



Sofinancira
Evropska unija



PRAVILNIK

LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE VIPAVSKA DOLINA

ZA IZBOR PROJEKTOV ZA URESNIČEVANJE CILJEV

STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA

ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021-2027



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

JUNIJ 2025

1. člen

Uvodna določila

- (1) Podlage za pripravo tega dokumenta so:
- Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023–2027¹ (v nadaljevanju SN SKP)
 - Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji² (v nadaljevanju OP EKP)
 - Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24 (v nadaljevanju Uredba CLLD))
 - Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP/LEADER z dne 23. 9. 2024,
 - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike, avgust 2024
 - Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22.12.2015 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 24. 2. 2023 (v nadaljevanju Aneks št. 2 k pogodbi LAS),
 - Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, november 2023, (v nadaljevanju SLR),
 - Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o odobritvi LAS Vipavska dolina in SLR, št. 33151-27/2023/17 z dne 18. 1. 2024 (v nadaljevanju Odločba MKGP).
- (2) V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju z zgoraj navedenimi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- (3) S tem dokumentom se določajo pogoji in postopki izbora projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, ki bodo sofinancirani s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: sklad EKSRP/LEADER) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: sklad ESRR) v okviru izvajanja pristopa LEADER/CLLD.
- (4) Vsa dokumentacija vezana na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR se arhivira na sedežu vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina. Arhiv vseh postopkov mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Revizijska sled mora biti pripravljena na način, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka.
- (5) Ko je na dnevnem redu seje Upravnega odbora izbira projektov za uresničevanje ciljev SLR predlaganih za sofinanciranje s sredstvi pristopa LEADER/CLLD (sklad EKSRP/LEADER in sklad ESRR) v okviru SLR velja posebno pravilo glede sklepčnosti; Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj pet (5) članov Upravnega odbora, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so prisotni člani iz vseh treh sektorjev in da članov iz vrst javnega sektorja ni več kot 50% vseh prisotnih članov.
- Pri odločitvi o izbiri projektov, predlaganih za sofinanciranje s sredstvi pristopa LEADER/CLLD (sklad EKSRP/LEADER in sklad ESRR) v okviru SLR, morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja. Člani Upravnega odbora glasujejo za vsak projekt posebej. Po vsakem glasovanju se preverja opredeljene glasove in izpolnjevanje prej navedenega pogoja.
- (6) Tekom vseh postopkov vezanih na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR je potrebno zagotavljati preprečevanje konfliktov interesov. Iz postopkov, v katere je vključen, se je dolžan izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s vlagateljem projekta oziroma s partnerjem v projektu (npr.: sorodstvene vezi, vlagatelj projekta, partner v projektu, članstvo v organih organizacije ali delovno razmerje, lastništvo organizacije, poslovni odnos ...). Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

¹ <https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027>

² <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>

2. člen

Vrste projektov za uresničevanje ciljev SLR

LAS Vipavska dolina bo cilje SLR uresničeval z dvema vrstama projektov:

- projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja;
- projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja

ob tem, da naložba oziroma investicija pomeni vlaganje v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) in neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina).

3. člen

Uresničevanje ciljev SLR s sredstvi, ki so LAS dodeljena z Odločbo MKGP

S sredstvi sklada ESRR in sklada EKSRP/LEADER, ki so LAS Vipavska dolina dodeljena z Odločbo MKGP, se bodo sofinancirali projekti za uresničevanje ciljev SLR:

- ki bodo s strani upravnega odbora LAS izbrani na podlagi vlog, ki bodo kandidirale na javnih pozivih LAS Vipavska dolina,
- projekti LAS Vipavska dolina, ki jih bo neposredno potrdil upravni odbor LAS in
- projekti sodelovanja LAS, ki jih bo neposredno potrdil upravni odbor.

4. člen

Oblike podpore

- (1) Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.
- (2) Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:
 - za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU; Neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto skladno z določili, ki jih opredeljuje Uredba CLLD.
 - za projekte investicijske narave so osnova za izračun neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU, za neposredne stroške osebja pri projektu pa se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %.

5. člen

Stopnja podpore

Stopnja javne podpore oz. delež sofinanciranja posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. V primeru priprave investicijskega projekta za sredstva EKSRP/LEADER znaša stopnja javne podpore za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.

6. člen

Pogoji za dodelitev podpore

- (1) Projekt mora biti skladen s cilji skladov EKSRP/LEADER oziroma ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- (2) Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).
- (3) Projekt mora biti izveden na območju LAS, aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.
- (4) Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- (5) Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- (6) Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, kar pomeni do dne, ko o izbiri projektov odloča upravni odbor LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.
- (7) Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
- (8) Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- (9) Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).
- (10) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po Uredbi CLLD oz. tem pravilniku.
- (11) Za sklad EKSRP/LEADER velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več. Za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
- (12) Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) oziroma Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR), in področnimi predpisi.
- (13) Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

- (14) Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP/LEADER, ki jo izda ARSKTRP, oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.
- (15) Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

7. člen

Upravičeni stroški v projektih

- (1) Upravičeni stroški za izvedbo aktivnosti projekta so:
- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevni projekt,
 - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,
 - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni),
 - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv),
 - davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe CLLD,
- (2) Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP) za sredstva sklada EKSRP/LEADER ali na MKRR za sredstva sklada ESRR. Odobrene vloge s strani upravnega odbora LAS vložijo na ARSKTRP oziroma MKRR vodilni partner LAS.

8. člen

Stroški, ki niso upravičeni do podpore

Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP/LEADER, za sklada EKSRP/LEADER in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse,
- vsi stroški, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta.

Neupravičeni stroški so tudi vsi stroški, za katere niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

9. člen Projekti LAS

- (1) LAS Vipavska dolina (v njegovem imenu vodilni partner LAS) lahko sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi projekte, ki odgovarjajo na opredeljene potrebe, cilja in ukrepa SLR in imajo širšo družbeno korist za celotno območje LAS (območje obeh občin Ajdovščine in Vipave) oziroma če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta. Vodilni partner LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.
- (2) Vodilni partner LAS sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi predlog »projekta LAS«, ki izhaja iz potreb in potencialov območja, ki so opredeljeni v SLR, in sovpadajo z vsebinami ukrepov SLR. Vsebina predloga »projekta« LAS mora v največji možni meri prispevati k uresničevanju ciljev SLR, k doseganju najmanj enega kazalnika ukrepa, določenega v SLR in k dvigu prepoznavnosti LAS Vipavska dolina in pristopa LEADER/CLLD.
- (3) Upravni odbor najprej obravnava pobudo za pripravo »projekta LAS«. Pobuda mora biti predstavljena na način, da vsebuje na eni A4 strani pripravljene osnovne informacije o projektu; o namenu, aktivnostih, partnerjih, ciljnih skupinah – koristnikih rezultatov aktivnosti, okvirni predvideni višini stroškov, kategorijah stroškov, trajanju projekta, predvidenih virih za zapiranje finančne konstrukcije projekta in deležih financiranja posameznih virov. O seznanitvi s pobudo in odobritvi oz. zavrnitvi nadaljnje priprave predloga projekta odloča Upravni odbor z večino opredeljenih glasov prisotnih članov na seji. Upravni odbor lahko določi čas, v katerem mora biti pripravljen predlog projekta za končno obravnavo.
- (4) Upravni odbor obravnava predlog »projekta LAS« po predhodni preveritvi vseh relevantnih obveznih pogojev oz. izločitvenih meril, kot veljajo tudi za projekte, ki kandidirajo na javnih pozivih LAS. Preveritev izvede vodilni partner LAS Vipavska dolina.
- (5) Upravni odbor obravnava predlog projekta (vsebinski in finančni del prijavnice), ki izpolnjuje relevantne obvezne pogoje oz. izločitvena merila, na naslednji način:
 - 1) preveri, če projekt izkazuje doseganje najmanj enega kazalnika ukrepa v okviru zadevnega sklada financiranja,
 - 2) vrednoti oz. oceni predlog po naslednjih specifičnih merilih: 1. Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina, 2. Teritorialna pokritost, 3. Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba,
 - 3) če predlog projekta skupaj doseže najmanj polovico vsote maksimalnega števila točk izbranih specifičnih meril, odloča upravni odbor o potrditvi projekta za oddajo na ARSKTRP oz. MKRR,
 - 4) za potrditev projekta morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja.
- (6) Kadar je vlagatelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. V primeru, ko gre za partnerski projekt LAS, v katerem sodelujejo člani LAS, postane lastnik naložbe tisti partner, ki je izvedel naložbo.
- (7) O odobritvi ali zavrnitvi »projekta LAS« za sofinanciranje iz sklada EKSRP/LEADER odloči ARSKTRP z odločbo. Če je projekt LAS odobren za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR, sklene MKRR z vodilnim partnerjem LAS pogodbo o sofinanciranju.
- (8) Upravičenec oz. prejemnik sredstev je LAS oz. vodilni partner LAS, v primeru partnerskega projekta pa tudi ostali partnerji (člani LAS) v »projektu LAS«.

10. člen Projekti sodelovanja LAS

- (1) LAS Vipavska dolina bo izvajal projekte sodelovanja le s sredstvi sklada EKSRP/LEADER v višini, kot je opredeljeno v SLR.
- (2) Projekti sodelovanja LAS so projekti, v katerih LAS Vipavska dolina sodeluje z drugimi partnerji: LAS v Republiki Sloveniji ali s skupino lokalno javno-zasebnih partnerjev z drugih območij EU ali tretjih držav

(v nadaljevanju partnerji v projektu sodelovanja LAS) z namenom uresničevanja ciljev SLR, povezovanja in izmenjave znanj, praks in izkušenj. Projekt sodelovanja mora prispevati k doseganju najmanj enega kazalnika ukrepa, določenega v SLR in k dvigu prepoznavnosti LAS Vipavska dolina in pristopa LEADER/CLLD.

- (3) Vodilni partner LAS Vipavska dolina sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS Vipavska dolina) pripravi skupaj s partnerskim LASOM oz. partnerji v projektu sodelovanja LAS predlog projekta sodelovanja LAS, ki izhaja iz potreb in potencialov območja, ki so opredeljeni v SLR, in sovpadajo z vsebinami ukrepov SLR.
- (4) Projekt sodelovanja LAS se lahko izvaja tudi na območju sodelujočega LAS, kar je lahko tudi zunaj območja Republike Slovenije.
- (5) Projekt sodelovanja LAS mora biti neinvesticijske narave.
- (6) Podprta vsebina projektov sodelovanja kot izhaja iz SLR, bo lahko:
 - spodbujanje in promocija samooskrbe, pridelava lokalne hrane s poudarkom na trajnostnih praksah kmetovanja, vzpostavljanje kratkih dobavnih verig in znamčenje lokalnih proizvodov in storitev pod okriljem kolektivnih tržnih znamk ter rokodelstvo,
 - krepitev regijskih znamk in prenos dobrih praks med posameznimi območji in koncepti,
 - znamka Vipavska dolina.
- (7) Upravni odbor najprej obravnava pobudo za pripravo projekta sodelovanja LAS. Vsebina pobude se mora vklapljati v predlagane vsebine, ki so navedene v SLR. Pobuda mora biti predstavljena na način, da vsebuje na eni A4 strani pripravljene osnovne informacije o projektu; o namenu, aktivnostih, partnerjih, ciljnih skupinah – koristnikih rezultatov aktivnosti, okvirni predvideni višini stroškov na ravni LAS Vipavska dolina, kategorijah stroškov, trajanju projekta, predvidenih virih za zapiranje finančne konstrukcije projekta na ravni LAS Vipavska dolina in deležih financiranja posameznih virov. O seznanitvi s pobudo in odobritvi oz. zavrnitvi nadaljnje priprave predloga projekta odloča Upravni odbor z večino opredeljenih glasov prisotnih članov na seji. Upravni odbor lahko določi čas, v katerem mora biti pripravljen predlog projekta za končno obravnavo.
- (8) Upravni odbor obravnava predlog projekta sodelovanja po predhodni preveritvi vseh relevantnih obveznih pogojev oz. izločitvenih meril, kot veljajo tudi za projekte, ki kandidirajo na javnih pozivih LAS. Preveritev izvede vodilni partner LAS Vipavska dolina.
- (9) Upravni odbor obravnava predlog projekta, ki izpolnjuje relevantne obvezne pogoje oz. izločitvena merila, na naslednji način:
 - 1) vrednoti oz. oceni predlog po naslednjih specifičnih merilih, ki veljajo za manjše projekte neinvesticijske narave: 1. Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR in 2. Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba,
 - 2) če predlog projekta skupaj doseže najmanj tretjino vsote maksimalnega števila točk izbranih specifičnih meril upravni odbor odloča o potrditvi projekta in o podpisu pogodbe o sodelovanju s partnerskim LASOM, v kateri morajo biti jasno opredeljene načrtovane aktivnosti in finančni okvir vsakega posameznega partnerja v projektu sodelovanja.
 - 3) za potrditev morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja.
- (10) O odobritvi ali zavrnitvi projekta sodelovanja LAS za sofinanciranje odloči ARSKTRP z odločbo.
- (11) Upravičenec oz. prejemnik sredstev je LAS oz. vodilni partner LAS. V primeru partnerskega projekta na ravni LAS Vipavska dolina so upravičenci tudi člani LAS Vipavska dolina, ki sodelujejo v projektu sodelovanja.

11. člen

Izbor projektov na podlagi javnih pozivov

- (1) Na podlagi javnih pozivov za izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR se izbira:
 - standardne projekte, ki so investicijske narave in
 - manjše projekte, ki so investicijske ali neinvesticijske narave.

Standardni projekti in manjši projekti se razlikujejo v okvirnih vrednostih višine javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD. Standardni projekti, ki imajo višjo višino podpore, so lahko le investicijske narave, manjši projekti pa so lahko investicijske ali neinvesticijske narave.

- (2) Standardni projekti: Višina javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD lahko znaša od 50.000 EUR do 200.000 EUR. Maksimalna višina javne podpore se določi v javnem pozivu.
- (3) Manjši projekti: Višina javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD lahko znaša od 5.000 EUR do 50.000 EUR, ob tem, da skupna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški) ne sme preseči 100.000 EUR. Maksimalna višina javne podpore se določi v javnem pozivu.
- (4) Javne pozive se objavlja za vsak sklad (ESRR in EKSRP/LEADER) posebej, prav tako se posebej objavlja javne pozive za izbor standardnih projektov in manjših projektov.
Upravni odbor LAS odloči o višini razpisanih sredstev za vsak javni poziv posebej.
Javni pozivi se objavljajo praviloma enkrat letno v obdobju med 2025 in 2027 oz. do porabe razpoložljivih finančnih sredstev.
- (5) Javni poziv se objavi na spletni strani LAS Vipavska dolina www.las-vipavskadolina.si. Na spletni strani vodilnega partnerja LAS in na spletnih straneh občin Ajdovščina in Vipava se objavi obvestilo o objavi javnega poziva skupaj s spletno povezavo do objavljenega javnega poziva. Informacija o objavi javnega poziva se lahko objavi tudi v tiskanih in elektronskih lokalnih medijih ter v ciljno usmerjenih elektronskih novicah. Člane LAS se o objavi javnega poziva obvesti tudi po elektronski pošti. Člana LAS, ki izrecno zaprosi, se o objavi poziva obvesti po navadni pošti.
- (6) Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čistopis vsakega javnega poziva ter določi datum objave. Javni poziv mora biti objavljen najmanj trideset (30) dni.
- (7) V roku deset (10) dni po objavi javnega poziva pripravi vodilni partner LAS informativno delavnico o objavljenem javnem pozivu. V obdobju od objave javnega poziva do pet (5) delovnih dni pred rokom za oddajo vlog nudi vodilni partner LAS potencialnim vlagateljem informacije o javnem pozivu in tehnično svetovalno podporo, in sicer telefonsko ali osebno vsak delovnik med 8. in 11. uro oz. po predhodnem dogovoru. Vodilni partner LAS odgovarja tudi na vprašanja prejeta po elektronski pošti.
- (8) Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora projektov na ravni LAS ne sme biti daljše od devetdeset (90) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznanjeni vlagatelje na javni poziv.
- (8) O izboru projektov, ki jih potem LAS pošlje v dokončno odobritev na ARSKTRP oziroma na MKRR, odloča upravni odbor LAS na podlagi Poročila Ocenjevalne komisije. Ocenjevalno komisijo sestavljata dve (2) komisiji: Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju in Komisija za ocenjevanje vlog. Ocenjevalna komisija opravlja svoje naloge skladno z opredelitvami v Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina (uradno prečiščeno besedilo – čistopis pogodbe z dne 24. 2. 2023) in Pravilnikom o delu Ocenjevalne komisije z dne 19. 12. 2024. Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju ima dva (2) člana, Komisija za ocenjevanje vlog pa pet (5) članov. Poročilo Ocenjevalne komisije, ki ga obravnava upravni odbor LAS, je sestavljeno iz dveh poročil: 1. Poročila Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju in 2. Poročila Komisije za ocenjevanje vlog.

12. člen

Preglednost postopka objave javnega poziva

- (1) O vseh postopkih, od odločitve upravnega odbora LAS o objavi javnega poziva do končne potrditve projektov s strani zadevnih nacionalnih organov se vodi ustrezna pisna korespondenca, ki mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Dokumentacija se arhivira na sedežu vodilnega partnerja.
- (2) Vsak projekt dobi ob prejemu vloge zaporedno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi s projektom. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi projekti še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljenega projekta mora biti označena z zaporedno številko, datumom in uro prejema vloge, nazivom projekta, nazivom vlagatelja in nazivom javnega poziva ter datumom objave javnega poziva.

OSNOVNE KARAKTERISTIKE JAVNIH POZIVOV

13. člen Vrsta in roki

- (1) Javni pozivi so zaprtega tipa, kar pomeni, da imajo natančno opredeljen en (1) rok za oddajo vlog. Rok se lahko v izjemnih primerih podaljša.
- (2) Začetka in tek rokov ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji razen, kadar to ni izrecno navedeno.
- (3) Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju LAS ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- (4) Če se vloga ali dopolnitev vloge na javni poziv pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS (vodilni partner) prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

14. člen Vlagatelji

- (1) Na javni poziv se lahko prijavijo:
 - člani³ LAS Vipavska dolina,
 - pravne in fizične osebe z območja⁴ LAS Vipavska dolina in
 - pravne osebe javnega prava ter društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in delujejo tudi na območju LAS Vipavska dolina.

s predlogi projektov, ki bodo izvedeni na območju, ki ga pokriva LAS, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava.

Pogoji veljajo tako za vlagatelja kot tudi za partnerje v projektu.
- (2) Ne glede na določbo prejšnje točke pri pozivih za sredstva sklada ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov (s.p.), niso upravičene do kandidature in sredstev.

15. Člen Besedilo javnega poziva

- (1) Javni poziv mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:
 - Pravne osnove za objavo javnega poziva,
 - Predmet javnega poziva, kjer mora biti med drugim navedeno, da gre za izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR,
 - Razpisana sredstva (višina in vir),
 - Vrsta javnega poziva (zaprti),
 - Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji⁵, in v primeru partnerskih projektov tudi partnerji,
 - Upravičeni stroški in obdobje njihove upravičenosti,
 - Neupravičeni stroški,
 - Delež sofinanciranja projektov,
 - Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt,

³ Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva.

⁴ imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) ali imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe)

⁵ Upravni odbor LAS pred objavo javnega poziva določi maksimalno število projektov, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot vlagatelji oz. partnerji.

- Trajanje projektov,
- Rok in način prijave na javni poziv,
- Postopek za izbor projektov,
- Merila za izbor projektov,
- Najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje,
- Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izbiri projektov na ravni LAS,
- Razpisna dokumentacija,
- Informacije o pozivu.

(2) Javni poziv mora biti na koncu opremljen s številko, datumom, podpisom predsednika oziroma predsednice LAS Vipavska dolina in podpisom odgovorne osebe vodilnega partnerja LAS.

Besedilo javnega poziva se lahko spremeni, če gre za uskladitev podatkov ali razjasnitev nejasnosti v pozivu ali če je zahtevana sprememba s strani nacionalnih organov (MKGP, ARSKTRP, MKRR). Spremembe se objavi na spletni strani LAS Vipavska dolina. Vlagatelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

16. člen Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega poziva mora vsebovati:

- besedilo javnega poziva,
- prijavni obrazec: prijavnico za vsebinsko prijavo projekta,
- prijavni obrazec: finančni načrt projekta (excel format),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta,
- seznam neobveznih prilog,
- opremo ovojnice,
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021 - 2027
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),
- Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021-2027.

Za ESRR sklad še:

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Za EKSRP/LEADER sklad še:

- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP/LEADER,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027,
- Prilogo Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24).

17. člen

Sosledje postopkov za izbor projektov (oz. upravičencev) izbranih na podlagi javnih pozivov

Na ravni LAS	Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, administrativne popolnosti in ustreznosti predlaganih projektov z vidika izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril ter prejetih vlog, (tri stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju).
--------------	--

	Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.
	Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje.
Na ravni ARSKTRP oziroma MKRR	Odločanje Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER projektom, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR) o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih LAS posreduje na MKRR.

- (1) Preveritev popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih projektov, izpolnjevanje obveznih pogojev in ocenjevanje vlog opravlja Ocenjevalna komisija, sestavljena iz Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju in Komisije za ocenjevanje vlog, ki o vseh postopkih pripravi poročilo za upravni odbor LAS, da odloča o končnem izboru projektov na nivoju LAS.
- (2) Pozitivni sklep upravnega odbora LAS o izbiri projektov za sofinanciranje ne pomeni dejanske dodelitve sredstev upravičencu.
- (3) O dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER z Odločbo odloči Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. O dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR odloči Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj in pošlje predlog pogodbe z upravičencem upravičencu v podpis.

18. člen

Merila za izbor projektov

- (1) Pri določitvi meril za izbor projektov se skladno z Uredbo CLLD upošteva, da temeljijo na prispevku k:
 1. doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP/LEADER in ukrepa CLLD za sklad ESRR,
 2. doseganju ciljev in ukrepov SLR,
 3. okoljski trajnosti,
 4. socialni vzdržnosti,
 5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
 6. inovativnosti,
 7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
 8. družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.
- (2) S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.
- (3) V prilogi tega pravilnika št. 1 so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje predlogov projektov. Točke posameznih specifičnih meril se razlikujejo glede na to ali gre za standardni ali za manjši projekt; investicijski ali neinvesticijski.

19. člen

Pregled prejetih vlog - Prvi korak

Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih projektov in izpolnjevanja obveznih pogojev oziroma izločitvenih meril (3 stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju)

- (1) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju opravlja tri stopnje preverjanja. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost.

- (2) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju najprej pregleda prejete vloge, jih označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja, preveri njihovo pravočasnost, administrativno popolnost in preveri, če zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.
- (3) Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice se evidentira in se jih nato s spremnim dopisom neodprte vrne vlagatelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije javnega poziva (JP).

Prva stopnja preverjanja	DA /NE	Opombe
Ovojnica je označena skladno z navodili iz javnega poziva.		Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju.
Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom.		Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju.

- (4) Odpira se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Odpiranje in administrativni pregled vlog izvede Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in pregleduje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

Druga stopnja preverjanja: administrativni pregled	DA /NE	Opombe
1. Vloga je popolna: predpisan prijavi obrazec (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan.		Če je »NE«, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.
2. PRILOGE: Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti.		Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku oziroma je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvirmiku in v elektronski obliki na elektronskem mediju.		Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku oziroma je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.
4. Vloga je vsebinsko skladna; podatki iz prijavnega obrazca in prilog si niso nasprotujoči.		Če je »NE«, poziv za dopolnitev/pojasnitev. Če ni dopolnitve/pojasnitve v roku oz. je ta neustrezna, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.

- (5) Vloga je administrativno popolna, kadar je v celoti izpolnjen predpisan prijavi obrazec, ki vsebuje vsebinski in finančni del in so priloženi vsi zahtevani dokumenti oz. obvezne priloge ter je tiskani verziji priložena še identična elektronska verzija na elektronskem mediju - USB ključku in je med podatki iz prijavnega obrazca in prilogami jasna povezava.
- (6) Vsebinske dopolnitve v prijavnem obrazcu niso možne; pomanjkljivo izpolnjen predpisan prijavi obrazec (vsebinski ali finančni del) ne more biti predmet dopolnitve. V tem primeru se vloga izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti vlagatelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje vlagatelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.
- (7) Vlagatelj, čigar vloga je administrativno nepopolna, bo pozvan k dopolnitvi oziroma pojasnitvi vloge.
- (8) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju pozove vlagatelja, da v roku osmih (8) dni dopolni oziroma pojasni svojo vlogo. Rok za dopolnitev prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema poziva po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema poziva po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja poziva po elektronski pošti s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju. Poziv za dopolnitev/pojasnitev vloge se z namenom ustrezne obveščeniosti pošilja vlagatelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi.

- (9) Vlagatelj dopolnitve/pojasnitve pošlje v roku po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v pozivu. Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju vlogo ponovno pregleda. Dopolnitev mora biti opravljena na način, kot je določen v pozivu. Vloga se lahko administrativno dopolnjuje oziroma pojasnjuje samo enkrat. Vloga, ki tudi po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev, ne izpolnjuje pogojev druge stopnje preverjanja, se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti vlagatelj. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje vlagatelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

Tretja stopnja preverjanja; preverjanje izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril

- (10) Administrativno popolne vloge po vrstnem redu prispetja pregleda Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju in preveri izpolnjevanje obveznih pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili, ki so navedena v Prilogi 1.
- (11) Izločitvena merila predstavljajo trditve. Predlog projektov, pri katerem je eden ali več obveznih pogojev označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti vlagatelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje vlagatelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.
- Določeni pogoji veljajo le za projekte, ki vključujejo naložbo oz. za partnerske projekte.

20. člen

Drugi korak – Ocenjevanje vlog s točkami

Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog

- (1) Vloge, ki so prešle tri stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju, s točkami oceni Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Člani Komisije za ocenjevanje vlog ločeno ocenijo vsako vlogo posebej v skladu s specifičnimi merili za izbiro projektov. Specifična merila so navedena v Prilogi 1. Točke posameznih specifičnih meril se razlikujejo glede na to ali gre za standardni ali za manjši projekt, investicijski ali neinvesticijski.
- (2) Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projektni predlog znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezni projekt doseči za sofinanciranje, določi Upravni odbor LAS za vsak javni poziv posebej. Minimalni prag ne sme biti nižji od petdesetih (50) točk.
- (3) Med vlogami, ki presežejo vstopni prag točk, ki je določen v javnem pozivu, Komisija za ocenjevanje vlog predlaga Upravnemu odboru LAS v odločanje o sofinanciranju tiste vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv. Komisija za ocenjevanja vlog pripravi seznam predlaganih projektov za sofinanciranje po vrstnem redu glede na doseženo število točk.
- (4) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:
- Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR
 - Prispevek k odgovoru na potrebe območja kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina,
 - Inovativnost projekta,
 - Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba.

V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti tisto vlogo, ki doseže višje število točk. V primeru, ko dve (2) ali več vlog doseže enako število točk tudi pri teh merilih, se upošteva čas prejema vloge. V seznam se uvrsti tista vloga, ki je bila prej prejeta, ob tem, da se upošteva čas prejema popolne vloge.

- (5) V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti vloge s predlogi projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti, na način, kot je navedeno v vlogi.

- (6) Komisija za ocenjevanje vlog pripravi poleg seznama predlaganih projektov za sofinanciranje tudi seznam vseh ostalih projektov, ki so bili ocenjeni, po vrstnem redu doseženega števila točk.

21. člen

Tretji korak – Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje

- (1) Upravni odbor LAS obravnava Poročilo Ocenjevalne komisije o vseh prejetih vlogah na javni poziv in izpeljanih postopkih, ki mora biti pripravljeno na način, da vključuje revizijsko sled vseh izpeljanih postopkov. Vse vloge oz. projektni predlogi, ki so bili ocenjeni s strani Komisije za ocenjevanje vlog, so v poročilu predstavljeni na način, da je, poleg povzetka projektnega predloga in skupne ocene oziroma doseženega števila točk, navedena tudi tabela, v kateri so skupne ocene po posameznem specifičnem merilu.
- (2) V primeru nepopolne revizijske sledi vseh izpeljanih postopkov odloči upravni odbor s sklepom za revizijo postopkov in pozove Ocenjevalno komisijo, da poročilo dopolni in po potrebi ponovno izvede ocenjevanje. Sklepu mora biti priložena obrazložitev.
- (3) V primeru, da je Poročilo Ocenjevalne komisije ustrezno pripravljeno in ni potrebe po reviziji postopkov, upravni odbor potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije in sprejme posamezne sklepe.
- (4) Ko upravni odbor LAS v sklopu obravnave potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije, s sklepi zavrne vloge:
 - ki so bile izključene iz nadaljnje obravnave v drugi ali tretji stopnji preverjanja,
 - vloge, ki na ocenjevanju niso dosegle minimalnega vstopnega praga točk, kot je bil določen v javnem pozivu,
 - vloge, ki so na ocenjevanju dosegle minimalni vstopni prag točk, kot je bil določen v javnem pozivu, a višina razpisanih sredstev v pozivu ne zadošča za njihovo sofinanciranje v celoti,
- (5) Izdane sklepe o zavrnitvi se pošilja vlagateljem vloge po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi in po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Sklep mora biti isti dan, kot je bil poslan po elektronski pošti, poslan tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko.
- (6) Za datum prejema sklepa na strani vlagatelja se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS.
- (7) Zoper sklep Upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge je v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa dovoljena pritožba. Vlagatelj zavrnjene vloge mora v pritožbi natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Rok za vložitev pritožbe na Upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Pritožba se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko.
- (8) Če upravni odbor LAS po obravnavi s sklepom zavrne pritožbo, ima vlagatelj v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pravico pritožbe na enak način, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku. Ko upravni odbor LAS prejme to pritožbo, jo pošlje Skupščini LAS, da o njej odloči. Upravni odbor LAS pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
- (9) Ne da bi se pritožil, ima vlagatelj, čigar vloga je bila ocenjena s specifičnimi merili, po prejemu sklepa upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge, možnost vpogleda v ocenjevalni list svojega predlaganega projekta in sicer na način, da v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa poda pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS, ki o njej odloča. Rok za vložitev prošnje na upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Možen je le vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti dveh predstavnikov vodilnega partnerja LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlog ni možen. Vodilni partner LAS o vpogledu pripravi zapisnik.

Glasovanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje

- (10) Upravni odbor LAS z glasovanjem odloča o vsakem projektu s seznama predlaganih projektov za sofinanciranje s strani Komisije za ocenjevanje vlog. Seznam komisije vsebuje predlog projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti na način, kot je navedeno v vlogi. Upravni odbor nato s sklepom obvesti vlagatelje glede odločitve o izbiri projektov za sofinanciranje.
- (11) V primeru ostanka sredstev v okviru javnega poziva lahko upravni odbor ne glede na 5. točko 20. člena in tretjo alinejo 4. točke 21. člena tega pravilnika, odloči, da se vlagatelju vloge, ki je bila po številu točk na prvem mestu

v seznamu tistih vlog, ki niso predlagane za sofinanciranje, ker ni dovolj sredstev, predlaga znižano sofinanciranje ob tem, da izvede predlagani projekt na način, kot je opredeljeno v vlogi in da doseže vse predvidene rezultate.

- (12) Ne glede na tretjo alinejo 4. točke 21. člena lahko upravni odbor v primeru, ko niso razpisana vsa razpoložljiva sredstva, kot izhajajo iz Odločbe MKGP in ko ne more priti do neskladja s predhodnimi sklepi upravnega odbora glede delitve razpoložljivih sredstev po Odločbi MKGP, sprejme sklep, da se za potrebe obravnavanega javnega poziva nameni dodatna sredstva v določeni višini. Na ta način upravni odbor omogoči sofinanciranje projektnega predloga oziroma predlogov, ki jih Komisija za ocenjevanje ni mogla uvrstiti na Seznam predlaganih projektov za sofinanciranje zaradi pomanjkanja sredstev.
- (13) Sklepe o izbranem projektu za sofinanciranje se pošilja vlagateljem vloge po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi in po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Sklep mora biti isti dan, kot je bil poslan po elektronski pošti, poslan tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko. Za datum prejema sklepa na strani vlagatelja se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS.
- (14) Pozitivni sklep upravnega odbora o izbranem projektu za sofinanciranje je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev. Vlagatelj, ki prejme pozitivni sklep upravnega odbora LAS o odločitvi glede izbire projekta za sofinanciranje, ima pravico, da se v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pisno odpove sofinanciranju predlaganega projekta. Rok za pisno odpoved prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti. Pisna odpoved sofinanciranju predlaganega projekta se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko in prične veljati z dnem njene vročitve na LAS.
- Upravni odbor zatem odloča o sofinanciranju drugega projekta skladno s seznamom Komisije za ocenjevanje vlog in ostalimi relevantnimi pravili, ki jih opredeljuje 21. člen tega pravilnika.

Ostane sredstev

- (15) Ostanek sredstev po javnem pozivu se prenese v razpoložljivo kvoto sredstev LAS za uresničevanje ciljev SLR s projekti, ki jih opredeljujeta prvi dve alineji 3. člena tega pravilnika.

22. člen

Četrti korak: Odločanje o dejanski dodelitvi sredstev s strani nacionalnih organov

Odločanje ARSKTRP o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER projektom, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje MKRR dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih LAS posreduje na MKRR

- (1) Po potrditvi projektov za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS in ko so končani tudi vsi morebitni pritožbeni postopki, vodilni partner LAS v najkrajšem možnem času predloži projekte v potrditev na ARSKTRP oziroma na MKRR, ki sta pristojna nacionalna organa za končno odobritev projektov, ki so kandidirali na javnem pozivu LAS za sredstva sklada EKSRP/LEADER oziroma za sredstva sklada ESRR.
- (2) Vodilni partner LAS je o datumu predložitve projektov na ARSKTRP oziroma MKRR dolžan obvestiti Upravni odbor LAS, Nadzorni odbor LAS in vlagatelje projektov, ki jih je potrdil upravni odbor LAS.
- (3) ARSKTRP oziroma MKRR posredujeta morebitni poziv na dopolnitev vloge na LAS. Vodilni partner LAS o potrebnih dopolnitvi vloge obvesti vlagatelja projekta in z njim sodeluje pri pripravi dopolnitev.
- (4) ARSKTRP oziroma MKRR odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.
- (5) ARSKTRP z odločbo odloči o potrditvi oziroma zavrnitvi projekta, ki je predlagan za sofinanciranje s sredstvi EKSRP/LEADER.
- (6) Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR, sklenu upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.
- (7) Po dokončni odobritvi projektov s strani nacionalnih organov sklenu vodilni partner LAS z upravičenci pogodbo, v kateri so med drugim opredeljeni roki za pripravo poročil ter zahtevkov in druge oblike medsebojnega sodelovanja tekom izvajanja projektov.

23. Člen

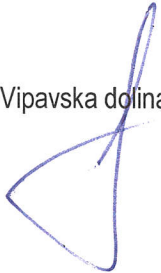
Po potrditvi projektov s strani pristojnih nacionalnih organov objavi vodilni partner LAS osnovne podatke o odobrenih projektih na spletni strani LAS, pri čemer mora upoštevati evropske in nacionalne predpise o varstvu osebnih podatkov.

24. člen Končni določbi

- (1) Sestavni del tega pravilnika je Priloga št. 1, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi projektov, ki kandidirajo na javnih pozivih za izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027.
- (2) Pravilnik stopi v veljavo z dnem 3. 6. 2025, ko ga je na predlog upravnega odbora LAS, potrdila Skupščina LAS. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 z dne 24. 12. 2024

Ajdovščina, 3. 6. 2025

Janez Furlan,
Predsednik LAS Vipavska dolina





Sofinancira
Evropska unija



Priloga št. 1
k Pravilniku
Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
za programsko obdobje 2021-2027

IZLOČITVENA MERILA (OZ. OBVEZNI POGOJI)

in

SPECIFIČNA MERILA ZA OCENJEVANJE PREDLOGOV PROJEKTOV

Junij 2025



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

	Obvezni pogoji oziroma izločitvena merila	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) izpolnjujejo pogoje za prijavo (14. člen pravilnika).		
2.	Projekt se bo izvajal na območju LAS Vipavska dolina (razen aktivnosti promocije projekta).		
3.	Za sklad EKSRP Projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 - 2027. Cilj intervencije LEADER je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih, in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov, ki naslavlja potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, razvoj manjše infrastrukture na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr. Za sklad ESRR Projekt prispeva k k specifičnemu cilju 9.2 Programa Evropske kohezijske politike 2021 - 2027: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«.		
4.	Projekt obravnava potrebe, ki so opredeljene v SLR LAS Vipavska dolina, predvideva aktivnosti v okviru izpostavljenih vsebin znotraj ukrepov SLR in doseganje kazalnikov v okviru ukrepov SLR.		
5.	Projekt je tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota z opredeljenimi cilji, rezultati in kazalniki.		
6.	Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava.		
7.	Projekt se še ni pričel izvajati in ne bo zaključen pred izdajo Odločbe ARSKTRP za sredstva EKSRP oz. pred podpisom pogodbe z MKRR za sredstva ESRR. Priložena je izjava.		
8.	Projekt ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva. Priložena je izjava.		
9.	Stroškovni načrt je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.		
10.	Zaprošen znesek za sofinanciranje in skupna vrednost projekta sta v mejah, kot jih določa javni poziv.		
11.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, ki so javna podpora in lastna podpora.		

12. 1	Potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja in predpisi, so priložena k vlogi oz. bodo izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, to je do dne, ko o izbiri projektov odloča upravni odbor LAS. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vlagatelj oz. partner) vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.		
13. 2	Investicija oziroma naložba je del projekta, ki ima širši pomen za območje LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, sodelovanje lokalnih deležnikov pri pripravi oz. izvedbi projekta, nove in inovativne rešitve za naslavljanje potreb SLR).		
14. 3	K vlogi je priložen poslovni oziroma upravljalški načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.		
15. 4	Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060.		
16. 5	Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem.		
17. 6	Partnerski projekt je uravnotežen; partnerji imajo uravnotežen finančni plan glede na njihovo vlogo v projektu.		
18.	Nad vlagateljem in partnerji (v primeru partnerskih projektov) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Priložena je izjava oz. drugo potrdilo.		

¹ Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe. Če je za izvedbo naložbe predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

² Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

³ Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih, ki vključujejo izvedbo naložbe.

⁴ Obrazložitev kriterija: Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060:

1. Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja; trajnostni razvoj je osnovno vodilo, kar vključuje ravnotežje med gospodarskim razvojem, varstvom okolja in socialno pravičnostjo. Vse vsebine bodo obravnavane skladno z načelom, da se ne škoduje.

⁵ Izvedba projekta ne škoduje bistveno okoljskim ciljem v smislu 17. člena [Uredbe 2020/852/EU](#).

⁶ Pogoj oz. merilo se upošteva le pri partnerskih projektih.

19.	Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) imajo poravnane obvezne dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države ne sme znašati 50 eurov ali več (za sklad EKSRP) oziroma lahko znaša do 50 eur za sklad ESRR. Priložena je izjava oz. drugo potrdilo.		
-----	--	--	--

Specifična merila za ocenjevanje vlog

Specifična merila za ocenjevanje vlog		Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
1.	Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR	5	5	4
2.	Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina	8	6	6
3.	Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta	6	6	6
4.	Teritorialna pokritost	2	4	4
5.	Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	4	4	4
6.	Kakovost in izvedljivost projekta	6	6	6
7.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	6	6	6
8.	Časovni načrt izvajanja projekta	3	3	3
9.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja)	4	4	4
10.	Trajnost projekta	4	4	4
11.	Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS	4	4	5
12.	Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba	48	48	48
	Skupaj	100	100	100

1	Prispevek k doseganju ciljev ukrepov in kazalnikov SLR	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
1.1	Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na en ukrep SLR in vključuje kazalnike enega ukrepa	3	3	3
1.2	Projekt vključuje aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na oba ukrepa SLR in vključuje kazalnike obeh ukrepov	5	5	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		5	5	4

2	Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
2.1	Projekt naslavlja eno (1) potrebo	1	1	1
2.2	Projekt naslavlja dve (2) potrebi	4	4	4
2.3	Projekt naslavlja tri (3) ali več potreb	8	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		8	6	6

3.	Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
3.1	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja vlagatelj, ki ni član LAS.	0	0	0
3.2	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem ni članov LAS.	2	2	2
3.3	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja le vlagatelj, ki je član LAS.	4	4	4
3.4	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem so tudi člani LAS (vsaj en partner).	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

4.	Teritorialna pokritost	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
4.1	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju ene občine; Ajdovščine ali Vipave	1	2	2
4.2	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju obeh občin – na celotnem območju LAS	2	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		2	4	4

5.	Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
5.1	Projekt v ničemer ne predstavlja novosti za območje LAS	0	0	0
5.2	Projekt za območje LAS ne predstavlja novosti, gre za prenos vsebin, obstoječih praks bodisi na druge lokacije, bodisi na druge ciljne skupine, ipd.	2	2	2
5.3	Projekt predstavlja inovativno nadgradnjo obstoječih praks na območju LAS; inovativno nadgradnjo ponudbe, produktov in storitev.	3	3	3

5.4	Projekt predstavlja novost na območju LAS; nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev ali vključuje nove pristope ali tehnologije, nove inovativne razvojne rešitve/modele, ki se doslej na območju LAS še niso izvajali.	4	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	4

6.	Kakovost in izvedljivost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
6.1	Projekt kaže na neusklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je težko oziroma nemogoče razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je šibka. Intervencijska logika je šibka oz. nejasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti niso jasne oziroma ni jasno, na kakšen način bodo doseženi predvideni rezultati in kazalniki.	0	0	0
6.2	Projekt izkazuje delno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč le delno razbrati, bodisi kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in bodisi kako aktivnosti projekta odgovarjajo na te potrebe, bodisi kakšna sprememba se bo zgodila – kakšno bo novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je delno ustrezna. Intervencijska logika je delno jasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so manj konkretno določene, pot do doseganja konkretnih rezultatov in kazalnikov ni popolnoma jasna.	3	3	3
6.3	Projekt izkazuje popolno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je delno ustrezna. Izkazana je jasna intervencijska logika: potreba –	6	6	6

	aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so nedvoumno, jasno in konkretno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni.			
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

7.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
7.1	Načrtovani stroški projekta niso skladni z vsebino in rezultati	0	0	0
7.2	Načrtovani stroški projekta so delno skladni z vsebino in rezultati	3	3	3
7.3	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

8.	Časovni načrt izvajanja projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
8.1	Časovni načrt ni realen oziroma ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	0	0
8.2	Časovni načrt izvajanja je deloma pregleden, manj natančen in pomanjkljiv	1	1	1
8.3	Časovni načrt izvajanja je popolnoma pregleden, jasen, natančen, realen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	3	3	3
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		3	3	3

9.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc vlagatelja)	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
9.1	Upravljanje projekta je slabo opisano.	1	1	1
9.2	Upravljanje projekta je dobro zastavljeno in opisano.	3	3	3
9.3	Upravljanje projekta je dobro opisano in je ustrezno utemeljeno; ter podprto z dokazili.	4	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	4

10.	Trajnost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
10.1	Projekt je enkratnega značaja, rezultati ne predvidevajo trajnosti.	0	0	2
10.2	Rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin oz. aktivnosti.	4	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	4

11.	Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
11.1	Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, niso vključene v izvajanje projekta in niso koristniki rezultatov projekta	0	0	0
11.2	Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, so bodisi vključene v izvajanje projekta ali so koristniki rezultatov projekta oziroma oboje	4	4	5
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	5

12.	Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
12.1	Projekt prinaša širšo ali splošno korist za dobrobit območja LAS (prebivalcev in/ali okolja), ne le za vlagatelja in/ali partnerje	2	2	2
12.2	Projekt vključuje naložbo, ki zagotavlja ustrezno infrastrukturo ali opremo za izvajanje programov in aktivnosti v okviru ukrepa SLR Dvig kakovosti bivanja oziroma ukrepa Dvig dodane vrednosti produktom in storitvam, ob tem, da izvedba naložbe izkazuje izjemno dodano vrednost za območje LAS, saj celovito naslavlja več potreb in izkazuje multiplikativne učinke na trajnostni razvoj območja.	4	4	0
12.3	Izvedba projekta vpliva na ohranjanje oziroma ustvarjanje delovnega mesta ali več njih pri vlagatelju (oziroma partnerju).	4	2	1
12.4	Rezultat projekta bo nov produkt oziroma nova storitev ali ponudba.	8	5	3
12.5	Projekt bo vplival na razvoj novih idej, vsebin in projektov.	2	3	4
12.6	Projekt predvideva povezovanje v okviru pravne osebe (zadruga ali GIZ); upošteva se aktivnosti razvoja in nadgradnje v okviru obstoječih pravnih oseb ali vzpostavitev novih.	3	2	2
12.7	Projekt predvideva pogodbeno povezovanje oz. sodelovanje.	2	2	2
12.8	Projekt izboljšuje socialni kapital preko vzpostavljanja mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanja različnih povezav med različnimi akterji z območja, krepi participacijo deležnikov in jih spodbuja k aktivnemu delovanju.	5	5	6
12.9	Projekt predvideva aktivnosti, ki bodo neposredno prispevale k dvigu znanj in kompetenc ciljnih skupin.	3	4	5
12.10	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju narave.	3	5	5
12.11	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju dediščine območja.	3	3	5
12.12	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k digitalizaciji s cilji, kot so npr. izboljšana informiranost, večja kakovost življenja, dvig produktivnosti, večanje digitalne pismenosti, varovanje okolja, prilagajanje podnebnim spremembam, ipd. ...	4	4	4

12.13	Projekt vpliva na porast prostovoljstva kot pomembnega dejavnika pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti.	2	2	3
12.14	Projekt vpliva na izboljšanje delovanja NVOjev in izvajanje njihovih programov.	1	2	3
12.15	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS Vipavska dolina.	1	2	2
12.16	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na prepoznavnost pomena izvajanja pristopa LEADER/CLLD.	1	1	1
Maksimalno možno število točk (točke SE seštevajo!)		48	48	48



Sofinancira
Evropska unija



LAS Vipavska dolina
Skupščina LAS
Vodilni partner: Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina
Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Ajdovščina, 3. junij 2025
Številka: LAS VD-2/2025-2

SKLEP SKUPŠČINE LAS VIPAVSKA DOLINA Z DNE 3. 6. 2025

Skupščina Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina je v okviru 7. točke dnevnega reda 16. seje dne 3. 6. 2025 sprejela naslednji sklep:

»Skupščina LAS Vipavska dolina potrjuje Pravilnik Lokalne akcijske skupine za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021-2027 skupaj s Prilogo 1, ki vključuje izločitvena merila in specifična merila za ocenjevanje predlogov projektov, ki ga je potrdil upravni odbor LAS Vipavska dolina na 51. sestanku dne 22. 5. 2025.«

Predsednik LAS Vipavska dolina
Janez Furlan



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA