

PRILOGA 1: IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Vlagatelj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Naslov, sedež:

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz 3. Javnega poziva LAS Vipavska dolina za izbor standardnih projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 - 2027 s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) z namenom uresničevanja ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2021-2027 in razpisne dokumentacije;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni poziv, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da dovoljujemo pridobivanje osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da ima projekt opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva;
- da so vsi priloženi dokumenti enaki originalom.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

(v kolikor poslujete z žigom)



PRILOGA 2: IZJAVE GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE LEADER/CLLD

V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Vlagatelj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Naslov, sedež:

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR) in ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR;
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da ministertvu dovoljujemo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev iz Uredbe CLLD do 2027, pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc in dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da na dan oddaje vloge na LAS nad nami ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali izbriša iz sodnega registra;
- da na dan oddaje vloge na LAS nimamo neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države (lahko do 50,00 EUR).
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z MLSKRR oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je

ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;

- da nismo naslovník nepravnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- da nismo naslovník nepravnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da se naložba, projekt ali druga dejavnost, ki je predmet podpore, ne bo začela izvajati pred datumom vložitve vloge na MLSKRR, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet projekta;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

(v kolikor poslujete z žigom)

PRILOGA 3: PISNE IZJAVE GLEDE DVOJNEGA SOFINANCIRANJA

V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja¹:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS (<i>ustrezno označite</i>):	
☐	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena javna sredstva .

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*).

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

¹ Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil LAS Vipavska dolina, ki bo podatke posredovala na MLSKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili c*).

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig
(v kolikor poslužete z žigom)



PRILOGA 4: PISNE IZJAVE GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJ POMOČI DE MINIMIS

Vlagatelj predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki so velika podjetja. V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI DE MINIMIS

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja²:

1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 ³ .		☐ DA ☐ NE	
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje.	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja ⁴ .		☐ DA ☐ NE	
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja ⁵ .		☐ DA ☐ NE	
5. Vlagatelj ali enotno podjetje je obdobju dveh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga ⁶ prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		☐ DA ☐ NE	

² Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.³ Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁴ V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.⁵ Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.⁶ Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja ⁷ , v obdobju dveh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga ⁸ . <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv podjetja	Datum prejetja pomoči	Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>	Dajalec pomoči
7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		☐ DA ☐ NE	
8. Prejeta ali zaprosena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja ⁹ , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MLSKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje:

Žig (v kolikor poslujete z žigom)

⁷ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeta pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

⁸ Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagata z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://iodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

⁹ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

PRILOGA 5: PISNA IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DDV

Vlagatelj predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

DDV je lahko upravičen strošek projekta:

- če se upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poda izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da se v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo

IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST**Vlagatelj (ime in naslov ali naziv podjetja):** _____**Matična številka:** _____**Davčna številka:** _____**Zastopnik člana partnerstva¹⁰:** _____

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- ☐ opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- ☐ opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
- ☐ odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je _____ %.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma
pooblaščen osebe za zastopanje:_____
Žig (v kolikor poslužete z žigom)

¹⁰ Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.

PRILOGA 6: DOKAZILA O PORAVNANIH DAVKIH IN PRISPEVKIH

Vlagatelj predloži dokazila posameznih upravičencev projekta. V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo

PRILOGA 7: OBVEZNE PRILOGE, KI IZHAJAJO IZ PREDPISOV EVROPSKE UNIJE ALI NACIONALNE ZAKONODAJE GLEDE NA TIP PROJEKTA

7. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.

7.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

7.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

7.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

7.2 V primeru nakupa nepremične opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

7.3 V primeru nakupa premične/mobilne opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo (v primeru nakupa npr. omar, stolov, ipd.),
- opredeliti je potrebno lokacijo, kje se bo ta oprema nahajala oz. shranjevala, ko ne bo v uporabi.

7.4 V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

7.5 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite kulturno varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://graficni.vpogled.evt.gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni.atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://atlas.voda.gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://vstopi-piso-prostorski-informacijski-sistem-obcin-geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



PRILOGA 8: DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži izpis iz zemljiške knjige (neobvezno dokazilo).

Če želite, da MLSKRR samo preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Okrajno sodišče:

K.O.:

Številka parcele

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe,
- kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo,
- **Izjavo**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V primeru, da projekt vključuje naložbo priložite še: poslovni oz. upravljalški načrt.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



PRILOGA 9 A: DIIP IN NRP (VELJA ZA OBČINE)

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je potrebno priložiti investicijski program ali dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in načrt razvojnih programov (NRP) iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu in na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Predložiti je potrebno:

kadar je vodilni partner/partner občina:

- kopijo veljavnega akta o proračunu samouprave lokalne skupnosti,
- kopijo NRP - kadar gre za partnerski projekt, ki vključuje investicijo; kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. NRP mora biti pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

V kolikor za projekt, ki je predmet prijave, viri in/ali poimenska navedba projekta v proračunu oz. NRP niso usklajeni, podajte izjavo, da jih boste vrednostno in poimensko uskladili do posredovanja 1. zahtevka za izplačilo.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo

PRILOGA 9 B: UVRSTITEV PROJEKTA V PLANE OZ. NAČRTE

V primeru, da je vodilni partner/partner pravna oseba (razen občina):

- kopijo potrjenega finančnega načrta/letnega programa dela oz. drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vodilni partner/partner za izvedbo projekta in sofinanciranje zagotovljena sredstva
- priložite potrebna dokazila o zagotovljenih sredstvih - zaprta finančna konstrukcija (glede na vrsto subjekta - npr. potrjen letni program dela/finančni načrt oziroma izjavo)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



PRILOGA 10: IZJAVA UPRAVIČENCA O IZVAJANJU PRIDOBITNE ALI NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI

V primeru partnerskih projektov poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

Ime projekta:

Vlagatelj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Naslov, sedež:

IZJAVA

Spodaj podpisana odgovorna oseba podajam izjavo, da tekom izvajanja projekta, ki smo ga prijavi na 3. Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021–2027 s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija in Republika Slovenija), projekta ne bomo tržili, da pa se upravičenec ukvarja z (označite):

☐ nepridobitno ali

☐ pridobitno dejavnostjo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

(v kolikor poslužete z žigom)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo



PRILOGA 11: PODROBEN FINANČNI NAČRT PROJEKTA

Natisnite izpolnjen dokument v xls formatu na način, da bodo podatki berljivi. Priporočljiv format je A3, izpis, ki ni širši od 1 strani.

Natisniti je potrebno vse »liste« oziroma zavihke, ki jih mora podpisati in požigosati odgovorna oseba prijavitelja oziroma vodilnega partnerja v primeru partnerskih projektov.

Navodilo: za to stranjo priložite natisnjen dokument v xls formatu



NEOBVEZNE PRILOGE

Seznam neobveznih prilog;

- **potrdilo o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom** (v kolikor želi vodilni partner/partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno), ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o prostovoljstvu (<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO5532>). Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom mora biti priloženo k vlogi,
- **podporna dokumentacija za izračun stroškov**; npr. ponudbe, spletni katalog, ipd. (povezava z merilom 7),
- **podporna dokumentacija za upravljanje**; npr. reference, ipd. (povezava z merilom 9),
- **podporna dokumentacija za merilo 12.8**; npr. pisma o nameri za sodelovanje z deležniki oz. pisma o podpori projektu s strani deležnikov
- **druge priloge.**

Navodilo: za to stranjo priložite neobvezne priloge

