



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA

## 1. Javni poziv LAS Vipavska dolina

za izbor manjših projektov

za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja

(SLR) za LAS Vipavska dolina

za programsko obdobje 2021 - 2027 s sredstvi

**Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

**EKSRP**

(intervencija LEADER)

16. julij 2025



**LAS Vipavska dolina**  
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

V vlogi vodilnega partnerja Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina<sup>1</sup> objavlja Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina<sup>2</sup>, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina 1. Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor manjših projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja (SLR) za LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027 s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

### Pravne osnove za objavo javnega poziva

- Strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo, dostopen na: <https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027> (v nadaljevanju SN SKP 2023-2027),
- Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23), dostopna na: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8562>
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24 (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD), dostopna na: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8900>,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 23. 9. 2024, dostopna na: [https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Navodila-za-izvajanje-CLLD-2027\\_EKSRP\\_1.-sprememba\\_podpisano-1.pdf](https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Navodila-za-izvajanje-CLLD-2027_EKSRP_1.-sprememba_podpisano-1.pdf),
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, Uradni list RS, št. 28/25, dostopen na: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2025-01-1205/pravilnik-o-oznacevanju-vira-sofinanciranja-iz-strateskega-nacrta-skupne-kmetijske-politike-2023-2027>,
- Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22.12.2015 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 24. 2. 2023, čistopis pogodbe dostopen na: <https://las-vipavskadolina.si/programsko-obdobje-2021-2027/>,
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, november 2023, (v nadaljevanju SLR LAS Vipavska dolina), dostopna na: <https://las-vipavskadolina.si/programsko-obdobje-2021-2027/>,
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o odobritvi LAS Vipavska dolina in SLR, št. 33151-27/2023/17 z dne 18. 1. 2024 (v nadaljevanju Odločba MKGP), dostopna na: <https://las-vipavskadolina.si/programsko-obdobje-2021-2027/>,
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021 – 2027 z dne 3. 6. 2025 (v nadaljevanju Pravilnik LAS za izbor projektov), dostopen na: <https://las-vipavskadolina.si/programsko-obdobje-2021-2027/>,
- Pravilnik o delu Ocenjevalne komisije Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za programsko obdobje 2021-2027 z dne 4. 6. 2025, dostopen na: <https://las-vipavskadolina.si/programsko-obdobje-2021-2027/>.
- Sklepi upravnega odbora vezani na objavo javnega poziva z dne 22. 5. 2025 in 14. 7. 2025

<sup>1</sup> Skrajšan naziv: LAS Vipavska dolina.

<sup>2</sup> Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je vodilni partner partnerstva Lokalna akcijska skupina (LAS) Vipavska dolina in zastopa partnerstvo LAS Vipavska dolina v upravnih in finančnih zadevah.

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predmet javnega poziva</b>                                                        | Dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (intervencija LEADER) za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov SLR LAS Vipavska dolina. |
| <b>Območje izvajanja</b>                                                             | Območje LAS Vipavska dolina: celotno območje občin Ajdovščina in Vipava.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Upravičena tipa projektov<sup>3</sup></b>                                         | Investicijske narave ali neinvesticijske narave.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Višina razpisanih sredstev</b>                                                    | 225.000,00 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                      | Sredstva se zagotavljajo na podlagi Odločbe MKGP. Sofinanciranje se deli med Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP) in proračun Republike Slovenije Podpora Evropske unije za EKSRP znaša 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.             |
| <b>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v projektih / stopnja javne podpore</b> | Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      | Za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša stopnja podpore 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.                                                                                            |
|                                                                                      | Stopnja sofinanciranja se loči glede na vrsto stroška v okviru posameznega projekta. V enem projektu sta možni obe stopnji financiranja.                                                                                                                                                               |
| <b>Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt</b>                | Najnižji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 5.000,00 EUR, najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 50.000,00 EUR, ob tem, da skupna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški) ne sme preseči 100.000 EUR.                                      |
| <b>Pričetek obdobja upravičenosti stroškov</b>                                       | Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).                                                                                                                                                      |

<sup>3</sup> V vsebinskem delu prijavnice (*dokument v formatu word*) se izbere enega od obeh tipov projektov glede na prevladujoče vrste stroškov. Finančni načrt (*dokument v formatu excel*) se razlikuje glede na tip projekta.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | Vlogo za odobritev projekta na ARSKTRP, v spletno aplikacijo »e- kmetijstvo«, odda vodilni partner LAS po odobritvi projekta na ravni LAS. Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletni aplikaciji za oddajo vlog »e- kmetijstvo«. O datumu oddaje vloge v odobritev na ARSKTRP vlagatelj obvesti vodilni partner LAS. |
| <b>Maksimalno število projektov, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci kot prijavitelji oz. partnerji</b> | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vrsta poziva</b>                                                                                                    | zaprti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informacije o pozivu</b> | Javni poziv je objavljen od 16. 7. 2025 na spletni strani: <a href="https://las-vipavskadolina.si/">https://las-vipavskadolina.si/</a>                                                                                                                                                                                                                            |
|                             | Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Vipavska dolina daje vodilni partner LAS osebno vsak delovni dan med 8.00 in 11.00 uro, po telefonu: 065 556 239 in po elektronski pošti na naslov: <a href="mailto:info@las-vipavskadolina.si">info@las-vipavskadolina.si</a> .<br><br>Kontaktna oseba je Melita Mavrič.<br><br>Zadnji dan za vprašanja je: 29. 8. 2025. |

| <b>Rok za oddajo vlog in način prijave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pisno vlogo za vsak projekt posebej mora vlagatelj dostaviti v zaprti ovojnici, opremljeni z izpolnjeno predlogo etikete za naslavljanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</p> <p>Ovojnica z vlogo mora prispeti v sprejemno pisarno Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina <b>najkasneje do dne 5. septembra 2025 do 15. ure.</b></p> <p>Vlagatelj lahko ovojnico z vlogo pošlje tudi <b>po pošti</b> na naslov: LAS Vipavska dolina, vodilni partner LAS, Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina <b>s priporočeno pošiljko</b>. Za zadnji sprejemljiv datum poštnega žiga velja 5. 9. 2025.</p> <p>Nepravočasne in nepravilno označene ovojnice z vlogami ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagatelju.</p> <p>Oddana vloga mora vsebovati zaprto ovojnico/kuverto s predpisano predlogo oz. opremo, v kateri so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prijavi obrazec – vsebinski del vloge,</li> <li>2. finančni načrt projekta,</li> <li>3. obvezne priloge,</li> <li>4. elektronska različica vloge (prve tri točke) na USB ključku.</li> </ol> <p>Vloga za prijavo projekta mora biti podpisana in ožigosana (če se uporablja žig).</p> |

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki. Elektronska različica vloge (oddana na USB ključku) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Vloga lahko vsebuje tudi neobvezne priloge.

## 2. VLAGATELJI

Na javni poziv se lahko prijavijo:

- člani<sup>4</sup> LAS Vipavska dolina,
- pravne in fizične osebe z območja LAS Vipavska dolina in
- pravne osebe javnega prava ter društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in delujejo tudi na območju LAS Vipavska dolina,

s predlogi projektov, ki bodo izvedeni na območju, ki ga pokriva LAS, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava. Aktivnosti promocije so upravičene tudi izven območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

Vlagatelj mora imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več. Kot dokazilo, ki je eno od obveznih prilog vloge, vlagatelj priloži k vlogi na javni poziv originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS, ob tem, da je seznanjen, da mora ta pogoj veljati ves čas oz. tudi takrat, ko vodilni partner LAS vloži vlogo v končno potrditev na ARSKTRP.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti oz. stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Vlagatelj kot dokazilo, ki je eno od obveznih prilog vloge, priloži k vlogi na javni poziv originalno dokazilo pristojnega sodišča, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena [Uredbe 651/2014/EU](#).

Pogoji, ki veljajo za vlagatelja vloge, veljajo v primeru partnerskih projektov tudi za projektne partnerje.

<sup>4</sup> Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva. Preveritev opravi vodilni partner LAS. Vlagatelju dokazila ni potrebno prilagati.

Predmet podpore je sofinanciranje izbranih **projektov investicijske<sup>5</sup> ali neinvesticijske<sup>6</sup>** narave, katerih rezultati prispevajo k:

- uresničevanju specifičnega cilja SC8 SN SKP 2023–2027: »Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom« ali drugih specifičnih ciljev SN SKP 2023-2027 in
- k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP 2023 - 2027. Cilj intervencije LEADER je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih, in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov, ki naslavljajo potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, razvoj manjše infrastrukture na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr.

in neposredno naslavljajo izbrane potrebe SLR LAS Vipavska dolina in prispevajo k doseganju ciljne vrednosti izbranih kazalnikov v okviru dveh ukrepov SLR<sup>7</sup> LAS Vipavska dolina: Dvig kakovosti bivanja in Dvig dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam, kot sledi v tabelah v nadaljevanju.

---

<sup>5</sup> **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja (20% neposrednih upravičenih stroškov naložb in storitev zunanjih izvajalcev), ob tem, da naložba oziroma investicija pomeni vlaganje v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) in neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina). Če so glavčina projekta aktivnosti, za katere bodo pridobljeni računi oz. opravljene zunanje storitve, potem se tak projekt uvršča med investicijske projekte.

<sup>6</sup> **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški osebja, ki izvajajo projektne aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja. Pavšalna stopnja se izračuna kot 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov za izvedbo potrebnih aktivnosti, na primer pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih strokovnjakov in storitev, stroške opreme, stroške gradnje.

<sup>7</sup> Podrobnejše informacije o ukrepih in potrebah so v SLR, ki je dostopna na povezavi: [https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2023/12/SLR-LAS-VD\\_3.11.2023\\_za-splet.pdf](https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2023/12/SLR-LAS-VD_3.11.2023_za-splet.pdf) (str. 17 – 29)

| <b>Ukrep 1</b><br><b>Dvig kakovosti bivanja</b>                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA</b>                                                                                                                         |  |
| <b>Potreba 4:</b> Dvig kompetenc; usposabljanja/izobraževanja, delavnice, tematska predavanja, demonstracijski prikazi                                         |  |
| <b>Potreba 10:</b> Spodbujanje društvenih dejavnosti na podeželju (programi, oprema prostorov, nabava rekvizitov za lastno produkcijo)                         |  |
| <b>Potreba 11:</b> Ohranjanje dediščine, tradicije, ljudskega izročila in običajev, spodbujanje etnološkega raziskovanja                                       |  |
| <b>KAZALNIKA UKREPA</b>                                                                                                                                        |  |
| R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP |  |
| R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo                                         |  |

| <b>Ukrep 2</b><br><b>Dvig dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam</b>                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>POTREBE SLR LAS VIPAVSKA DOLINA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Potreba 15:</b> Spodbujanje naravi prijaznih oblik kmetovanja                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Potreba 16:</b> Spodbujanje partnerskih oblik kmetovanja in oblikovanja kratkih dobavnih verig med kmeti in različnimi odjemalci; lokalnimi gostinci, šolami, domovi za starejše, programska oživitve lokalnih tržnic v Ajdovščini in Vipavi, širitev delovanja zadruga |  |
| <b>Potreba 17:</b> Spodbujanje preciznega kmetovanja v luči varovanja okolja, zdravja ljudi in izboljšanja ekonomskega stanja kmetij                                                                                                                                       |  |
| <b>Potreba 18:</b> Spodbujanje vzgoje starih sort sadja in grozdja in ostalih rastlinskih vrst (tudi v luči ohranjanja dediščine območja)                                                                                                                                  |  |
| <b>Potreba 19:</b> Spodbujanje razvoja podjetništva (tudi socialnega) in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah                                                                                                                                                                |  |
| <b>Potreba 21:</b> Naložbe v skupne predelovalne prostore                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Potreba 23:</b> Razvoj sladkovodne akvakulture                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Potreba 24:</b> Zasaditve demonstracijskih nasadov novih (poskusnih) kmetijskih rastlin                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Potreba 26:</b> Razvoj čebelarstva                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>KAZALNIK UKREPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP                                                                                                                      |  |

**Projekt mora naslavljalati najmanj en ukrep, najmanj eno potrebo in najmanj en kazalnik.**

## 4. OBLIKE PODPORE

Podpora se dodeli kot nepovratna sredstva. Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa zahtevana soglasja in dovoljenja za vse naložbe. To velja tako v primeru investicijskih kot tudi neinvesticijskih projektov.

### (1) PROJEKTI INVESTICIJSKE NARAVE

Osnova za izračun so dejanski neposredni upravičeni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20% pavšala za neposredne stroške osebja.

### (2) PROJEKTI NEINVESTICIJSKE NARAVE

Osnova za izračun so upravičeni stroški osebja za delo oziroma izvajanje projektnih aktivnosti, na katere pripada 40% pavšala za vse preostale kategorije oz. vrste upravičenih stroškov, ki nastanejo v okviru izvajanja projektnih aktivnosti.

Stroški osebja se izračunavajo in priznavajo v obliki stroška na enoto za določeno vrsto dela na projektu, pri čemer je urna postavka vnaprej določena. Pri izboru ustrezne urne postavke je potrebno upoštevati vsebino dela, ki ga opravlja sodelujoči v projektu. Sodelujoči v projektu lahko opravlja tudi več različnih vsebin v projektu.

Glede na vsebino je v projektu lahko več različnih vrst dela in urnih postavk:

- za vodenje in koordinacijo<sup>8</sup> projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- za strokovno in tehnično pomoč<sup>9</sup> pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- za izvajanje neindustrijskih dejavnosti<sup>10</sup> pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,

<sup>8</sup> Gre za tip dela ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranje med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta. Vsebinsko delo ne sodi v sklop nalog vodenja in koordinacije.

<sup>9</sup> Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oz. sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta. V okvir tega dela sodi tudi izvajanje strokovnih (vsebinskih) nalog, ki ne spadajo v okvir neindustrijskih dejavnosti.

<sup>10</sup> Gre za poklice po SKP-08, ki se uvrščajo pod kodo 7 »Poklici za neindustrijski način dela«, ki uporabljajo svoja posebna znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke,



- za delo kmeta, ki je fizična oseba v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto (v primeru kmetije veljajo stroški dela nosilca in člana kmetije),
- za prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo (<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO5532>), ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV10787>):
  - za organizacijsko delo: 13 eur na uro,
  - za vsebinsko delo: 10 eur na uro,
  - za ostala prostovoljska dela: 6 eur na uro.

Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija ob oddaji vloge vpisana v AJPES, v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Dokazilo je potrebno priložiti k vlogi.

**Način uveljavljanja stroška na enoto je podrobno opredeljen v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD (<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8900>) in v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRRP ([https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Navodila-za-izvajanje-CLLD-2027\\_EKSRRP\\_1.-sprememba\\_podpisano-1.pdf](https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Navodila-za-izvajanje-CLLD-2027_EKSRRP_1.-sprememba_podpisano-1.pdf)).**

## 5. POGOJI ZA DODELITEV PODPORE

- Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem SC8 SN SKP 2023–2027 ali drugimi specifičnimi cilji SN SKP 2023-2027 in mora naslavljaliti ukrepe SLR in potrebe SLR, določene v 3. točki javnega poziva. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- Podpora se lahko dodeli za investicijo oziroma naložbo kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS Vipavska dolina ter dodani vrednosti za projekt (kot so (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR).
- Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. program Interreg, občinska sredstva), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR LAS Vipavska dolina in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot je npr. dvig socialnega kapitala, izboljšanje upravljanja, dostop javnosti do rezultatov projekta, izvedba integriranega projekta, izvedba partnerskega projekta skupine upravičencev.

---

vključno z rokodelskimi izdelki. Delo opravljajo ročno ali z ročnim ali katerim drugim orodjem, ki je namenjeno za zmanjšanje fizičnega napora in za določena dela potrebnega časa ter za izboljšanje kakovosti izdelkov. Dela zahtevajo poznavanje vseh stopenj proizvodnega procesa, uporabljenih materialov in orodij ter lastnosti in namena končnega izdelka (Vir: <https://www.stat.si/SKP/Default.aspx?id=2>)

- Projekt mora biti izveden na območju LAS Vipavska dolina, aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS Vipavska dolina na celotnem območju Republike Slovenije.
- Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih (v primeru partnerskih projektov) in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi na javni poziv, mora biti k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je vlagatelj oz. partner v projektu vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS Vipavska dolina. Zaključek izbirnega postopka pomeni dan, ko Upravni odbor LAS Vipavska dolina odloča o izboru projektov za sofinanciranje.

Vlagatelj oz. nosilec investicije mora poleg pridobitve soglasja lastnika preveriti<sup>11</sup> tudi ali veljajo na zemljišču okoljske omejitve (npr. Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) in če te obstajajo pridobiti ustrezno soglasje pristojnega organa.

- Obvezni sestavni del vloge za projekt, ki vključuje naložbo, je poslovni<sup>12</sup> oziroma upravljalni načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.
- Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, vendar pa morajo biti kljub temu vsi postopki pravilno in transparentno izpeljani in pridobljena vsa morebitna potrebna soglasja oz. dovoljenja.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore v okviru tega javnega poziva.

<sup>11</sup> V pomoč so informacije na spletnih straneh: [Grafični vpogled EVT](#), [Atlas Okolja](#), [Naravovarstveni atlas](#), [Atlas voda](#), [GidKD pregledovalnik](#), [kulturna dediščina](#), [iObčina](#)

<sup>12</sup> Poslovni načrt je lahko enostaven, pomembno je, da vsebuje vse ključne sestavine. Informacije: <https://spot.gov.si/sl/teme/poslovni-nacrtr/>

- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo dokončno odobri ARSKTRP in področnimi predpisi.
- Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, oziroma najpozneje do 31. 8. 2029.
- Upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. To pomeni, da lahko vlagatelj na lastni riziko prične z izvedbo aktivnosti takoj po tem, ko dobi od vodilnega partnerja LAS obvestilo, da je vloga oddana v e-sistem ARSKTRP. Kar pomeni, da lahko na lastni riziko prične z izvedbo aktivnosti pred izdajo odločbe o sofinanciranju s strani ARSKTRP. Za začetek aktivnosti se šteje npr. sklenitev pogodbe oz. izdaja naročilnice.

Pri pripravi terminskega plana upoštevajte okvirni začetek projekta po 1. 1. 2026.

- Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.
- Če je projekt partnerski, mora biti pripravljen, skladno s partnerskimi načeli:
  1. skupno načrtovanje; vsi partnerji prispevajo k razvoju projektnega predloga, med seboj izberejo vodilnega partnerja partnerskega projekta (vlagatelja vloge), skupaj pripravijo vlogo,
  2. skupno financiranje: partnerji v projektu skupaj določijo finančni načrt, ki je priloga pogodbe o sodelovanju,
  3. skupno izvajanje: vodilni partner partnerskega projekta je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, vsa medsebojna razmerja in delitev nalog pa napišejo v pogodbi o sodelovanju.

Partnerski projekt mora biti uravnotežen, kar pomeni, da imajo partnerji uravnotežen finančni načrt glede na njihovo vlogo v projektu.

Obvezni sestavni del vloge partnerskega projekta je Pogodba o sodelovanju.

## 6. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva. (Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevni projekt).
- Naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina.
- Storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in promocije).
- Stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni).
- *Davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.*

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

**(1) Neupravičeni stroški in aktivnosti, ki jih opredeljuje deveti (9) odstavek osmega (8.) člena Uredbe LEADER/CLLD):**

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse.

**(2) Neupravičeni stroški in aktivnosti, ki jih opredeljuje tretji odstavek 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:**

- nakup pravic kmetijske proizvodnje,
- nakup plačilnih pravic,
- nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10% skupnih upravičenih odhodkov za zadevni projekt, razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila,
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (1) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah, (2) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev, (3) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70 ali (4) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70,
- obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo,
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot je določena v SN SKP 2023-2027, pri čemer ta infrastruktura ni del SLR LAS Vipavska dolina, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof,
- naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.

**(3) Neupravičeni stroški in aktivnosti, ki jih opredeljuje 64. člen Uredbe 2021/1060/EU:**

- obresti na dolgove,
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10% vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu,
- *davek na dodano vrednost (DDV), razen v okviru možnosti, ki izhajajo iz 11. člena Uredbe LEADER/CLLD.*

- (4) Neupravičeni so vsi stroški, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta in vsi stroški, za katere kljub pozivanju stranke niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.
- (5) Neupravičeni so vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projekta.
- (6) Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz [Zakona o lokalni samoupravi](#) ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

## 8. UVELJAVLJANJE DDV (11. člen Uredbe LEADER/CLLD)

- (1) DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.
- (2) Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.
- (3) Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:
  - opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
  - opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Vlagatelji (in partnerji v primeru partnerskih projektov), ki bodo v vlogi uveljavljali DDV kot upravičen strošek, bodo v sklopu obveznih prilog k vlogi morali priložiti tudi izjavo o upravičenosti uveljavljanja DDV. Priporočljivo je, da se izjavi priloži tudi obrazložitev računovodske službe oz. druge ustrezne institucije o upravičenosti uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška v projektu.

## 9. FINANČNE DOLOČBE - JAVNA PODPORA

- (1) Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80% upravičenih stroškov projekta.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Kmetijska

mehanizacija je opredeljena v prilogi 1 Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24)<sup>13</sup>.

- (3) Najnižji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 5.000,00 EUR, najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt lahko znaša: 50.000,00 EUR, ob tem, da skupna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški) ne sme preseči 100.000 EUR.
- (4) Kadar vrednost upravičenih stroškov posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

## 10. OMEJITEV PODPORE

- (1) Podpora se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.
- (2) Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

## 11. DRŽAVNE POMOČI

- (1) Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.
- (2) Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.
- (3) Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko podjetje**, se mu podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU. Če se podpora dodeli v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:
  - 1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
  - 2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
  - 3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
  - 4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ

<sup>13</sup> Dostopno na povezavi: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV15166>

- Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
- (4) Če pa je upravičenec **veliko podjetje**, se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.
- Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:
1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
  2. pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v drugih državah članicah ali v tretjih državah. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
  3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
    1. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    2. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (5) Pomoč po pravilu *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (6) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
- (7) Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora upravičenec k vlogi priložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
  - pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
  - pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.
- (8) Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s to uredbo.
- (9) Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.
- (10) ARSKTRP upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena kot državna pomoč po Uredbi 651/2014 ali po pravilu *de minimis* ter o znesku odobrene pomoči.

- (11) Državna pomoč po Uredbi 651/2014 ali državna pomoč po pravilu *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo ARSKTRP izda upravičencem. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.
- (12) O podporah, ki se dodelijo kot državna pomoč, se poroča v skladu z uredbo, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*.
- (13) **Enotno podjetje** so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:
- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## 12. MOŽNOST UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA (10. člen Uredbe LEADER/CLLD)

- (1) Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Upravičenec je lahko: oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova.
- (2) Če upravičenec uveljavlja predplačilo iz prejšnjega odstavka, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.
- (3) Upravičenec, ki nima statusa iz prvega odstavka te točke (točka 12), lahko uveljavlja predplačilo v skladu s tretjim odstavkom 44. člena [Uredbe 2021/2116/EU](#); dovoljeno je predplačilo do 50% vrednosti odobrenih sredstev, če upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100% zneska predplačila.
- Predplačilo upravičenec uveljavlja ob vlogi. Upravičenec priloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si) ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana.



ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v 30 dneh od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

- (4) Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se unovči delno ali v celoti, če upravičenec pred njenim potekom ne predloži ustreznih dokazil o:
- nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe LEADER/CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
  - izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.
- (5) Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

### 13. OBVEZNE SESTAVINE PROJEKTA

Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

1. osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
2. naziv projekta,
3. opis projekta,
4. načrtovane aktivnosti,
5. območje (lokacija) izvajanja projekta,
6. cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
7. dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
8. finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
9. dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih),
10. obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja),
11. ostale obvezne priloge glede na tip projekta (izjave in dokumentacija).

### 14. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV<sup>14</sup>

Izbor projektov za sofinanciranje oz. upravičencev poteka v štirih (4) korakih. Prvi trije koraki potekajo na ravni LAS, četrti korak pa na ARSKTRP. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost.

Tekom vseh postopkov vezanih na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR je potrebno zagotavljati preprečevanje navzkrižja interesov. Iz postopkov, v katere je vključen, se je dolžan izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan z vlagateljem projekta oziroma s partnerjem v partnerskem

<sup>14</sup> Postopek za izbor upravičencev je **podrobno** opisan v dokumentu »Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 9 – 14), ki je javno objavljen in dostopen na povezavi: [https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik\\_izbor\\_projektov\\_splet.pdf](https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik_izbor_projektov_splet.pdf).

Na podlagi dopisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-27/2023/22 z dne 4. 7. 2025 12. točka 21. člena navedenega pravilnika ne velja.

projektu (npr.: sorodstvene vezi, vlagatelj projekta, partner v projektu, članstvo v organih organizacije ali delovno razmerje, lastništvo organizacije, poslovni odnos ...)<sup>15</sup>.

Preveritve v sklopu prvega koraka izvede Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS.

Ocenjevanje vlog v drugem koraku izvede Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo sestavljajo neodvisni zunanji ocenjevalci. V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti vloge s predlogi projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti na način, kot je navedeno v vlogi. Komisija za ocenjevanje vlog pripravi poleg seznama predlaganih projektov za sofinanciranje tudi seznam vseh ostalih projektov, ki so bili ocenjeni po vrstnem redu doseženega števila točk.

V tretjem koraku tri-partitno<sup>16</sup> sestavljen upravni odbor LAS, ki je organ odločanja, odloča o izboru projektov za sofinanciranje. Upravni odbor LAS z glasovanjem odloča o vsakem projektu s seznama predlaganih projektov za sofinanciranje s strani Komisije za ocenjevanje vlog posebej. Pri odločanju o izboru projektov nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne prevladuje. Za potrditev projekta morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja<sup>17</sup>.

V četrtm koraku odloča ARSKTRP o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP projektom, ki jih je potrdil za sofinanciranje upravni odbor in jih je vodilni partner LAS posredoval na ARSKTRP. ARSKTRP z odločbo odloči o potrditvi oziroma zavrnitvi projekta, ki je predlagan za sofinanciranje s sredstvi EKSRP.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Na ravni <b>LAS</b> | <p><b>Prvi korak</b>, ki ga izvede Strokovno tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS), vključuje tri (3) preveritve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. preveritev pravočasnosti prejete vloge,</li> <li>2. preveritev popolnosti prejete vloge,</li> <li>3. preveritev izpolnjevanja obveznih pogojev.</li> </ol> |
|                     | <p><b>Drugi korak:</b> Ocenjevanje vlog s točkami na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.</p>                                                                                                                                                                                                          |
|                     | <p><b>Tretji korak:</b> Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>15</sup> Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 1), dostopen na povezavi: [https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik\\_izbor\\_projektov\\_splet.pdf](https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik_izbor_projektov_splet.pdf)

<sup>16</sup> 9-članski Upravni odbor LAS sestavljajo po trije predstavniki naslednjih sektorjev: 1. javni, 2. ekonomski in 3. zasebni sektor oz. sektor civilne družbe

<sup>17</sup> Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 (str. 1, 1.člen, 5. točka), dostopen na povezavi: [https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik\\_izbor\\_projektov\\_splet.pdf](https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik_izbor_projektov_splet.pdf)

|                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Na ravni <b>ARSKTRP</b> | <b>Četrty korak:</b><br>Odločanje ARSKTRP o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP projektom, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 15. PREVERITEV IZPOLNJEVANJA OBVEZNIH POGOJEV

Obvezne pogoje preverja Strokovno-tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS v sklopu tretje preveritve vlog v prvem koraku postopka za izbor upravičencev. V tretjo preveritev so vključene le pravočasne in administrativno popolne vloge.

V tej točki javnega poziva so v tabeli v nadaljevanju izpostavljeni obvezni pogoji za dodelitev podpore, ki so opredeljeni v 2., 3., 5. in 9. točki javnega poziva in izhajajo iz Uredbe LEADER/CLLD. Poleg teh pogojev so v tabeli opredeljeni tudi dodatni obvezni pogoji, ki jih je določil upravni odbor LAS.

Strokovno-tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS bo preverila izpolnjevanje obveznih pogojev v relevantnih točkah vsebinskega dela prijavnice, v finančnem načrtu in v obveznih prilogah (izjave in ostala zahtevana dokumentacija).

Vse ostale pogoje, ki jih določa Uredba LEADER/CLLD (in so opredeljeni v 5. točki javnega poziva), ki v tabeli niso izpostavljeni, bo Strokovno-tehnična komisija pri vodilnem partnerju LAS ravno tako preverjala v vsebinskem delu prijavnice (npr. podatek o transakcijskem računu vlagatelja in partnerjev v primeru partnerskih projektov, upravičenost do financiranja projekta v okviru drugih programov, itd.).

Obvezni pogoji predstavljajo trditve. Določeni pogoji veljajo le pri projektih, ki vključujejo naložbe, določeni pa le pri partnerskih projektih. Ti so posebej označeni z opombami, ki so opisane na dnu strani.

Vloga oz. predlog projekta, pri katerem je eden ali več obveznih pogojev označen z »NE« (»ne drži«), bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Pri projektih, ki ne vključujejo naložbe oz. niso partnerski se bo pri merilih št. 12, 13, 14, 15 oz. 17 navedlo dikcijo »ni relevantno«.

|    | Obvezni pogoji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DA<br>(drži) | NE<br>(ne drži) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1. | Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) izpolnjujejo pogoje za prijavo (2 točka javnega poziva).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                 |
| 2. | Projekt se bo izvajal na območju LAS Vipavska dolina (razen aktivnosti promocije projekta). (2 točka javnega poziva).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                 |
| 3. | Projekt prispeva k: <ul style="list-style-type: none"> <li>uresničevanju specifičnega cilja SC8 SN SKP 2023–2027: »Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom« ali drugih specifičnih ciljev SN SKP 2023-2027</li> <li>k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP 2023 - 2027. Cilj intervencije LEADER je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in</li> </ul> |              |                 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                   | <p>lokalni razvoj na podeželskih območjih, in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov, ki naslavlajo potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, razvoj manjše infrastrukture na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr.</p> <p>(3. in 5. točka javnega poziva).</p>               |  |  |
| 4.                | <p>Projekt obravnava potrebe, ki so opredeljene v SLR LAS Vipavska dolina, predvideva aktivnosti v okviru izpostavljenih vsebin znotraj ukrepov SLR in doseganje kazalnikov v okviru ukrepov SLR.</p> <p>(3. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 5.                | <p>Projekt je tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota z opredeljenimi cilji, rezultati in kazalniki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 6.                | <p>Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava.</p> <p>(5. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 7.                | <p>Projekt se še ni pričel izvajati in ne bo zaključen pred izdajo Odločbe ARSKTRP. Priložena je izjava.</p> <p>(5. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 8.                | <p>Projekt ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva. Priložena je izjava.</p> <p>(5. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 9.                | <p>Stroškovni načrt je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.</p> <p>(8. in 9. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 10.               | <p>Zaprošen znesek za sofinanciranje in skupna vrednost projekta sta v mejah, kot jih določa javni poziv.</p> <p>(9. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11.               | <p>Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, ki so javna podpora in lastna podpora.</p> <p>(5. točka javnega poziva).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12. <sup>18</sup> | <p>Potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja in predpisi, so priložena k vlogi oz. bodo izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, to je do dne, ko o izbiri projektov odloča upravni odbor LAS. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vlagatelj oz. partner) vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je</p> |  |  |

<sup>18</sup> Pogoji oz. merila se upoštevajo le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe. Če je za izvedbo naložbe predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                   | mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.<br>(5. točka javnega poziva)                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 13. <sup>19</sup> | Investicija oziroma naložba je del projekta, ki ima širši pomen za območje LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR).<br>(5. točka javnega poziva) |  |  |
| 14. <sup>20</sup> | K vlogi je priložen poslovni oziroma upravljalški načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.<br>(5. točka javnega poziva)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 15. <sup>21</sup> | Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 16. <sup>22</sup> | Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 17. <sup>23</sup> | Partnerski projekt je uravnotežen; partnerji imajo uravnotežen finančni načrt glede na njihovo vlogo v projektu.<br>(5. točka javnega poziva)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 18.               | Nad vlagateljem in partnerji (v primeru partnerskih projektov) ni začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Priloženo potrdilo pristojnega sodišča.<br>(2. točka javnega poziva)                                  |  |  |
| 19.               | Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) imajo poravnane obvezne dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države ne sme znašati 50 eurov ali več (za sklad EKSRP). Priloženo je potrdilo FURS).<br>(2. točka javnega poziva)                                                                                                                                                                    |  |  |

<sup>19</sup> Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

<sup>20</sup> Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

<sup>21</sup> Obrazložitev kriterija: Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060:

1. Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja; trajnostni razvoj je osnovno vodilo, kar vključuje ravnotežje med gospodarskim razvojem, varstvom okolja in socialno pravičnostjo. Vse vsebine bodo obravnavane skladno z načelom, da se ne škoduje.

<sup>22</sup> Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem v smislu 17. člena [Uredbe 2020/852/EU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852), dostopna na povezavi: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>23</sup> Pogoj oz. merilo se upošteva le pri partnerskih projektih.

S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostijo obveznim pogojem, ki izhajajo iz Uredbe LEADER/CLLD in dodatnim pogojem, ki jih je določil upravni odbor LAS Vipavska dolina.

Vloge, ki zadostujejo vsem obveznim pogojem ob upoštevanju specifik, ki so navedene v opombah, s točkami oceni Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo imenuje upravni odbor LAS Vipavska dolina. Člani Komisije za ocenjevanje vlog ločeno ocenijo vsako vlogo posebej v skladu s specifičnimi merili, ki jih je dvanajst (12). Točke v okviru specifičnih meril se razlikujejo glede na tip projekta; investicijski ali neinvesticijski. Komisija za ocenjevanje vlog pri ocenjevanju oziroma točkovanju upošteva vsebino v prijavnici (dokument v formatu word), podatke iz finančnega načrta (dokument v formatu excel) in dokumentacijo v okviru neobveznih prilog (podporna dokazila za merila 7, 9 in 12.8).

Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projektni predlog, znaša 100.

| Specifična merila za ocenjevanje vlog |                                                                                                       | Možno število točk investicijski projekt | Možno število točk neinvesticijski projekt |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                    | Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR                                                | 5                                        | 4                                          |
| 2.                                    | Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina                      | 6                                        | 6                                          |
| 3.                                    | Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta      | 6                                        | 6                                          |
| 4.                                    | Teritorialna pokritost                                                                                | 4                                        | 4                                          |
| 5.                                    | Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)                       | 4                                        | 4                                          |
| 6.                                    | Kakovost in izvedljivost projekta                                                                     | 6                                        | 6                                          |
| 7.                                    | Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta                                              | 6                                        | 6                                          |
| 8.                                    | Časovni načrt izvajanja projekta                                                                      | 3                                        | 3                                          |
| 9.                                    | Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja) | 4                                        | 4                                          |
| 10.                                   | Trajnost projekta <sup>25</sup>                                                                       | 4                                        | 4                                          |
| 11.                                   | Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS                                             | 4                                        | 5                                          |

<sup>24</sup> Merila za ocenjevanje projektov oz. vlog s točkami izhajajo iz Priloge 1 k Pravilniku Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027, ki je dostopna na povezavi: [https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik\\_izbor\\_projektov\\_splet.pdf](https://las-vipavskadolina.si/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik_izbor_projektov_splet.pdf).

<sup>25</sup> V primeru projektov, ki vključujejo naložbo (ne glede ali so investicijske ali neinvesticijske narave) mora upravičenec do sredstev za naložbo ohraniti dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

|     |                                                                                                                  |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 12. | Dodana vrednost na območju LAS/<br>Družbena upravičenost projekta/<br>Širši družbeni interes/ Družbena sprememba | 48  | 48  |
|     | Skupaj                                                                                                           | 100 | 100 |

### **Specifična merila za ocenjevanje vlog – podrobni opis**

| <b>1</b>                                                      | <b>Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR</b>                                                  | <b>Možno število točk investicijski</b> | <b>Možno število točk neinvesticijski</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.1                                                           | Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na en ukrep SLR in vključuje kazalnike enega ukrepa   | 3                                       | 3                                         |
| 1.2                                                           | Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na oba ukrepa SLR in vključuje kazalnike obeh ukrepov | 5                                       | 4                                         |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                                | <b>5</b>                                | <b>4</b>                                  |

| <b>2</b>                                                      | <b>Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina</b> | <b>Možno število točk investicijski</b> | <b>Možno število točk neinvesticijski</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2.1                                                           | Projekt naslavlja eno (1) potrebo                                                       | 1                                       | 1                                         |
| 2.2                                                           | Projekt naslavlja dve (2) potrebi                                                       | 4                                       | 4                                         |
| 2.3                                                           | Projekt naslavlja tri (3) ali več potreb                                                | 6                                       | 6                                         |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                         | <b>6</b>                                | <b>6</b>                                  |

| <b>3.</b>                                                     | <b>Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta</b> | <b>Možno število točk investicijski</b> | <b>Možno število točk neinvesticijski</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.1                                                           | Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja vlagatelj, ki ni član LAS.                           | 0                                       | 0                                         |
| 3.2                                                           | Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem ni članov LAS.                                               | 2                                       | 2                                         |
| 3.3                                                           | Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja le vlagatelj, ki je član LAS.                        | 4                                       | 4                                         |
| 3.4                                                           | Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem so tudi člani LAS (vsaj en partner).                         | 6                                       | 6                                         |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                         | <b>6</b>                                | <b>6</b>                                  |

| <b>4.</b>                                                     | <b>Teritorialna pokritost</b>                                                    | <b>Možno število točk investicijski</b> | <b>Možno število točk neinvesticijski</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4.1                                                           | Projektne aktivnosti se izvajajo na območju ene občine; Ajdovščine ali Vipave    | 2                                       | 2                                         |
| 4.2                                                           | Projektne aktivnosti se izvajajo na območju obeh občin – na celotnem območju LAS | 4                                       | 4                                         |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                  | <b>4</b>                                | <b>4</b>                                  |

| <b>5.</b> | <b>Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (investicijski)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 5.1                                                           | Projekt v ničemer ne predstavlja novosti za območje LAS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0        | 0        |
| 5.2                                                           | Projekt za območje LAS ne predstavlja novosti, gre za prenos vsebin, obstoječih praks bodisi na druge lokacije, bodisi na druge ciljne skupine, ipd.                                                                                                                                                                                     | 2        | 2        |
| 5.3                                                           | Projekt predstavlja inovativno nadgradnjo obstoječih praks na območju LAS; inovativno nadgradnjo ponudbe, produktov in storitev.                                                                                                                                                                                                         | 3        | 3        |
| 5.4                                                           | Projekt predstavlja novost na območju LAS; nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev ali vključuje nove pristope ali tehnologije, nove inovativne razvojne rešitve/modele, ki se doslej na območju LAS še niso izvajali. | 4        | 4        |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> | <b>4</b> |

| 6.  | Kakovost in izvedljivost projekta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Možno število točk<br/>MANJŠI<br/>(investicijski)</b> | <b>Možno število točk<br/>MANJŠI<br/>(neinvesticijski)</b> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Projekt kaže na neusklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je težko oziroma nemogoče razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP je šibka. Intervencijska logika je šibka oz. nejasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti niso jasne oziroma ni jasno, na kakšen način bodo doseženi predvideni rezultati in kazalniki.                             | 0                                                        | 0                                                          |
| 6.2 | Projekt izkazuje delno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč le delno razbrati, bodisi kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in bodisi kako aktivnosti projekta odgovarjajo na te potrebe, bodisi kakšna sprememba se bo zgodila – kakšno bo novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP, je delno ustrezna. Intervencijska logika je delno jasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so manj konkretno določene, pot do doseganja konkretnih rezultatov in kazalnikov ni popolnoma jasna. | 3                                                        | 3                                                          |
| 6.3 | Projekt izkazuje popolno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP, je ustrezna.                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                                        | 6                                                          |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                               | Izkazana je jasna intervencijska logika: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so nedvoumno, jasno in konkretno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni. |          |          |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6</b> | <b>6</b> |

| <b>7.</b>                                                     | <b>Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta</b>        | <b>Možno število točk MANJŠI (investicijski)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 7.1                                                           | Načrtovani stroški projekta niso skladni z vsebino in rezultati        | 0                                                | 0                                                  |
| 7.2                                                           | Načrtovani stroški projekta so delno skladni z vsebino in rezultati    | 3                                                | 3                                                  |
| 7.3                                                           | Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati | 6                                                | 6                                                  |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                        | <b>6</b>                                         | <b>6</b>                                           |

| <b>8.</b>                                                     | <b>Časovni načrt izvajanja projekta</b>                                                                       | <b>Možno število točk MANJŠI (investicijski)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8.1                                                           | Časovni načrt ni realen oziroma ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi                                         | 0                                                | 0                                                  |
| 8.2                                                           | Časovni načrt izvajanja je deloma pregleden, manj natančen in pomanjkljiv                                     | 1                                                | 1                                                  |
| 8.3                                                           | Časovni načrt izvajanja je popolnoma pregleden, jasen, natančen, realen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi | 3                                                | 3                                                  |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                               | <b>3</b>                                         | <b>3</b>                                           |

| <b>9.</b>                                                     | <b>Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (investicijski)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9.1                                                           | Upravljanje projekta je slabo opisano.                                                                       | 1                                                | 1                                                  |
| 9.2                                                           | Upravljanje projekta je dobro zastavljeno in opisano.                                                        | 3                                                | 3                                                  |
| 9.3                                                           | Upravljanje projekta je dobro opisano in je ustrezno utemeljeno; ter podprto z dokazili.                     | 4                                                | 4                                                  |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                              | <b>4</b>                                         | <b>4</b>                                           |

| <b>10.</b>                                                    | <b>Trajnost projekta</b>                                                | <b>Možno število točk MANJŠI (investicijski)</b> | <b>Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 10.1                                                          | Projekt je enkratnega značaja, rezultati ne predvidevajo trajnosti.     | 0                                                | 2                                                  |
| 10.2                                                          | Rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin oz. aktivnosti. | 4                                                | 4                                                  |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                         | <b>4</b>                                         | <b>4</b>                                           |

| 11.                                                           | Usmerjenost projekta k ranljivim <sup>26</sup> ciljnim skupinam SLR LAS                                                                | Možno število točk<br>MANJŠI<br>(investicijski) | Možno število točk<br>MANJŠI<br>(neinvesticijski) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 11.1                                                          | Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, niso vključene v izvajanje projekta in niso koristniki rezultatov projekta                   | 0                                               | 0                                                 |
| 11.2                                                          | Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, so bodisi vključene v izvajanje projekta ali so koristniki rezultatov projekta oziroma oboje | 4                                               | 5                                                 |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                                                        | <b>4</b>                                        | <b>5</b>                                          |

| 12.                | Dodana vrednost na območju LAS/<br>Družbena upravičenost projekta/<br>Širši družbeni interes/ Družbena sprememba                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Možno število točk<br>MANJŠI<br>(investicijski) | Možno število točk<br>MANJŠI<br>(neinvesticijski) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 12.1               | Projekt prinaša širšo ali splošno korist za dobrobit območja LAS (prebivalcev in/ali okolja), ne le za vlagatelja in/ali partnerje                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                               | 2                                                 |
| 12.2 <sup>27</sup> | Projekt vključuje naložbo, ki zagotavlja ustrezno infrastrukturo ali opremo za izvajanje programov in aktivnosti v okviru ukrepa SLR Dvig kakovosti bivanja oziroma ukrepa Dvig dodane vrednosti produktom in storitvam, ob tem, da izvedba naložbe izkazuje izjemno dodano vrednost za območje LAS, saj celovito naslavlja več potreb in izkazuje multiplikativne učinke na trajnostni razvoj območja. | 4                                               | 0                                                 |
| 12.3               | Izvedba projekta vpliva na ohranjanje oziroma ustvarjanje delovnega mesta ali več njih pri vlagatelju (oziroma partnerju).                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                               | 1                                                 |
| 12.4               | Rezultat projekta bo nov produkt oziroma nova storitev ali ponudba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                               | 3                                                 |
| 12.5               | Projekt bo vplival na razvoj novih idej, vsebin in projektov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                               | 4                                                 |
| 12.6 <sup>28</sup> | Projekt predvideva povezovanje v okviru pravne osebe (zadruga ali GIZ); upošteva se aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                               | 2                                                 |

<sup>26</sup> V SLR so kot ranljive skupine območja izpostavljene naslednje skupine: 1. t.i. specifične ranljive skupine; osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe s posebnimi potrebami; osebe z zaostankom v telesnem in duševnem razvoju, invalidi, mladi osipniki (ranljiva skupina mlajših odraslih od 15. do 29 leta starosti, ki zgodaj opustijo šolanje ali pa si niso pridobili ustrezne izobrazbe, ki bi jim omogočala zaposlitev, in jim zaradi tega preteži dolgotrajna brezposelnost), 2. otroci, 3. mladostniki do 29. leta starosti, 4. starejše osebe, ki niso več delovno aktivne, 5. priseljenci, delovni migranti (SLR, str. 10-11).

<sup>27</sup> Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

<sup>28</sup> Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                               | razvoja in nadgradnje v okviru obstoječih pravnih oseb ali vzpostavitev novih.                                                                                                                                                                          |           |           |
| 12.7                                                          | Projekt predvideva pogodbeno povezovanje oz. sodelovanje.                                                                                                                                                                                               | 2         | 2         |
| 12.8                                                          | Projekt izboljšuje socialni kapital preko vzpostavljanja mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanja različnih povezav med različnimi akterji z območja, krepi participacijo deležnikov in jih spodbuja k aktivnemu delovanju.                             | 5         | 6         |
| 12.9                                                          | Projekt predvideva aktivnosti, ki bodo neposredno prispevale k dvigu znanj in kompetenc ciljnih skupin.                                                                                                                                                 | 4         | 5         |
| 12.10                                                         | Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju narave.                                                                                                                                                                   | 5         | 5         |
| 12.11                                                         | Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju dediščine območja.                                                                                                                                                                            | 3         | 5         |
| 12.12                                                         | Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k digitalizaciji s cilji, kot so npr. izboljšana informiranost, večja kakovost življenja, dvig produktivnosti, večanje digitalne pismenosti, varovanje okolja, prilagajanje podnebnim spremembam, ipd. ... | 4         | 4         |
| 12.13                                                         | Projekt vpliva na porast prostovoljstva kot pomembnega dejavnika pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti.                                                                                                                           | 2         | 3         |
| 12.14                                                         | Projekt vpliva na izboljšanje delovanja NVOjev in izvajanje njihovih programov.                                                                                                                                                                         | 2         | 3         |
| 12.15                                                         | Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS Vipavska dolina.                                                                                                                                                           | 2         | 2         |
| 12.16                                                         | Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na prepoznavnost pomena izvajanja pristopa LEADER/CLLD.                                                                                                                                                      | 1         | 1         |
| <b>Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>48</b> | <b>48</b> |

## 17. MINIMALNI PRAG ŠTEVILA TOČK ZA UVRSTITEV V NADALJNI IZBOR

Minimalni prag točk oziroma najnižje število točk, ki jih mora vloga oz. projektni predlog doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje znaša **60 točk** od 100 možnih, kot je s sklepom določil organ odločanja LAS - upravni odbor LAS Vipavska dolina dne 22. 5. 2025.

## 18. IZBOR DOBAVITELJEV OZ. ZUNANJIH IZVAJALCEV

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izbora najugodnejšega dobavitelja oziroma izvajalca storitev ali gradenj izvajati v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja.

Upravičenci, ki niso zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izbora najugodnejšega dobavitelja oziroma izvajalca storitev ali gradenj izvajati v skladu z načeli, na katerih temelji javno naročanje.

Upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

## **19. SPREMEMBA OBVEZNOSTI O PRAVICI DO SREDSTEV**

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta.

## **20. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

- (1) Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.
- (2) Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.
- (3) Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.
- (4) Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS Vipavska dolina.
- (5) Upravičenec projekta, ki prejme podporo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev oziroma deset let v primeru pridobitve sredstev v okviru sheme državnih pomoči.

## **21. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

- (1) Podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Dokumentacijo za zahtevek pripravi upravičenec, na ARSKTRP jo v imenu upravičenca odda vodilni partner LAS Vipavska dolina.
- (2) Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.
- (3) Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v odločbi o pravici do sredstev.
- (4) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

- (5) Zahtevki za izplačilo mora vsebovati sestavine, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD, med drugim tudi poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki. Poročilo o izvajanju projekta vsebuje najmanj povzetek izvedenih aktivnosti, opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi), pojasnila o morebitnih odstopanjih, opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev, opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta, finančno poročilo ter obvezne priloge in dokazila o izvedbi aktivnosti projekta.

(6) PRILOGE IN DOKAZILA ZA IZPLAČILO ZAHTEVKA

1. v primeru **poenostavljenih oblik stroškov** mora upravičenec zahtevku za izplačilo priložiti za uveljavljanje stroška dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila.

2. v primeru **dejansko nastalih stroškov** v okviru projektov investicijske narave mora upravičenec zahtevku priložiti:

- a) kopije računov, elektronske ali e-račune,
- b) kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji),
- c) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oziroma enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD,
- č) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,
- d) v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno,
- e) v primeru uveljavljanja DDV izjavo,
- f) dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
- g) fotografije,
- h) v primeru naložb:

- datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov,
- dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
- za naložbe v opremo oziroma skrito opremo se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme

- (7) V zahtevku za izplačilo sredstev upravičenec poda izjavo o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

- (8) Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo,

katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;

- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.
- (9) V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.
- (10) Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc. (npr. stroškovno mesto). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se lahko na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. Poenostavljene oblike stroškov so v primeru neinvesticijskih projektov: stroški osebja v obliki stroška na enoto (različne urne postavke) in pavšalna stopnja 40%. V primeru investicijskih projektov je poenostavljena oblika stroškov pavšalna stopnja 20%.
- (11) Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

## **22. KONTROLNI SISTEM IN SANKCIJE ZA NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI**

- (1) ARSKTRP v skladu s 60. členom Uredbe 2021/2116/EU, 36. členom Uredbe 2018/1046/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo, vzpostavi kontrolni sistem, katerega namen je, da se podpora dodeli upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti ter druge obveznosti v zvezi z vložitvijo vloge in vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev, da so kršilci pravil sankcionirani v skladu s to uredbo ter da se neupravičeno izplačani zneski izterjajo.
- (2) Kontrolni sistem je sestavljen iz postopkov upravnih pregledov in postopkov pregledov na kraju samem, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev glede vlog, zahtevkov za izplačilo sredstev in izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Podrobneje je določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.
- (3) V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. Upravičenec je v primeru ugotovitve izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev lahko ARSKTRP izvede tudi preglede na kraju samem.

- (4) Upravne sankcije za sklad EKSRP se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in določbami uredbe LEADER/CLLD.
- (5) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (6) Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.
- (7) Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.
- (8) Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- (9) Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju /1060/EU z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.
- (10) Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena te uredbe ali zahtevke za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- (11) Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:
  - ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
  - z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.
- (12) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (13) Sankcije so podrobno navedene v Uredbi LEADER/CLLD in v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.
- (14) Višja sila oziroma izjemne okoliščine in njuno uveljavljanje so opredeljene v prvem odstavku 3. člena Uredbe 2021/2116/EU in zakonu, ki ureja kmetijstvo.

## 23. OBVESTILO VLAGATELJEM IN UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, vodilni partner LAS Vipavska dolina, skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanja vlagatelje z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Podatki iz projektne vloge bodo posredovani na ARSKTRP in drugim organom, ki so pristojni za nadzor nad porabo proračunskih sredstev. Prav tako bodo podatki posredovani članom Ocenjevalne komisije in upravnega odbora LAS Vipavska dolina, v primeru pritožbe pa tudi članom Skupščine LAS Vipavska dolina. Po potrditvi projektov s strani ARSKTRP bo na spletni strani LAS Vipavska dolina objavljen opis projekta, z nazivom upravičenca oz. upravičencev, nazivom projekta, finančnimi podatki v projektu, vsebinski povzetek projekta in ostale informacije, kot jih zahtevajo nacionalni organi.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, podatke iz vloge na javni poziv je vodilni partner LAS dolžan hraniti do 31. 12. 2034.

### Kontaktni podatki upravljavca podatkov

Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, vodilni partner LAS Vipavska dolina,

Naslov: Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Elektronska pošta: [info@las-vipavskadolina.si](mailto:info@las-vipavskadolina.si)

Telefon: 05 365 36 00

Spletna stran: <https://www.las-vipavskadolina.si/>

## 24. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega poziva,
- prijavi obrazec: prijavnico za vsebinsko prijavo projekta (format word),
- prijavi obrazec: finančni načrt projekta (excel format),
- opremo ovojnice,
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021 - 2027
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),
- Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021-2027,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKS RP/LEADER,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023- 2027,
- Prilogo Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24).



- Obvezne priloge, ki izhajajo iz Priloge št. 2 Navodil za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 23. 9. 2024 (<https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027/intervencije-skp/irp26-leader>),

| Zap. št. | SEZNAM PRILOG K VLOGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.       | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.       | Izjava za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.       | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.       | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) |
| 7.       | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.       | DIIP in NRP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.       | Podrobnejši opis projekta                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Druge obvezne priloge:
  - Izjava, da se projekt še ni pričel izvajati in ne bo zaključen pred izdajo Odločbe ARSKTRP,
  - Izjava, da ima projekt opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva,
  - Dokazilo oz. Izjava, da vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države na dan oddaje vloge na javni poziv ne znaša 50 eurov ali več.
  - V primeru, da projekt vključuje naložbo: poslovni oz. upravljalni načrt,
  - V primeru, da je projekt partnerski: pogodba o sodelovanju.
- Seznam neobveznih prilog;
  - podporna dokumentacija za izračun stroškov; npr. ponudbe, spletni katalog, ipd. (povezava z merilom 7),
  - podporna dokumentacija za upravljanje; npr. reference, ipd. (povezava z merilom 9),
  - podporna dokumentacija za merilo 12.8; npr. pisma o nameri za sodelovanje z deležniki oz. pisma o podpori projektu s strani deležnikov v smislu podpornih<sup>29</sup> partnerjev.

<sup>29</sup> **Podporni partnerji** so pravne ali fizične osebe, ki v projektu ne prevzemajo neposredne izvedbe aktivnosti ali finančne odgovornosti, temveč projekt podpirajo s strokovnim znanjem, dostopom do infrastrukture ali mrež. Ti partnerji prispevajo k uspešnosti projekta z nefinančnimi oblikami sodelovanja, kot so svetovanje, promocija, dostop

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani LAS Vipavska dolina: [www.las-vipavskadolina.si](http://www.las-vipavskadolina.si). V primeru sprememb javnega poziva ali razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na isti spletni strani.

## **25. ROK NA RAVNI LAS, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O REZULTATIH JAVNEGA POZIVA**

Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora projektov na ravni LAS ne sme biti daljše od devetdeset (90) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznani vlagatelje na javni poziv.

## **26. PRAVICE LAS**

LAS Vipavska dolina si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- dopolni ali spremeni ta javni poziv.

Številka: LAS VD-7/2025-2/1

Ajdovščina, 16. 07.2025

Bogdan Česnik  
Direktor Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina

Janez Furlan  
Predsednik LAS Vipavska dolina

---

do ciljnih skupin ali tehnična podpora. Njihova vloga krepi kredibilnost in doseg projekta, ne predstavljajo pa stroškov v projektnem proračunu. Podporni partnerji v projektu niso obvezni.