

Datum in ura prejema vloge	
Zaporedna številka prejete vloge	
Datum in ura prejema popolne vloge	
Zaporedna številka prejete popolne vloge	

VLOGA

3. Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 - 2027¹ s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

Označiti in izpolniti je potrebno vse rubrike razen, če ni izrecno v navodilih drugače navedeno. Pri izpolnjevanju upoštevajte navodila in pojasnitve v opombah na dnu dokumenta.

Naziv projekta (naj bo jassen in sporočilen):

Akronim (če obstaja – skrajšani naziv mora odražati vsebino projekta, ne sme biti kratica in ne sme biti daljši od 49 znakov):

Vlagatelj vloge (vpiše se naziv. V primeru partnerskih projektov je vlagatelj vodilni partner v projektu oz. partner št. 1):

V/Na:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

Datum:

Žig vlagatelja (če se uporablja)

¹ Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, november 2023 (SLR) je dostopna na: https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2026/04/2.-Strategija-lokalnega-razvoja-LAS-VD_3.11.2023-2.pdf

1. PODATKI O PARTNERJIH

1.1 Podatki o vlagatelju² – Partner št. 1 - vodilni partner (VP) v projektu	
Polni naziv	
Skrajšan naziv (če uradno obstaja)	
Pravnoorganizacijska/Statusna oblika (skladno s podatki v AJPEsu) ³	
Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte)	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Vrsta dejavnosti prijavitelja	☐ pridobitna ☐ nepridobitna
Zavezanec za DDV	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje DDV v projektu kot upravičen strošek	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje predplačila	☐ DA ☐ NE
Spletna stran	☐ DA ☐ ne obstaja
E – naslov / splošni	
Odgovorna oseba	
Vodja projekta – kontaktna oseba (skrbnik pogodb)	
Telefon odgovorne osebe	
E – naslov odgovorne osebe	
Telefon skrbnika pogodb	
E-naslov skrbnika pogodb	
Naziv banke, UJP in sedež	
Številka poslovnega računa, podračuna	SI56
Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva	☐ DA ☐ NE

² V primeru partnerskih projektov je vlagatelj Partner št. 1 – vodilni partner v partnerskem projektu.

³ Npr.: javni zavod, društvo, samostojni podjetnik s.p., podjetje - d.o.o.

1.2 Podatki o Partnerju št. 2	
Polni naziv	
Skrajšan naziv (če uradno obstaja)	
Pravnoorganizacijska/Statusna oblika (skladno s podatki v AJPEsu) ⁴	
Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte)	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Vrsta dejavnosti prijavitelja	☐ pridobitna ☐ nepridobitna
Zavezanec za DDV	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje DDV v projektu kot upravičen strošek	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje predplačila	☐ DA ☐ NE
Spletna stran	☐ DA _____ ☐ ne obstaja
E – naslov / splošni	
Odgovorna oseba	
Vodja projekta – kontaktna oseba (skrbnik pogodb)	
Telefon odgovorne osebe	
E – naslov odgovorne osebe	
Telefon skrbnika pogodb	
E-naslov skrbnika pogodb	
Naziv banke, UJP in sedež	
Številka poslovnega računa, podračuna	SI56
Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva	☐ DA ☐ NE

⁴ Npr.: javni zavod, društvo, samostojni podjetnik s.p., podjetje - d.o.o.

1.3 Podatki o Partnerju št. 3	
Polni naziv	
Skrajšan naziv (če uradno obstaja)	
Pravnoorganizacijska/Statusna oblika (skladno s podatki v AJPEsu) ⁵	
Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte)	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Vrsta dejavnosti prijavitelja	☐ pridobitna ☐ nepridobitna
Zavezanec za DDV	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje DDV v projektu kot upravičen strošek	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje predplačila	☐ DA ☐ NE
Spletna stran	☐ DA _____ ☐ ne obstaja
E – naslov / splošni	
Odgovorna oseba	
Vodja projekta – kontaktna oseba (skrbnik pogodb)	
Telefon odgovorne osebe	
E – naslov odgovorne osebe	
Telefon skrbnika pogodb	
E-naslov skrbnika pogodb	
Naziv banke, UJP in sedež	
Številka poslovnega računa, podračuna	SI56
Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva	☐ DA ☐ NE

⁵ Npr.: javni zavod, društvo, samostojni podjetnik s.p., podjetje - d.o.o.

1.4 Podatki o Partnerju št. 4	
Polni naziv	
Skrajšan naziv (če uradno obstaja)	
Pravnoorganizacijska/Statusna oblika (skladno s podatki v AJPEsu) ⁶	
Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte)	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Vrsta dejavnosti prijavitelja	☐ pridobitna ☐ nepridobitna
Zavezanec za DDV	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje DDV v projektu kot upravičen strošek	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje predplačila	☐ DA ☐ NE
Spletna stran	☐ DA _____ ☐ ne obstaja
E – naslov / splošni	
Odgovorna oseba	
Vodja projekta – kontaktna oseba (skrbnik pogodb)	
Telefon odgovorne osebe	
E – naslov odgovorne osebe	
Telefon skrbnika pogodb	
E-naslov skrbnika pogodb	
Naziv banke, UJP in sedež	
Številka poslovnega računa, podračuna	SI56
Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva	☐ DA ☐ NE

⁶ Npr.: javni zavod, društvo, samostojni podjetnik s.p., podjetje - d.o.o.

1.5 Podatki o Partnerju št. 5	
Polni naziv	
Skrajšan naziv (če uradno obstaja)	
Pravnoorganizacijska/Statusna oblika (skladno s podatki v AJPEsu) ⁷	
Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte)	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Vrsta dejavnosti prijavitelja	☐ pridobitna ☐ nepridobitna
Zavezanec za DDV	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje DDV v projektu kot upravičen strošek	☐ DA ☐ NE
Uveljavljanje predplačila	☐ DA ☐ NE
Spletna stran	☐ DA _____ ☐ ne obstaja
E – naslov / splošni	
Odgovorna oseba	
Vodja projekta – kontaktna oseba (skrbnik pogodb)	
Telefon odgovorne osebe	
E – naslov odgovorne osebe	
Telefon skrbnika pogodb	
E-naslov skrbnika pogodb	
Naziv banke, UJP in sedež	
Številka poslovnega računa, podračuna	SI56
Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva	☐ DA ☐ NE

⁷ Npr.: javni zavod, društvo, samostojni podjetnik s.p., podjetje - d.o.o.

2. Opis projekta

2.1. Označite ukrep, potrebo oz. prednostno vsebino in kazalnik SLR LAS Vipavska dolina, ki ga naslavlja v projektu. SLR Vipavska dolina ima opredeljena 2 ukrepa.

Izbrano potrebo in povezavo s kazalnikom je potrebno utemeljiti. Kazalnik SLR je potrebno opisati in številčno opredeliti. Upoštevajte, da se mora utemeljitev odražati v vsebini oz. aktivnostih projekta in da morajo biti kazalniki dokazljivi.

Upoštevajte, da mora projekt naslavlja najmanj en ukrep, najmanj eno potrebo znotraj ukrepa in najmanj en kazalnik ukrepa.

☐ **UKREP 1 SLR DVIG KAKOVOSTI BIVANJA**

POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA / PREDNOSTNE VSEBINE V OKVIRU UKREPA 1

☐ **Potreba 1:** Vključevanje ranljivih skupin v družbo na podlagi priprave programov in izvedbe projektov za specifične ranljive skupine, otroke in mlade, starejše in delovne migrante

☐ **Potreba 2:** Krepitev medgeneracijskega sodelovanja, neformalnega prenosa znanj

☐ **Potreba 3:** Izvajanje ukrepov aktivnega staranja, ukrepi zdravega in aktivnega življenja

☐ **Potreba 4:** Dvig kompetenc; usposabljanja/izobraževanja, delavnice, tematska predavanja, demonstracijski prikazi

☐ **Potreba 5:** Vzpodbujanje različnih oblik trajnostne mobilnosti

☐ **Potreba 6:** Spodbujanje energetske učinkovitosti

☐ **Potreba 7:** Spodbujanje aktivacije podeželskega prebivalstva (potreba po izvajanju študijskih krožkov, naložbe v skupno dobro

☐ **Potreba 8:** Revitalizacija opuščenih podeželskih objektov za namene razvoja inovativnih storitev

☐ **Potreba 9:** Dvig kakovosti storitev podpornega okolja, mreženje, digitalizacija procesov

☐ **Potreba 10:** Spodbujanje društvenih dejavnosti na podeželju (programi, oprema prostorov, nabava rekvizitov za lastno produkcijo)

☐ **Potreba 11:** Ohranjanje dediščine, tradicije, ljudskega izročila in običajev, spodbujanje etnološkega raziskovanja

- ☐ **Potreba 12:** Varovanje biotske pestrosti in kulturne krajine, ozelenitev bivalnih središč
- ☐ **Potreba 13:** Osveščanje o podnebnih spremembah in nuji po trajnostnem upravljanju virov
- ☐ **Potreba 14:** Programi za mlade, inovativni pristopi reševanja problematike pomanjkanja stanovanj za mlade

Utemeljitev: (Tukaj opišite utemeljitev za vse potrebe, ki ste jih izbrali, pri čemer specificirajte, na katero potrebo se utemeljitev nanaša.)

KAZALNIKA UKREPA 1 DVIG KAKOVOSTI BIVANJA

☐ Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine

Vpišite število:

Opis:

☐ Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja

Vpišite število:

Opis:

☐ UKREP 2 SLR DVIG DODANE VREDNOSTI LOKALNIM PRODUKTOM IN STORITVAM

POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA / PREDNOSTNE VSEBINE V OKVIRU UKREPA 2

☐ **Potreba 19:** Spodbujanje razvoja podjetništva (tudi socialnega)

☐ **Potreba 20:** Spodbujanje trajnostnega turizma; mreženje ponudnikov – povezovanje ponudb v produkte, ustvarjanje novih inovativnih turističnih produktov, vzpostavljanje podporne turistične infrastrukture; prostori TIC, tematske poti, vzpostavitev spominskih sob, muzejev

☐ **Potreba 21:** Naložbe v skupne promocijsko-prodajne prostore

☐ **Potreba 22:** Izvedba promocijsko prodajnih aktivnosti in dogodkov

☐ **Potreba 25:** Ohranjanje storitvenih obrti (npr. šiviljstvo) in spodbujanje rokodelskih obrti in spretnosti

☐ **Potreba 27:** Inovativni pristopi reševanja problematike pomanjkanja kadrov (predstavitve poklicev, program senčenja na delovnem mestu, mentoriranje, vzpostavitev učnega gostinskega centra)

☐ **Potreba 28:** Spodbujanje mreženja med raziskovalnimi institucijami in podjetji

Utemeljitev: (Tukaj opišite utemeljitev za vse potrebe, ki ste jih izbrali, pri čemer specificirajte, na katero potrebo se utemeljitev nanaša.)

KAZALNIKI UKREPA 2 DVIG DODANE VREDNOSTI LOKALNIM PRODUKTOM IN STORITVAM

☐ Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev /mrež /dogodkov /produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)

Vpišite število:

Opis:

☐ Število podprtih lokalnih turističnih prireditev /produktov /storitev /programov/ modelov/ publikacij

Vpišite število:

Opis:

☐ Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo

Vpišite podatek v m²:

Opis:

2.2. Označite prispevek projekta. Prispevek na kratko utemeljite.

Projekt prispeva k:

- ☐ 1. boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva
- ☐ 2. zagotovitvi ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju
- ☐ 3. izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov
- ☐ 4. spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja

- ☐ 5. krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajšane skupine
- ☐ 6. večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva
- ☐ 7. (eko)turizmu
- ☐ 8. ohranjanju naravne raznolikosti
- ☐ 9. ohranjanju kulturne dediščine
- ☐ 10. okoljski trajnosti
- ☐ 11. socialni vzdržnosti
- ☐ 12. inovativnosti
- ☐ 13. enakopravnem vključevanju različnih partnerjev
- ☐ 14. višji dodani vrednosti območja LAS

Utemeljitev: (napišite skupno utemeljitev za vse izbrane točke)

--

2.3. Območje izvajanja projekta

Označite tisto občino, kjer se bo izvajal projekt (aktivnosti) oz. kjer bodo vidni rezultati projekta. Če se bo projekt izvajal na celotnem območju občine, na desni navedite, da se bo izvajal na celotnem območju občine. Če se bo projekt izvajal le v nekaterih naseljih občine in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajal.

☐ Občina Ajdovščina	
☐ Občina Vipava	

2.4. Vrsta projekta

Označite, da gre za investicijski projekt ob upoštevanju naslednje definicije naložbe: naložba oziroma investicija pomeni vlaganje v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) in neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina).

☐ Investicijske ⁸ narave
--

2.5. Utemeljitev vlaganja v naložbo za potrebe izvedbe projekta

Označite, če je investicija oziroma naložba del projekta, ki ima širši pomen za območje LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja⁹ (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR).

☒ DA

Utemeljite dodano vrednost naložbe za projekt in za razvoj lokalnega območja:

⁸ Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja (20% neposrednih upravičenih stroškov naložb in storitev zunanjih izvajalcev).

⁹ Označitev z »NE« pomeni, da projekt ne izpolnjuje obveznega pogoja za kandidaturo na javnem pozivu LAS Vipavska dolina. Vloga bo izločena.



2.6. Opis naložbe

Rubriko 2.6. je potrebno izpolniti v primeru, ko projekt vključuje naložbo.

Pred izpolnjevanjem rubrike obvezno preberite navodila v nadaljevanju.

POMEMEBNO

Soglasja, dovoljenja, investicijska dokumentacija in vsa ostala dokumentacija, ki jo naložbe v opredmetena osnovna sredstva potrebujejo na podlagi nacionalnih in /ali evropskih pravnih podlag, predstavljajo obvezni sestavni del vloge in jih je potrebno priložiti v sklopu prilog prijavnice.

Obvezni sestavni del vloge za projekt, ki vključuje naložbo, je tudi poslovni oziroma upravljalški načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.

1. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

1.1. V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti **gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

Če vlagatelj (in/ali partner v projektu) kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

1.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi (naslov, lastništvo objekta, po potrebi soglasje lastnika).

1.3 V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

2. Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- Grafični vpogled EVT (gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)
- ATLAS VODA (gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)
- iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)

3. Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora vlagatelj (ali partner) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če vlagatelj (ali partner) ni lastnik nepremičnin mora poleg zemljiško knjižnega izpiska obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo. Priložiti je potrebno tudi Izjavo, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

4. DIIP, NRP (velja le za občine)

V primeru, da naložbo izvaja vlagatelj (ali partner), je potrebno priložiti DIIP in NRP (velja za občine), iz katerega mora biti razvidna višina predvidenega sofinanciranja (obvezne priloge: DIIP, sklep o potrditvi DIIP-a, NRP/Proračun, Izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajen do oddaje prvega zahtevka). Priložena dokumentacija mora biti izdelana in potrjena v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.)

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu občine, na kateri proračunski postavki, so zagotovljena sredstva.

5. Dokazilo o zagotovitvi sredstev (velja za vse vlagatelje/partnerje, razen za občine)

V primeru, da je vlagatelj/partner pravna ali fizična oseba mora k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

6. Poslovni načrt, upravljalški načrt

V primeru, da projekt vključuje naložbo je potrebno priložiti enostaven poslovni oz. upravljalški načrt, ki mora vsebovati vse ključne sestavine.

Opišite naložbo.

Navedite ključne informacije o naložbi, navedite vso potrebno oz. priloženo dokumentacijo k vlogi.

Če bo v projektu izvedenih več naložb, jih oštevilčite in vsako naložbo posebej opišite in navedite potrebno oz. priloženo dokumentacijo. (polje za vnos se nadaljuje na naslednji strani)

3. Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 - 2027 s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

2.7. Povzetek projekta (Besedilo naj bo dolgo največ 2000 znakov z vključenimi presledki.)

Na kratko opišite projekt

Povzetek mora vsebovati vse ključne podatke o projektu, zlasti naslednje: razloge za pripravo predloga projekta (trenutno stanje okolja, potrebe okolja), povzetek aktivnosti po partnerjih in fazah, rezultate in kazalnike rezultatov, učinke v okolju, ciljne skupine.

Če se projekt izvaja v partnerstvu, opišite razloge za izbrano partnerstvo in trajnost partnerstva (po zaključku projekta).

2.8. Pojasnite prispevek projekta k uresničevanju specifičnega cilja 9.2 PEKP:

»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja« (Besedilo naj bo dolgo največ 2000 znakov z vključenimi presledki.)

2.9. Ustrezno označite, če je financiranje možno prek drugih finančnih podpor.¹⁰

☐ DA

☐ NE

Če ste izbrali možnost »DA«, utemeljite svojo kandidaturo na javnem pozivu LAS Vipavska dolina v luči pogojev, ki so navedeni v opombi.

¹⁰ Če je projekt upravičen do sofinanciranja drugih finančnih podpor, je lahko podprt preko LAS Vipavska dolina s sredstvi ESRR, če je potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

2.10. Podrobnejši opis projekta**2.10.1. Navedite izhodišča projekta (potrebe okolja in ciljnih skupin v povezavi s SLR):**

2.10.2. Navedite cilje oz. namen projekta:

2.10.3. Navedite ciljne skupine projekta in na kakšen način bodo vključene v izvajanje projekta:

2.10.4. Navedite in opišite konkretne rezultate, ki bodo nastali v okviru projekta (npr. izveden dogodek, postavljeno igrišče):

2.10.5. Opišite dodano vrednost projekta za območje LAS oz. družbeno upravičenost projekta, širši družbeni interes, ki ga naslavlja projekt oz. družbeno spremembo po zaključku projekta, ki jo bo projekt povzročil:¹¹

¹¹ Pri opisu se lahko navezujete na Specifično merilo za ocenjevanje vlog št. 12. Opis naj bo jasen in jedrnat in neposredno povezan z vsebino in rezultati projekta.

2.10.6. Opišite oz. utemeljite trajnost¹² projekta:

Trajnost projekta pomeni, da bodo rezultati projekta omogočali nadaljnje izvajanje vsebin oziroma aktivnosti. Opredelite, ali se bodo aktivnosti po zaključku projekta nadaljevale in kdo bo zagotavljal sredstva za nadaljevanje (javni sektor in/ali zasebni sektor). Če se projekta po zaključku ne more nadaljevati brez javnih sredstev ali zasebnih sredstev, to napišite. V primeru, da je projekt enkratnega značaja in rezultati ne predvidevajo trajnosti, to navedite.

¹² **POMEMBNO:** V primeru projektov, ki vključujejo naložbo mora upravičenec do sredstev za naložbo ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

2.10.7. Utemeljite inovativnost¹³ projekta:

V primeru, da projekt v ničemer ne predstavlja novosti za območje LAS, to navedite.

2.10.8. Navedite in opišite razloge za partnerstvo, prispevek posameznega partnerja k ciljem projekta in rezultatom projekta ter trajnost partnerstva. Pojasnite uravnoteženost¹⁴ partnerskega projekta:

Rubriko se izpolnjuje le v primeru partnerskih projektov. – **neobvezno polje**

¹³ Pri opisu se lahko navezujete na Specifično merilo za ocenjevanje vlog št. 5

¹⁴ Partnerski projekt je uravnotežen, ko imajo partnerji uravnotežen finančni načrt glede na njihovo vlogo v projektu.

2.10.9. Delovni sklopi aktivnosti (DS)

Ta rubrika predstavlja podroben vsebinski načrt, po katerem boste izvajali projekt.

Delovni sklopi aktivnosti predstavljajo skupek aktivnosti, ki se vsebinsko povezujejo in v okviru katerih bodo nastali stroški, ki jih boste uveljavljali v zahtevku/kih za povračilo sredstev. Posamezni delovni sklop lahko vključuje eno ali več aktivnosti. V primeru partnerskih projektov so lahko posamezni delovni sklopi omejeni tudi zgolj na aktivnosti enega partnerja.

Prijavnica predpostavlja največ deset delovnih sklopov, lahko jih je manj.

Delovne sklope poimenujte in za vsakega sodelujočega partnerja posebej izpolnite tabelo:

- Vpišite ime partnerja
- Aktivnost, ki jo bo izvajal znotraj delovnega sklopa
- Opis izvajane aktivnosti (kratek opis, faza, v kateri bo izvedena aktivnost, predviden časovni načrt izvedbe aktivnosti)
- Predvidene dosežke in kazalnike¹⁵ v okviru projekta
- Stroške (navedite vse predvidene stroške, tako da naštejete in specificirate vrste oz. kategorije upravičenih stroškov¹⁶ in posebej izpostavite vse tiste stroške, ki se bodo pokrivali v okviru pavšalne stopnje sofinanciranja projekta.)

Delovni sklop (DS)	
DS 1 Vodenje, koordinacija in promocija projekta	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	

¹⁵Mora biti usklajen z relevantnimi podatki v predhodnih delih tega prijavnega obrazca

¹⁶Upravičeni stroški so: 1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva, 2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina, 3. storitve zunanjih izvajalcev, 4. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni). Upoštevajte vse pogoje in omejitve, kot jih opredeljuje javni poziv.

Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	

DS 2	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	

Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 3	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	

Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 4	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	

Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 5	

Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	

Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 6	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	

Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 7	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	

Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	

DS 8	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	

Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 9	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	

Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
DS 10	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	

Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	
Partner	
Aktivnost:	
Opis aktivnosti:	
Predvideni dosežki:	
Stroški:	

2.11. Časovni načrt projekta	
2.11.1. Navedite predviden začetek in konec projekta na način, da vnesete zahtevane podatke Upoštevajte, da se lahko projekt (na lastni riziko vlagatelja in partnerjev) prične izvajati z dnem oddaje vloge s strani vodilnega partnerja LAS na Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (MLSKRR), vendar ne pred datumom, ki ga boste navedli kot začetek projekta. Pri pripravi časovnega načrta upoštevajte začetek projekta po 1.3.2027. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Upoštevajte, da je projekt oziroma faza projekta zaključena, ko so izvedene vse aktivnosti, poravnani vsi stroški (plačani vsi računi), doseženi vsi rezultati in planirani kazalniki ter je oddan zahtevek na MLSKRR. Datum vlaganja zahtevka oz. zahtevkov bo opredeljen v pogodbi, ki jo bo upravičenec (v primeru partnerskih projektov je to vodilni partner) podpisal z MLSKRR. Upoštevajte, da zahtevek na MLSKRR pošlje vodilni partner LAS. Vlagatelj pošlje vodilnemu partnerju LAS v roku največ 30 dni po izvedbi projekta in poplačilu vseh stroškov popolno poročilo o izvedbi projekta z dokazili. To poročilo in zahtevek vloži vodilni partner v roku največ 30 dni od njegovega prejetja v imenu upravičenca na MLSKRR.	
2.11.2. Število faz projekta Označite število faz projekta in spodaj vpišite zahtevane podatke o začetku in zaključku posamezne faze. ☐ Projekt se bo izvedel v eni (1) fazi ☐ Projekt se bo izvedel v dveh (2) fazah	
Predviden datum začetka 1. faze = Predviden datum začetka projekta	
Predviden datum zaključka izvedbe aktivnosti in poplačila vseh stroškov v 1. fazi	
Predviden datum oddaje poročila št. 1 o izvedbi aktivnosti vodilnemu partnerju LAS (najkasneje v roku 30 dni po zaključku izvedbe aktivnosti in poplačilu vseh stroškov)	
Predviden datum zaključka 1. faze¹⁷ = Predviden datum vlaganja zahtevka št. 1 na MLSKRR s strani vodilnega partnerja LAS	
Predviden datum začetka 2. faze	
Predviden datum zaključka izvedbe aktivnosti in poplačila vseh stroškov v 2. fazi	
Predviden datum oddaje poročila št. 2 o izvedbi aktivnosti vodilnemu partnerju LAS (najkasneje v roku 30 dni po zaključku izvedbe aktivnosti in poplačilu vseh stroškov)	

¹⁷ Če se projekt izvaja v eni fazi, je to datum zaključka projekta. Ta datum je naveden v pogodbi MLSKRR.

Predviden datum zaključka 2. faze¹⁸ = Predviden datum vlaganja zahtevka št. 2 na MLSKRR s strani vodilnega partnerja LAS	
Predviden zaključek projekta (3 mesece po oddaji zadnjega zahtevka)	

2.12. Opišite upoštevanje horizontalnih ciljev oz. načel v skladu z Uredbo EU 2021/1060¹⁹

Opišite vsakega od štirih ciljev oz. načel v povezavi z vašim projektom.

(Besedilo za vsako načelo naj bo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki.)

- 1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.**

¹⁸ Če se projekt izvaja v dveh fazah, je to datum zaključka projekta za upravičenca.

¹⁹ Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060, ko vključuje oz. upošteva:

1. Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja; trajnostni razvoj je osnovno vodilo, kar vključuje ravnotežje med gospodarskim razvojem, varstvom okolja in socialno pravičnostjo. Vse vsebine bodo obravnavane skladno z načelom, da se ne škoduje.

- 2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov**

- 3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti**

4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se bistveno ne škoduje okolju

2.13. Opišite, kako izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU.²⁰ (Besedilo naj bo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki.)

²⁰Povezava: eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852, stran 35

2.14. Usmerjenost projekta k ranljivim²¹ ciljnim skupinam SLR

Opišite, na kakšen način so ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR LAS Vipavska dolina, vključene v projekt. Če projekt ne vključuje aktivnosti za ranljive skupine, to izrecno navedite.

²¹ V SLR so kot ranljive skupine območja izpostavljene naslednje skupine: 1. t.i. specifične ranljive skupine; osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe s posebnimi potrebami; osebe z zaostankom v telesnem in duševnem razvoju, invalidi, mladi osipniki (ranljiva skupina mlajših odraslih od 15. do 29 leta starosti, ki zgodaj opustijo šolanje ali pa si niso pridobili ustrezne izobrazbe, ki bi jim omogočala zaposlitev, in jim zaradi tega preti dolgotrajna brezposelnost), 2. otroci, 3. mladostniki do 29. leta starosti, 4. starejše osebe, ki niso več delovno aktivne, 5. priseljenci, delovni migranti.

2.15. Upravljanje projekta - Vodenje, koordinacija in promocija projekta

Opišite sposobnosti za upravljanje projekta, ki bo sofinanciran s sredstvi EU. V primeru partnerskih projektov opišite sposobnosti vodilnega partnerja v projektu in ostalih partnerjev. Opišite tudi način izvedbe delovnega sklopa DS1 Vodenje, koordinacija in promocija projekta.

(npr.: opišite pretekle izkušnje in izvedene projekte, ki so bili sofinancirani z občinskimi, nacionalnimi in evropskimi sredstvi, v katerih izpostavite naziv, obdobje izvedbe projekta, višino nepovratnih sredstev, sofinancerja in rezultate projekta s kazalniki, vašo vlogo. Opišite sestavo projektne skupine v projektu, s katerim kandidirate na javnem pozivu LAS).

Sposobnost za upravljanje projekta lahko dodatno podkrepite z dokazili²² v okviru neobveznih prilog.

V okviru neobveznih prilog lahko priložite dokazila o preteklem sodelovanju v lokalnih/nacionalnih in/ali evropskih projektih.

²² Neposredna povezava z merilom za ocenjevanje št. 9.

2.16. Upravljanje projekta – zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta

Opišite zaprtje finančne konstrukcije projekta in način, kako boste zagotavljali premostitvena finančna sredstva za izvedbo projekta do povračila sredstev na podlagi zahtevka izdanega na MLSKRR. Po potrebi opišite uveljavljanje predplačila.

3. Finančni podatki

3.1 Finančna konstrukcija projekta po fazah in virih financiranja

Vnesite zneske v EUR, ki se morajo ujemati z zneski v finančnih tabelah (xls dokumenti).

Vir RS/ESRR predstavlja skupni znesek sofinanciranja. Zneski vodilnega partnerja in ostalih partnerjev (v primeru partnerskih projektov) predstavljajo zneske lastnih sredstev oz. lastno udeležbo.

VIRI FINANCIRANJA	Stroški FAZA 1 (EUR)	Stroški FAZA 2 (EUR)	Stroški SKUPAJ (EUR)
RS/ESRR			
Vodilni partner - Partner št. 1			
Partner št. 2			
Partner št. 3			
Partner št. 4			
Partner št. 5			
SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA			

3.2 Črpanje sredstev po partnerjih in po letih

Črpanje sredstev po tem javnem pozivu pomeni leto, ko upravičenec prejme sredstva izplačana oziroma povrnjena na poslovni račun.

V skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov RS, so mogoča izplačila projekta le v letih 2028 in 2029.

V spodnjo tabelo vnesite zneske nepovratnih sredstev po posameznih partnerjih (če gre za partnerski projekt) po posameznih relevantnih letih.

Upoštevajte, da bodo sredstva s strani MLSKRR predvidoma izplačana oziroma povrnjena v tekočem letu, če je zahtevek za povračilo izstavljen na MLSKRR najkasneje do 30. 9. tekočega leta.

Pri izpolnjevanju spodnje tabele zato upoštevajte tako časovni načrt (datume vlaganj zahtevkov na MLSKRR), kot ste ga opredelili v točki 2.11. Skupni znesek sofinanciranja po posameznem partnerju se mora ujemati s skupnim zneskom sofinanciranja po posameznem partnerju v finančnih tabelah (xls dokumenti).

Upravičenec	Znesek sofinanciranja / Izplačila PLAN 2028	Znesek sofinanciranja / Izplačila PLAN 2029	Znesek sofinanciranja / Izplačila SKUPAJ
Vodilni partner – Partner št. 1			
Partner št. 2			
Partner št. 3			
Partner št. 4			
Partner št. 5			
SKUPAJ			

3.3 Predračunska vrednost projekta

Opišite način izračuna predračunske vrednosti projekta. V okviru neobveznih prilog²³ lahko priložite dokazila oz. dokumentacijo, ki je podlaga za izračun predračunske vrednosti.

²³ Podporna dokumentacija za izračun stroškov v okviru neobveznih prilog so npr. ponudbe, spletni katalog, ipd. Podporna dokumentacija je neposredno povezana z merilom za ocenjevanje št. 7.

4. Obvezne priloge

Popolno vlogo sestavljajo tudi obvezne priloge. Upoštevajte navodila glede prilaganja prilog.

Zap. št.	SEZNAM PRILOG K VLOGI	x
1.	Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega poziva	☐
2.	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD	☐
3.	Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja	☐
4.	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	☐
5.	Izjava za DDV	☐
6.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	☐
7.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)	☐
8.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	☐
9.	9 A: DIIP in NRP (velja za občine) 9 B: uvrstitev projekta v plane oz. načrte	☐
10.	Izjava upravičenca o izvajanju pridobitne ali nepridobitne dejavnosti	☐
11.	Podroben finančni načrt projekta	☐
12.	Neobvezne priloge	☐
13.	Pogodba o sodelovanju	☐
14.	Elektronska verzija vloge za USB ključku	☐
15.	Etiketa za naslavljanje	☐