10	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju narave.	3
12.11	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju dediščine območja.	3
12.12	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k digitalizaciji s cilji, kot so npr. izboljšana informiranost, večja kakovost življenja, dvig produktivnosti, večanje digitalne pismenosti, varovanje okolja, prilagajanje podnebnim spremembam, ipd. …	4
12.13	Projekt vpliva na porast prostovoljstva kot pomembnega dejavnika pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti.	2
12.14	Projekt vpliva na izboljšanje delovanja NVOjev in izvajanje njihovih programov.	1
12.15	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS Vipavska dolina.	1
12.16	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na prepoznavnost pomena izvajanja pristopa LEADER/CLLD.	1
Maksimalno možno število točk (točke SE seštevajo!)		**48**

[21]Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

17. MINIMALNI PRAG ŠTEVILA TOČK ZA UVRSTITEV V NADALJNJI IZBOR

Minimalni prag točk oziroma najnižje število točk, ki jih mora vloga oz. projektni predlog doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje znaša **60 točk** od 100 možnih, kot je s sklepom določil organ odločanja LAS - upravni odbor LAS Vipavska dolina dne 08.09.2026.

18. IZBOR ZUNANJIH IZVAJALCEV

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izbora najugodnejšega dobavitelja oziroma izvajalca storitev ali gradenj izvajati v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja.

Upravičenci, ki niso zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izbora najugodnejšega dobavitelja oziroma izvajalca storitev ali gradenj izvajati v skladu z načeli, na katerih temelji javno naročanje.

Upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

19. SPREMEMBA OBVEZNOSTI O PRAVICI DO SREDSTEV

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb največ enkrat zaprosi za spremembo projekta.

20. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MLSKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter obveznosti glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS Vipavska dolina.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

21. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Dokumentacijo za zahtevek pripravi upravičenec, na MLSKRR jo v imenu upravičenca odda vodilni partner LAS Vipavska dolina.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta na MLSKRR se določi v pogodbi o sofinanciranju med MLSKRR in upravičencem.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Računi in dokazila o izvedbi se morajo glasiti na upravičenca (vlagatelja ali partnerja v projektu).

Zahtevek za izplačilo mora vsebovati sestavine, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD, med drugim tudi poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki.

Zahtevek mora biti pripravljen in predložen na MLSKRR v skladu z Uredbo EKP in Navodili OU EKP 2021 – 2027.

V zahtevku za izplačilo sredstev upravičenec poda izjavo o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje**.**

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz pogodbe o sofinanciranju.

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži vsa dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc. (npr. stroškovno mesto). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se lahko na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. Za povračilo neposrednih stroškov osebja se uporabi pavšalna stopnja v višini 20%.

22. KONTROLNI SISTEM IN SANKCIJE ZA NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

MLSKRR opravlja upravljalna preverjanja v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060 ter v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike/EU za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uredba EKP).

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU. Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj. Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30 dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju /1060/EU z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU. Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Primeri višje sile, izjemnih okoliščin in spremenjenih okoliščin se obravnavajo v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

23. OBVESTILO VLAGATELJEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, vodilni partner LAS Vipavska dolina, skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanja z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Podatki iz projektne vloge bodo posredovani na MLSKRR in drugim organom, pristojnim za nadzor nad porabo proračunskih sredstev. Prav tako bodo podatki posredovani članom Ocenjevalne komisije in upravnega odbora LAS Vipavska dolina, v primeru pritožbe pa tudi članom Skupščine LAS Vipavska dolina. Po potrditvi projektov s strani MLSKRR bo na spletni strani LAS Vipavska dolina objavljen opis projekta, z nazivom upravičenca oz. upravičencev, nazivom projekta, finančnimi podatki v projektu, vsebinski povzetek projekta in ostale informacije, kot jih zahtevajo nacionalni organi.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, zato je vodilni partner LAS dolžan hraniti podatke iz vloge na javni poziv do 31. 12. 2034.

Kontaktni podatki upravljavca podatkov
Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, vodilni partner LAS Vipavska dolina,
Naslov: Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina
Elektronska pošta: info@las-vipavskadolina.si
Telefon: 05 365 36 00
Spletna stran: https://las-vipavskadolina.si/

24. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega poziva,
- prijavni obrazec: prijavnico za vsebinsko prijavo projekta,
- prijavni obrazec: finančni načrt projekta (excel format),
- opremo ovojnice,
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021 - 2027
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),

- Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021-2027.
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (vlagateljem - nosilcem projekta) in partnerji,
- Obvezne priloge:
    - Izjava, da se projekt še ni pričel izvajati in ne bo zaključen pred podpisom pogodbe z MLSKRR,
    - Izjava, da ima projekt opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva,
    - Izjava, da vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države na dan oddaje vloge na javni poziv znaša do 50 eurov.
    - v primeru, da projekt vključuje naložbo: poslovni oz. upravljavski načrt,
    - v primeru, da je projekt partnerski: pogodba o sodelovanju oz. konzorcijska pogodba,
    - Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD,
    - Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja,
    - Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis,
    - Izjava za DDV,
    - Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih (FURS),
    - Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov),
    - Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč),
    - DIIP in NRP (občine),
- Seznam neobveznih prilog;
- podporna dokumentacija za izračun stroškov; npr. ponudbe, spletni katalog, ipd. (povezava z merilom 7),
- podporna dokumentacija za upravljanje; npr. reference, ipd. (povezava z merilom 9),
- podporna dokumentacija za merilo 12.8; npr. pisma o nameri za sodelovanje z deležniki oz. pisma o podpori projektu s strani drugih deležnikov

25. ROK NA RAVNI LAS, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O REZULTATIH JAVNEGA POZIVA

Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora projektov na ravni LAS ne sme biti daljše od devetdeset (90) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznani vlagatelje na javni poziv.

26. PRAVICE LAS

LAS Vipavska dolina si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- v primeru sprememb oziroma dopolnitev javnega poziva, spremembe objavi na spletni strani LAS: https://las-vipavskadolina.si/

Številka: LAS VD-8/2026-3/1-1
Ajdovščina, 02.11.2026

Bogdan Česnik
Direktor Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina

REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD
Št. dok.: 600-0001/2025 - 25
Podpisnik: BOGDAN ČESNIK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 517EA07000000000572B6416 Veljavnost: 18.03.2029
Datum in ura: 02.11.2026 13:54 Dokument je elektronsko podpisan.

Janez Furlan
Predsednik LAS Vipavska dolina

Janez Furlan
Digitalno podpisal Janez Furlan
Datum: 2026.11.02 15:02:30 +01'00'