



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



PRAVILNIK
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE VIPAVSKA DOLINA
ZA IZBOR PROJEKTOV ZA URESNIČEVANJE CILJEV
STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA
ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021-2027



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

DECEMBER 2024

1. člen Uvodna določila

- (1) Podlage za pripravo tega dokumenta so:
- Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023–2027¹ (v nadaljevanju SN SKP)
 - Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji² (v nadaljevanju OP EKP)
 - Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24 (v nadaljevanju Uredba CLLD))
 - Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 23. 9. 2024,
 - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike, avgust 2024
 - Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22.12.2015 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 24. 2. 2023 (v nadaljevanju Aneks št. 2 k pogodbi LAS),
 - Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, november 2023, (v nadaljevanju SLR),
 - Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o odobritvi LAS Vipavska dolina in SLR, št. 33151-27/2023/17 z dne 18. 1. 2024 (v nadaljevanju Odločba MKGP).
- (2) V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju z zgoraj navedenimi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- (3) S tem dokumentom se določajo pogoji in postopki izbora projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027, ki bodo sofinancirani s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: sklad EKSRP/LEADER) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: sklad ESRR) v okviru izvajanja pristopa LEADER/CLLD.
- (4) Vsa dokumentacija vezana na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR se arhivira na sedežu vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina. Arhiv vseh postopkov mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Revizijska sled mora biti pripravljena na način, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka.
- (5) Ko je na dnevnem redu seje Upravnega odbora izbira projektov za uresničevanje ciljev SLR predlaganih za sofinanciranje s sredstvi pristopa LEADER/CLLD (sklad EKSRP/LEADER in sklad ESRR) v okviru SLR velja posebno pravilo glede sklepčnosti: Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj pet (5) članov Upravnega odbora, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so prisotni člani iz vseh treh sektorjev in da članov iz vrst javnega sektorja ni več kot 50% vseh prisotnih članov.
- Pri odločitvi o izbiri projektov, predlaganih za sofinanciranje s sredstvi pristopa LEADER/CLLD (sklad EKSRP/LEADER in sklad ESRR) v okviru SLR, morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja. Člani Upravnega odbora glasujejo za vsak projekt posebej. Po vsakem glasovanju se preverja opredeljene glasove in izpolnjevanje prej navedenega pogoja.
- (6) Tekom vseh postopkov vezanih na izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR je potrebno zagotavljati preprečevanje konfliktov interesov. Iz postopkov, v katere je vključen, se je dolžan izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem projekta oziroma s partnerjem v projektu (npr.: sorodstvene vezi, prijavitelj projekta, partner v projektu, članstvo v organih organizacije ali delovno razmerje, lastništvo organizacije, poslovni odnos ...). Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

¹ <https://sko.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027>

² <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>

2. člen

Vrste projektov za uresničevanje ciljev SLR

LAS Vipavska dolina bo cilje SLR uresničeval z dvema vrstama projektov:

- projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja;
 - projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja
- ob tem, da naložba oziroma investicija pomeni vlaganje v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) in neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina).

3. člen

Uresničevanje ciljev SLR s sredstvi, ki so LAS dodeljena z Odločbo MKGP

S sredstvi sklada ESRR in sklada EKSRP/LEADER, ki so LAS Vipavska dolina dodeljena z Odločbo MKGP, se bodo sofinancirali projekti za uresničevanje ciljev SLR:

- ki bodo s strani upravnega odbora LAS izbrani na podlagi vlog, ki bodo kandidirale na javnih pozivih LAS Vipavska dolina,
- projekti LAS Vipavska dolina, ki jih bo neposredno potrdil upravni odbor LAS in
- projekti sodelovanja LAS, ki jih bo neposredno potrdil upravni odbor.

4. člen

Oblike podpore

- (1) Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.
- (2) Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:
 - za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
 - za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.
- (3) Za sklada ESRR in EKSRP/LEADER se za projekte neinvesticijske narave neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:
 - vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
 - strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
 - izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
 - prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik.
- (4) Za sklad EKSRP/LEADER se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

5. člen Stopnja podpore

Stopnja javne podpore oz. delež sofinanciranja posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. V primeru priprave investicijskega projekta za sredstva EKSRP/LEADER znaša stopnja javne podpore za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.

6. člen Pogoji za dodelitev podpore

- (1) Projekt mora biti skladen s cilji skladov EKSRP/LEADER in ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- (2) Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).
- (3) Projekt mora biti izveden na območju LAS, aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.
- (4) Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- (5) Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- (6) Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.
- (7) Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
- (8) Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- (9) Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.
- (10) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po Uredbi CLLD oz. tem pravilniku.

- (11) Za sklad EKSRP velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več. Za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
- (12) Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP ali MKRR, in področnimi predpisi.
- (13) Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.
- (14) Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP, oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.
- (15) Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

7. člen

Upravičeni stroški v projektih

- (1) Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:
- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevni projekt
 - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
 - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
 - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
 - davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe CLLD.
- (2) Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) za sredstva sklada EKSRP/LEADER ali na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR) za sredstva sklada ESRR.

8. člen

Stroški, ki niso upravičeni do podpore

Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP/LEADER, za sklada EKSRP/LEADER in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse,
- vsi stroški, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta.

Neupravičeni stroški so tudi vsi stroški, za katere niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

9. člen Projekti LAS

- (1) LAS Vipavska dolina (v njegovem imenu vodilni partner LAS) lahko sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi projekte, ki odgovarjajo na opredeljene potrebe, cilja in ukrepa SLR in imajo širšo družbeno korist za celotno območje LAS (območje obeh občin Ajdovščine in Vipave) oziroma če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.
- (2) Vodilni partner LAS sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi predlog projekta LAS, ki izhaja iz potreb in potencialov območja, ki so opredeljeni v SLR, in sovpadajo z vsebinami ukrepov SLR. Vsebina predloga projekta LAS mora v največji možni meri prispevati k uresničevanju ciljev SLR, k doseganju najmanj enega kazalnika, določenega v SLR in k dvigu prepoznavnosti LAS Vipavska dolina in pristopa LEADER/CLLD.
- (3) Upravni odbor najprej obravnava pobudo za pripravo projekta LAS. Pobuda mora biti predstavljena na način, da vsebuje na eni A4 strani pripravljene osnovne informacije o projektu; o namenu, aktivnostih, partnerjih, ciljnih skupinah – koristnikih rezultatov aktivnosti, okvirni predvideni višini stroškov, kategorijah stroškov, trajanju projekta, predvidenih virih za zapiranje finančne konstrukcije projekta in deležih financiranja posameznih virov. O seznanitvi s pobudo in odobritvi oz. zavrnitvi nadaljnje priprave predloga projekta odloča Upravni odbor z večino opredeljenih glasov prisotnih članov na seji. Upravni odbor lahko določi čas, v katerem mora biti pripravljen predlog projekta za končno obravnavo.
- (4) Upravni odbor obravnava predlog projekta (vsebinski in finančni del prijavnice) na naslednji način:
 - 1) preveri izpolnjevanje vseh relevantnih obveznih pogojev oz. izločitvenih meril, kot veljajo tudi za projekte, ki kandidirajo na javnih pozivih LAS,
 - 2) preveri, če projekt izkazuje doseganje najmanj enega kazalnika ukrepa v okviru zadevnega sklada financiranja,
 - 3) vrednoti oz. oceni predlog po naslednjih specifičnih merilih: 1. Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina, 2. Teritorialna pokritost, 3. Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba,
 - 4) če predlog projekta skupaj doseže najmanj polovico maksimalnega števila točk izbranih specifičnih meril, upravni odbor odloča o potrditvi projekta za oddajo na ARSKTRP oz. MKRR,
 - 5) za potrditev projekta morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja.
- (4) Kadar projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.
- (5) O odobritvi ali zavrnitvi projekta LAS za sofinanciranje iz sklada EKSRP/LEADER odloči ARSKTRP z odločbo, MKRR pa sklene z vodilnim partnerjem LAS pogodbo o sofinanciranju, če je projekt LAS odobren za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR.
- (6) Upravičenec oz. prejemnik sredstev je LAS oz. vodilni partner LAS, v primeru partnerskega projekta pa tudi ostali partnerji (člani LAS) v projektu.

10. člen Projekti sodelovanja LAS

- (1) Projekti sodelovanja LAS so projekti, v katerih LAS Vipavska dolina sodeluje z drugimi partnerji: LAS v Republiki Sloveniji ali s skupino lokalno javno-zasebnih partnerjev z drugih območij EU ali tretjih držav (v nadaljevanju partnerji v projektu sodelovanja LAS) z namenom uresničevanja ciljev SLR, povezovanja in izmenjave znanj, praks in izkušenj.
- (2) LAS Vipavska dolina bo izvajal projekte sodelovanja le s sredstvi sklada EKSRP/LEADER v višini, kot je opredeljeno v SLR.
- (3) Vodilni partner LAS sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi skupaj s partnerji v projektu sodelovanja LAS predlog projekta sodelovanja LAS, ki izhaja iz potreb in potencialov območja, ki so opredeljeni v SLR, in sovpadajo z vsebinami ukrepov SLR.

- (4) Projekt sodelovanja LAS se lahko izvaja tudi na območju sodelujočega LAS, kar je lahko tudi zunaj območja Republike Slovenije.
- (5) Projekt sodelovanja LAS mora biti neinvesticijske narave.
- (6) Podprta vsebina projektov sodelovanja kot izhaja iz SLR, bo:
- spodbujanje in promocija samooskrbe, pridelava lokalne hrane s poudarkom na trajnostnih praksah kmetovanja, vzpostavljanje kratkih dobavnih verig in znamčenje lokalnih proizvodov in storitev pod okriljem kolektivnih tržnih znamk ter rokodelstvo,
 - krepitev regijskih znamk in prenos dobrih praks med posameznimi območji in koncepti,
 - znamka Vipavska dolina.
- (7) Upravni odbor najprej obravnava pobudo za pripravo projekta sodelovanja LAS. Vsebina pobude se mora vklapljati v predlagane vsebine, ki so navedene v SLR. Pobuda mora biti predstavljena na način, da vsebuje na eni A4 strani pripravljene osnovne informacije o projektu; o namenu, aktivnostih, partnerjih, ciljnih skupinah – koristnikih rezultatov aktivnosti, okvirni predvideni višini stroškov na ravni LAS Vipavska dolina, kategorijah stroškov, trajanju projekta, predvidenih virih za zapiranje finančne konstrukcije projekta na ravni LAS Vipavska dolina in deležih financiranja posameznih virov. O seznanitvi s pobudo in odobritvi oz. zavrnitvi nadaljnje priprave predloga projekta odloča Upravni odbor z večino opredeljenih glasov prisotnih članov na seji. Upravni odbor lahko določi čas, v katerem mora biti pripravljen predlog projekta za končno obravnavo.
- (8) Upravni odbor obravnava predlog projekta sodelovanja po predhodni preveritvi vseh relevantnih obveznih pogojev oz. izločitvenih meril, kot veljajo tudi za projekte, ki kandidirajo na javnih pozivih LAS. Preveritev izvede vodilni partner LAS Vipavska dolina.
- (9) Upravni odbor obravnava predlog projekta, ki izpolnjuje obvezne pogoje oz. izločitvena merila, na naslednji način:
- 1) vrednoti oz. oceni predlog po naslednjih specifičnih merilih: 1. Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR in 2. Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba,
 - 2) če predlog projekta skupaj doseže najmanj polovico maksimalnega števila točk izbranih specifičnih meril in če upravni odbor oceni, da sodelovanje v projektu sodelovanja prinaša območju LAS Vipavska dolina in deležnikom koristi, upravni odbor odloča o potrditvi projekta in o podpisu pogodbe o sodelovanju, v kateri morajo biti jasno opredeljene načrtovane aktivnosti in finančni okvir vsakega posameznega partnerja v projektu sodelovanja.
 - 3) za potrditev morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja.
- (10) O odobritvi ali zavrnitvi projekta LAS za sofinanciranje odloči ARSKTRP z odločbo.
- (11) Upravičenec oz. prejemnik sredstev je LAS oz. vodilni partner LAS, v primeru partnerskega projekta na ravni LAS pa tudi ostali partnerji (člani LAS) v projektu.

11. člen

Izbor projektov na podlagi javnih pozivov

- (1) Na podlagi javnih pozivov za izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR se izbira:
- standardne projekte, ki so investicijske narave in
 - manjše projekte, ki so investicijske ali neinvesticijske narave.

Standardni projekti in manjši projekti se razlikujejo v okvirnih vrednostih višine javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD. Standardni projekti, ki imajo višjo višino podpore, so lahko le investicijske narave, manjši projekti pa so lahko investicijske ali neinvesticijske narave.

- (2) Standardni projekti: Višina javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD lahko znaša od 50.000 EUR do 200.000 EUR. Maksimalna višina javne podpore se določi v javnem pozivu.
- (3) Manjši projekti: Višina javne podpore s sredstvi pristopa LEADER/CLLD lahko znaša od 5.000 EUR do 50.000 EUR, ob tem, da skupna vrednost projekta ne sme preseči 100.000 EUR. Maksimalna višina javne podpore se določi v javnem pozivu.

- (4) Javne pozive se objavlja za vsak sklad (ESRR in EKSRR/LEADER) posebej, prav tako se posebej objavlja javne pozive za izbor standardnih projektov in manjših projektov.
Upravni odbor LAS odloči, kolikšen del sredstev iz vsakega sklada posebej bo razpisan za izbor standardnih oz. manjših projektov.
Za sklad ESRR velja, da se sredstva pretežno namenijo standardnim projektom investicijske narave.
Javni pozivi se objavljajo praviloma enkrat letno v obdobju med 2025 in 2027 oz. do porabe finančnih sredstev namenjenih za projekte izbrane na javnih pozivih.
- (5) Javni poziv se objavi na spletni strani LAS Vipavska dolina www.las-vipavskadolina.si. Na spletni strani vodilnega partnerja LAS in na spletnih straneh občin Ajdovščina in Vipava se objavi obvestilo o objavi javnega poziva skupaj s spletno povezavo do objavljenega javnega poziva. Informacija o objavi javnega poziva se lahko objavi tudi v tiskanih in elektronskih lokalnih medijih ter v ciljno usmerjenih elektronskih novicah. Člane LAS se o objavi javnega poziva obvesti tudi po elektronski pošti. Člana LAS, ki izrecno zaprosi, se o objavi poziva obvesti po navadni pošti.
- (6) Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čistopis vsakega javnega poziva ter določi datum objave. Javni poziv mora biti objavljen najmanj trideset (30) dni.
- (7) V roku deset (10) dni po objavi javnega poziva pripravi vodilni partner LAS informativno delavnico o objavljenem javnem pozivu. V obdobju od objave javnega poziva do pet (5) delovnih dni pred rokom za oddajo vlog nudi vodilni partner LAS v času uradnih ur (od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro ter med 13. in 15. uro) potencialnim prijaviteljem svetovalno podporo pri pripravi vloge na način, da osebno, po telefonu ali v elektronski obliki odgovarja na njihova vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem prijavnice in ostalih prilog ter ostala vprašanja tehnične narave. Prejeta vprašanja in odgovori se sprotno objavljajo na spletni strani LAS Vipavska dolina. Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora projektov na ravni LAS ne sme biti daljše od devetdeset (90) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznanjeni prijavitelje na javni poziv.
- (8) O izboru projektov, ki jih potem LAS pošlje v dokončno odobritev na ARSKTRP oziroma na MKRR, odloča upravni odbor LAS na podlagi Poročila Ocenjevalne komisije. Ocenjevalno komisijo sestavljata dve (2) komisiji: Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju in Komisija za ocenjevanje vlog. Ocenjevalna komisija opravlja svoje naloge skladno z opredelitvami v Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina (uradno prečiščeno besedilo – čistopis pogodbe z dne 24. 2. 2023) in veljavnim Pravilnikom o delu Ocenjevalne komisije. Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju ima dva (2) člana, Komisija za ocenjevanje vlog pa pet (5) članov. Poročilo Ocenjevalne komisije, ki ga obravnava upravni odbor LAS, je sestavljeno iz dveh poročil: 1. Poročila Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju in 2. Poročila Komisije za ocenjevanje vlog.

12. člen

Preglednost postopka objave javnega poziva

- (1) O vseh postopkih, od odločitve upravnega odbora LAS o objavi javnega poziva do končne potrditve projektov s strani zadevnih nacionalnih organov se vodi ustrezna pisna korespondenca, ki mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Dokumentacija se arhivira na sedežu vodilnega partnerja.
- (2) Vsak projekt dobi ob prejemu vloge zaporedno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi s projektom. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi projekti še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljenega projekta mora biti označena z zaporedno številko, datumom in uro prejema vloge, nazivom projekta, nazivom prijavitelja in nazivom javnega poziva ter datumom objave javnega poziva.

13. člen Roki

- (1) Začetka in tek rokov ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji razen, kadar to ni izrecno navedeno.
- (2) Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju LAS ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- (3) Če se vloga ali dopolnitev vloge na javni poziv pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS (vodilni partner) prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

14. člen Vlagatelji

- (1) Na javni poziv se lahko prijavijo:
 - člani³ LAS Vipavska dolina,
 - pravne in fizične osebe (kmet in s.p.) z območja LAS Vipavska dolina in
 - pravne osebe javnega prava ter društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in delujejo tudi na območju LAS Vipavska dolina.

s predlogi projektov, ki bodo izvedeni na območju, ki ga pokriva LAS, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava.

Pogoji veljajo tako za prijavitelja kot tudi za partnerje v projektu.
- (2) Ne glede na določbo prejšnje točke pri pozivih za sredstva sklada ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov (s.p.), niso upravičene do kandidature in sredstev.

15. člen Točke javnega poziva

Javni poziv mora vsebovati vse naslednje vsebinske točke:

- Pravne osnove za objavo javnega poziva,
- Predmet javnega poziva, kjer mora biti med drugim navedeno, da gre za izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR,
- Razpisana sredstva (višina in vir),
- Vrsta javnega poziva (zaprti),
- Shema državne pomoči,
- Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji⁴ in partnerji,
- Upravičeni stroški in obdobje njihove upravičenosti,
- Neupravičeni stroški,
- Delež sofinanciranja projektov,
- Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezni projekt,
- Trajanje projektov,
- Rok in način prijave na javni poziv,
- Postopek za izbor upravičencev/projektov,
- Merila za izbor projektov,
- Najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje.

³ Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva.

⁴ Upravni odbor LAS lahko pred objavo javnega poziva določi maksimalno število projektov, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji.

- Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri projektov na ravni LAS,
- Razpisna dokumentacija,
- Informacije o pozivu.

Javni poziv mora biti na koncu opremljen s številko, datumom in podpisom predsednika oziroma predsednice LAS Vipavska dolina. Namesto podpisa se poleg imena in priimka predsednika/ce LAS lahko navede »l.r.«.

16. člen Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega poziva mora vsebovati:

- navodilo prijaviteljem za izdelavo vloge,
- vzorec pogodbe med LAS in upravičencem oziroma vodilnim partnerjem konzorcija oz. partnerstva,
- vzorec partnerske / konzorcijske pogodbe, za primere partnerskih projektov,
- vzorec pogodbe⁵ med MKRR in upravičencem - vodilnim partnerjem konzorcija oz. partnerstva,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec (vsebinski in finančni del),
 - seznam obveznih prilog.

17. člen

Sosledje postopkov za izbor projektov (oz. upravičencev) izbranih na podlagi javnih pozivov

Na ravni LAS	Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, administrativne popolnosti in ustreznosti predlaganih projektov z vidika izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril ter prejetih vlog, (tri stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju).
	Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.
	Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje.
Na ravni ARSKTRP oziroma MKRR	Odločanje Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER projektom, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR) o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih LAS posreduje na MKRR.

- (1) Preveritev popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih projektov, izpolnjevanje obveznih pogojev in ocenjevanje vlog opravlja Ocenjevalna komisija, sestavljena iz Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju in Komisije za ocenjevanje vlog, ki o vseh postopkih pripravi poročilo za upravni odbor LAS, da odloča o končnem izboru projektov na nivoju LAS.
- (2) Pozitivni sklep upravnega odbora LAS o izbiri projektov za sofinanciranje ne pomeni dejanske dodelitve sredstev upravičencu.
- (3) O dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER odloči Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. O dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR odloči Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj in pošlje predlog pogodbe z upravičencem upravičencu v podpis.

⁵ Velja za sklad ESRR.

18. člen
Merila za izbor projektov

- (1) Pri določitvi meril za izbor projektov se skladno z Uredbo CLLD upošteva, da temeljijo na prispevku k:
1. doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP in ukrepa CLLD za sklad ESRR,
 2. doseganju ciljev in ukrepov SLR,
 3. okoljski trajnosti,
 4. socialni vzdržnosti,
 5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
 6. inovativnosti,
 7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
 8. družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.
- (2) S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.
- (3) V prilogi tega pravilnika št. 1 so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje predlogov projektov. Točke posameznih specifičnih meril se razlikujejo glede na to ali gre za standardni ali za manjši projekt; investicijski ali neinvesticijski.

19. člen
Pregled prejetih vlog - Prvi korak

Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih projektov in izpolnjevanja obveznih pogojev oziroma izločitvenih meril (3 stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju)

- (1) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju opravlja tri stopnje preverjanja. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost.
- (2) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju najprej pregleda prejete vloge, jih označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja, preveri njihovo pravočasnost, administrativno popolnost in preveri, če zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.
- (3) Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira in se jih nato s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije javnega poziva (JP).

Prva stopnja preverjanja	DA /NE	Opombe
Ovojnica je označena skladno z navodili iz javnega poziva.		Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju.
Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom.		Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju.

- (4) Odpira se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Odpiranje in administrativni pregled vlog izvede Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in pregleduje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

Druga stopnja preverjanja: administrativni pregled	DA /NE	Opombe
1. Vloga je popolna: predpisan prijavi obrazec (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan.		Če je »NE«, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.

2. PRILOGE: Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti.		Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvinku in v elektronski obliki na elektronskem mediju.		Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP.

- (5) Vloga je administrativno popolna, kadar je v celoti izpolnjen predpisan prijavi obrazec, ki vsebuje vsebinski in finančni del in so priloženi vsi zahtevani dokumenti oz. priloge ter je tiskani verziji priložena še identična elektronska verzija na elektronskem mediju - USB ključku.
- (6) Vsebinske dopolnitve v prijavnem obrazcu niso možne; pomanjkljivo izpolnjen predpisan prijavi obrazec (vsebinski ali finančni del) ne more biti predmet dopolnitve. V tem primeru se vloga izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.
- (7) Prijavitelj, čigar vloga je administrativno nepopolna, bo pozvan k dopolnitvi oziroma pojasnitvi vloge. Vloga je administrativno nepopolna, ko k vlogi niso priložene vse obvezne priloge oz. ko manjka identična elektronska verzija vloge.
- (8) Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju pozove prijavitelja, da v roku osmih (8) dni dopolni svojo vlogo. Rok za dopolnitev prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema poziva po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema poziva po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja poziva po elektronski pošti s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju. Poziv za dopolnitev/pojasnitev vlog se z namenom ustrezne obveščenosti pošilja prijavitelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi.
- (9) Prijavitelj dopolnitve pošlje v roku po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v pozivu. Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju vlogo ponovno pregleda. Dopolnitev mora biti opravljena na način, kot je določen v pozivu. Vloga se lahko administrativno dopolnjuje oziroma pojasnjuje samo enkrat. Vloga, ki tudi po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev, ne izpolnjuje pogojev druge stopnje preverjanja, se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

Tretja stopnja preverjanja; preverjanje izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril

- (10) Administrativno popolne vloge po vrstnem redu prispelja pregleda Strokovna tehnična komisija pri vodilnem partnerju in preveri izpolnjevanje obveznih pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili, ki so navedena v Prilogi 1.
- (11) Izločitvena merila predstavljajo trditve. Predlog projektov, pri katerem je eden ali več obveznih pogojev označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

20. člen

Drugi korak – Ocenjevanje vlog s točkami

Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog

- (1) Vloge, ki so prešle tri stopnje preverjanja s strani Strokovne tehnične komisije pri vodilnem partnerju, s točkami oceni Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Člani Komisije za ocenjevanje vlog ločeno ocenijo vsako vlogo posebej v skladu s specifičnimi merili za izbiro projektov. Specifična merila so navedena

v Prilogi 1. Točke posameznih specifičnih meril se razlikujejo glede na to ali gre za standardni ali za manjši projekt, investicijski ali neinvesticijski.

- (2) Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projektni predlog znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezni projekt doseči za sofinanciranje, določi Upravni odbor LAS za vsak javni poziv posebej. Minimalni prag ne sme biti nižji od petdesetih (50) točk.
- (3) Med vlogami, ki presežejo vstopni prag točk, ki je določen v javnem pozivu, Komisija za ocenjevanje vlog predlaga Upravnemu odboru LAS v odločanje o sofinanciranju tiste vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv. Komisija za ocenjevanja vlog pripravi seznam predlaganih projektov za sofinanciranje po vrstnem redu glede na doseženo število točk.
- (4) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:
 - Prispevek k odgovoru na potrebe območja kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina,
 - Inovativnost projekta,
 - Dodana vrednost na območju LAS/Družbena upravičenost projekta/Širši družbeni interes/Družbena sprememba.

V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti tisto vlogo, ki doseže višje število točk. V primeru, ko dve (2) ali več vlog doseže enako število točk tudi pri teh merilih, se upošteva čas prejema vloge. V seznam se uvrsti tista vloga, ki je bila prej prejeta, ob tem, da se upošteva čas prejema popolne vloge.

- (5) V seznam predlaganih projektov za sofinanciranje Komisija za ocenjevanje vlog uvrsti vloge s predlogi projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti, na način, kot je navedeno v vlogi.
- (6) Komisija za ocenjevanje vlog pripravi poleg seznama predlaganih projektov za sofinanciranje tudi seznam vseh ostalih projektov, ki so bili ocenjeni, po vrstnem redu doseženega števila točk.

21. člen

Tretji korak – Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje

- (1) Upravni odbor LAS obravnava Poročilo Ocenjevalne komisije o vseh prejetih vlogah na javni poziv in izpeljanih postopkih, ki mora biti pripravljeno na način, da vključuje revizijsko sled vseh izpeljanih postopkov. Vse vloge oz. projektni predlogi, ki so bili ocenjeni s strani Komisije za ocenjevanje vlog, so v poročilu predstavljeni na način, da je, poleg povzetka projektnega predloga in skupne ocene oziroma doseženega števila točk, navedena tudi tabela, v kateri so skupne ocene po posameznem specifičnem merilu.
- (2) V postopku obravnave Poročila Ocenjevalne komisije lahko Upravni odbor LAS zahteva dodatna pojasnila, vpogled v posamične vloge in vpogled v izračun skupnih ocen za posamezno vlogo oz. projektni predlog. V primeru nepopolne revizijske sledi vseh izpeljanih postopkov, upravni odbor s sklepom odloči za revizijo postopkov in pozove Ocenjevalno komisijo, da poročilo dopolni in po potrebi ponovno izvede ocenjevanje.
- (3) V primeru, da je Poročilo Ocenjevalne komisije ustrezno pripravljeno in ni potrebe po reviziji postopkov, upravni odbor potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije in sprejme posamezne sklepe.
- (4) Upravni odbor lahko odloči, da potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije ob tem, da se vloge, ki so dosegle nič (0) točk pri najmanj enem od naslednjih specifičnih meril: »Kakovost in izvedljivost projekta« ali »Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost« ali »Časovni načrt izvajanja projekta« in so s strani Komisije za ocenjevanje vlog predlagane v okviru seznama za sofinanciranje, izloči iz seznama predlaganih projektov za sofinanciranje.
- (5) Ko upravni odbor LAS v sklopu obravnave potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije, s sklepi zavrne vloge:
 - ki so bile izključene iz nadaljnje obravnave v drugi ali tretji stopnji preverjanja,
 - vloge, ki na ocenjevanju niso dosegle minimalnega vstopnega praga točk, kot je bil določen v javnem pozivu,
 - vloge, ki so na ocenjevanju dosegle minimalni vstopni prag točk, kot je bil določen v javnem pozivu, a višina razpisanih sredstev v pozivu ne zadošča za njihovo sofinanciranje v celoti,
 - vloge, ki so dosegle nič (0) točk pri določenih specifičnih merilih skladno s predhodno točko tega pravilnika.
- (6) Izdane sklepe o zavrnitvi se pošilja prijaviteljem vloge po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi in po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Sklep mora biti isti dan, kot je bil poslan po elektronski pošti, poslan tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko.

- (7) Za datum prejema sklepa na strani prijavitelja se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS.
- (8) Zoper sklep Upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge je v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa dovoljena pritožba. Prijavitelj zavrnjene vloge mora v pritožbi natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Rok za vložitev pritožbe na Upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Pritožba se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko.
- (9) Če upravni odbor LAS po obravnavi s sklepom zavrne pritožbo, ima prijavitelj v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pravico pritožbe na enak način, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku. Ko upravni odbor LAS prejme to pritožbo, jo pošlje Skupščini LAS, da o njej odloči. Upravni odbor LAS pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičeje zadeve. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
- (10) Ne da bi se pritožil, ima prijavitelj, čigar vloga je bila ocenjena s specifičnimi merili, po prejemu sklepa upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge, možnost vpogleda v ocenjevalni list svojega predlaganega projekta in sicer na način, da v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa poda pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS, ki o njej odloča. Rok za vložitev prošnje na upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Možen je le vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti dveh predstavnikov vodilnega partnerja LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlog ni možen. Vodilni partner LAS o vpogledu pripravi zapisnik.

Glasovanje Upravnega odbora LAS o izboru projektov za sofinanciranje

- (11) Upravni odbor LAS z glasovanjem odloča o vsakem projektu s seznama predlaganih projektov za sofinanciranje s strani Komisije za ocenjevanje vlog. Seznam komisije vsebuje predlog projektov, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti na način, kot je navedeno v vlogi. Upravni odbor nato s sklepom obvesti prijavitelje glede odločitve o izbiri projektov za sofinanciranje.
- (12) V primeru ostanka sredstev v okviru javnega poziva lahko upravni odbor ne glede na 5. točko 20. člena in 5. točko 21. člena (tretja alineja) tega pravilnika, odloči, da se prijavitelju vloge, ki je bila po številu točk na prvem mestu v seznamu tistih vlog, ki niso predlagane za sofinanciranje, ker ni dovolj sredstev, predlaga znižano sofinanciranje ob tem, da izvede predlagani projekt na način, kot je opredeljeno v vlogi in da doseže vse predvidene rezultate.
- (13) Ne glede na tretjo alinejo 5. točke 21. člena lahko upravni odbor v primeru, ko niso razpisana vsa razpoložljiva sredstva, kot izhajajo iz Odločbe MKGP in ko ne more priti do neskladja s predhodnimi sklepi upravnega odbora glede delitve razpoložljivih sredstev po Odločbi MKGP, sprejme sklep, da se za potrebe obravnavanega javnega poziva nameni dodatna sredstva v določeni višini. Na ta način upravni odbor omogoči sofinanciranje projektnega predloga oziroma predlogov, ki jih Komisija za ocenjevanje ni mogla uvrstiti na Seznam predlaganih projektov za sofinanciranje zaradi pomanjkanja sredstev.
- (14) Sklepe o izbranem projektu za sofinanciranje se pošilja prijaviteljem vloge po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi in po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Sklep mora biti isti dan, kot je bil poslan po elektronski pošti, poslan tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko. Za datum prejema sklepa na strani prijavitelja se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS.
- (15) Pozitivni sklep upravnega odbora o izbranem projektu za sofinanciranje je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev. Prijavitelj, ki prejme pozitiven sklep upravnega odbora LAS o odločitvi glede izbire projekta za sofinanciranje, ima pravico, da se v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pisno odpove sofinanciranju predlaganega projekta. Rok za pisno odpoved prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti. Pisna odpoved sofinanciranju predlaganega projekta se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko in prične veljati z dnem njene vročitve na LAS. Upravni odbor zalem odloča o sofinanciranju drugega projekta skladno s seznamom Komisije za ocenjevanje vlog in ostalimi relevantnimi pravili, ki jih opredeljuje 21. člen tega pravilnika.

Ostane sredstev

- (16) Ostanek sredstev po javnem pozivu se prenese v razpoložljivo kvoto sredstev LAS za uresničevanje ciljev SLR s projekti, ki jih opredelujeta prvi dve alineji 3. člena tega pravilnika.

22. člen

Četrty korak: Odločanje o dejanski dodelitvi sredstev s strani nacionalnih organov

Odločanje ARSKTRP o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER projektom, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje MKRR dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR projektom, ki jih LAS posreduje na MKRR

- (1) Po potrditvi projektov za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS in ko so končani tudi vsi morebitni pritožbeni postopki, vodilni partner LAS v najkrajšem možnem času predloži projekte v potrditev na ARSKTRP oziroma na MKRR, ki sta pristojna nacionalna organa za končno odobritev projektov, ki so kandidirali na javnem pozivu LAS za sredstva sklada EKSRP/LEADER oziroma za sredstva sklada ESRR.
- (2) Vodilni partner LAS je o datumu predložitve projektov na ARSKTRP oziroma MKRR dolžan obvestiti Upravni odbor LAS, Nadzorni odbor LAS in prijavitelje s strani Upravnega odbora potrjenih projektov.
- (3) Morebitni poziv na dopolnitev vloge ARSKTRP oziroma MKRR posredujeta na LAS. Vodilni partner LAS o potrebni dopolnitvi vloge obvesti prijavitelja projekta in z njim sodeluje pri pripravi dopolnitev.
- (4) ARSKTRP oziroma MKRR odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.
- (5) ARSKTRP z odločbo odloči o potrditvi oziroma zavrnitvi projekta, ki je predlagan za sofinanciranje s sredstvi EKSRP/LEADER.
- (6) Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.
- (7) Po dokončni odobritvi projektov s strani nacionalnih organov sklene vodilni partner LAS z upravičenci pogodbo, v kateri so med drugim opredeljeni roki za pripravo poročil ter zahtevkov in druge oblike medsebojnega sodelovanja tekom izvajanja projektov.

23. člen

Po potrditvi projektov s strani pristojnih nacionalnih organov objavi vodilni partner LAS osnovne podatke o odobrenih projektih na spletni strani LAS, pri čemer mora upoštevati evropske in nacionalne predpise o varstvu osebnih podatkov.

24. člen

Končni določbi

- (1) Sestavni del tega pravilnika je Priloga št. 1, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi projektov, ki kandidirajo na javnih pozivih za izbor projektov za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2021 – 2027.
- (2) Pravilnik stopi v veljavo z dnem 24. 12. 2024, ko ga je na predlog upravnega odbora LAS, potrdila Skupščina LAS.

Ajdovščina, 24. 12. 2024

Janez Furlan,
Predsednik LAS Vipavska dolina





Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Priloga št. 1

k Pravilniku

Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
za programsko obdobje 2021-2027

IZLOČITVENA MERILA (OZ. OBVEZNI POGOJI)

in

SPECIFIČNA MERILA ZA OCENJEVANJE PREDLOGOV PROJEKTOV



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

24. 12. 2024

	Obvezni pogoji oziroma izločitvena merila	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Prijavitelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) izpolnjujejo pogoje za prijavo (12. člen pravilnika).		
2.	Projekt se bo izvajal na območju LAS Vipavska dolina (razen aktivnosti promocije projekta).		
3.	Projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRRP in ukrepa CLLD za sklad ESRR.		
4.	Projekt obravnava potrebe, ki so predeljene v SLR LAS Vipavska dolina, predvideva aktivnosti v okviru izpostavljenih vsebin in doseganje kazalnikov v okviru ukrepov SLR.		
5.	Projekt je tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota z opredeljenimi cilji, rezultati in kazalniki.		
6.	Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih virov.		
7.	Projekt se še ni pričel izvajati.		
8.	Projekt ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva.		
9.	Stroškovni načrt je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.		
10.	Zaprošen znesek za sofinanciranje in skupna vrednost projekta sta v mejah, kot jih določa javni poziv.		
11.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo, zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti in zagotovljena premostitvena likvidnostna sredstva.		
12. ¹	Potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja in predpisi, so priložena k vlogi oz. bodo izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. V primeru, da zahtevana dokumentacija ni priložena k vlogi, je k vlogi priložena predpisana izjava skupaj z dokazili, da je potencialni upravičenec do sredstev vložil vlogo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja na pristojno institucijo pred datumom oddaje vloge na javni poziv LAS, iz česar je mogoče sklepati, da bo ustrezno dovoljenje oziroma soglasje pridobil najkasneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS.		
13. ²	Investicija oziroma naložba je del projekta, ki ima širši pomen za območje LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni).		
14. ³	K vlogi je priložen poslovni oziroma upravljalški načrt oziroma je ta sestavni del investicijske dokumentacije.		

¹ Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih investicijske narave. Med potrebna dovoljenja sodi tudi pravnomočno gradbeno dovoljenje.

² Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih investicijske narave.

³ Pogoj oz. merilo se upošteva le pri projektih investicijske narave.

15.	⁴	Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060.		
16.	⁵	Partnerski projekt je uravnotežen; partnerji imajo uravnotežen finančni plan glede na vlogo v projektu.		
17.		Nad vlagateljem in partnerji (v primeru partnerskih projektov) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.		
18.		Vlagatelj in partnerji (v primeru partnerskih projektov) imajo poravnane obvezne dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih davčnih obveznosti do države ne sme znašati 50 eurov ali več (za sklad EKSRP) oziroma lahko znaša do 50 eur za sklad ESRR.		

⁴ Obrazložitev kriterija: Projekt upošteva horizontalna načela v skladu z Uredbo EU 2021/1060:

1. Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.
3. Preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (med pripravo projekta, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem). Med celotno pripravo in izvajanjem projekta se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
4. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja; trajnostni razvoj je osnovno vodilo, kar vključuje ravnotežje med gospodarskim razvojem, varstvom okolja in socialno pravičnostjo. Vse vsebine bodo obravnavane skladno z načelom, da se ne škoduje.

⁵ Pogoji oz. merilo se upošteva le pri partnerskih projektih.

Specifična merila za ocenjevanje vlog		Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
1.	Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina	10	8	6
2.	Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta	6	6	6
3.	Teritorialna pokritost	2	4	4
4.	Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	4	4	6
5.	Kakovost in izvedljivost projekta	6	6	6
6.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	6	6	6
7.	Časovni načrt izvajanja projekta	4	4	4
8.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc prijavitelja)	4	4	4
9.	Trajnost projekta	6	6	6
10.	Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS	2	2	2
11.	Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba	50	50	50
	Skupaj	100	100	100

1	Prispevek k odgovoru na potrebe območja, kot izhajajo iz SLR LAS Vipavska dolina	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
1.1	Projekt naslavlja eno (1) potrebo	2	2	2
1.2	Projekt naslavlja dve (2) potrebi	6	4	4
1.3	Projekt naslavlja tri (3) ali več potreb	10	8	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		10	8	6

2.	Partnerstvo v projektih; sodelovanje članov LAS Vipavska dolina pri pripravi in izvedbi projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
2.1	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja prijavitelj, ki ni član LAS.	0	0	0
2.2	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem ni članov LAS.	2	2	2
2.3	Projekt se ne izvaja v partnerstvu: projekt izvaja le prijavitelj, ki je član LAS.	4	4	4
2.4	Projekt se izvaja v partnerstvu, v katerem so tudi člani LAS (vsaj en partner).	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

3.	Teritorialna pokritost	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
3.1	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju ene občine: Ajdovščine ali Vipave	2	2	2
3.2	Projektne aktivnosti se izvajajo na območju obeh občin – na celotnem območju LAS	2	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		2	4	4

4.	Inovativnost projekta (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
4.1	Projekt v ničemer ne predstavlja novosti za območje LAS	0	0	0
4.2	Projekt za območje LAS ne predstavlja novosti, gre za prenos vsebin, obstoječih praks bodisi na druge lokacije, bodisi na druge ciljne skupine, ipd.	2	2	2
4.3	Projekt predstavlja inovativno nadgradnjo obstoječih praks na območju LAS; inovativno nadgradnjo ponudbe, produktov in storitev.	3	3	4
4.4	Projekt predstavlja novost na območju LAS; nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev ali vključuje nove pristope ali tehnologije, nove inovativne razvojne rešitve/modele, ki se doslej na območju LAS še niso izvajali.	4	4	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	6

5.	Kakovost in izvedljivost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicjski)	Možno število točk NAKUŠI (investicjski)	Možno število točk MANJUŠI (neinvesticjski)
5.1	Projekt kaže na neusklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je težko oziroma nemogoče razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je šibka. Intervencijska logika je šibka oz. nejasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti niso jasne oziroma ni jasno, na kakšen način bodo doseženi predvideni rezultati in kazalniki.	0	0	0
5.2	Projekt izkazuje delno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč le delno razbrati, bodisi kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in bodisi kako aktivnosti projekta odgovarjajo na te potrebe, bodisi kakšna sprememba se bo zgodila – kakšno bo novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je delno ustrezna. Intervencijska logika je delno jasna: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so manj konkretno določene, pot do doseganja konkretnih rezultatov in kazalnikov ni popolnoma jasna.	3	3	3
5.3	Projekt izkazuje popolno usklajenost prepoznanih potreb, ciljnih skupin, aktivnosti, ciljev, kazalnikov rezultatov in kazalnikov ukrepov SLR. Iz vloge je moč razbrati, kakšne so potrebe lokalnega okolja (trenutno stanje) in kako aktivnosti projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe, kakšna sprememba se bo zgodila - novo stanje po izvedbi (cilj projekta). Pojasnitev, kako projekt prispeva k doseganju cilja in namena intervencije LEADER v okviru SN SKP za sklad EKSRP oz. ukrepa CLLD za sklad ESRR je delno ustrezna. Izkazana je jasna intervencijska logika: potreba – aktivnost/ukrep – dosežen cilj in kazalnik). Aktivnosti so nedvoumno, jasno in konkretno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni.	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

6.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
6.1	Načrtovani stroški projekta niso skladni z vsebino in rezultati	0	0	0
6.2	Načrtovani stroški projekta so delno skladni z vsebino in rezultati	3	3	3
6.3	Načrtovani stroški projekta so v celoti skladni z vsebino in rezultati	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

7.	Časovni načrt izvajanja projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
7.1	Časovni načrt ni realen oziroma ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	0	0
7.2	Časovni načrt izvajanja je deloma pregleden, manj natančen in pomanjkljiv	2	2	2
7.3	Časovni načrt izvajanja je popolnoma pregleden, jasen, natančen, realen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	4	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	4

8.	Upravljanje / Vodenje in koordinacija izvajanja projekta (pregled sposobnosti in referenc prijavitelja)	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
8.1	Upravljanje projekta je opisano, vendar ni ustrezno utemeljeno oziroma dokazano.	1	1	1
8.2	Upravljanje projekta je opisano in je ustrezno utemeljeno; v okviru neobveznih prilog so priložena relevantna dokazila prijavitelja in /ali partnerjev, iz katerih so razvidne izkušnje s sodelovanjem v lokalnih in/ali nacionalnih projektih in/ali EU projektih ali pa so priložena druga dokazila, ki izkazujejo sposobnost prijavitelja in/ali partnerjev za uspešno upravljanje projekta.	4	4	4
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		4	4	4

9.	Trajnost projekta	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (investicijski)	Možno število točk MANJŠI (neinvesticijski)
9.1	Projekt je enkratnega značaja, rezultati ne predvidevajo trajnosti.	0	0	1
9.2	Projekt je pripravljen na način, da se bodo na podlagi njegovih rezultatov lahko aktivnosti nadaljevale po zaključku projekta, vendar ob pomoči javnih sredstev.	4	4	4
9.3	Projekt je pripravljen na način, da se bodo na podlagi rezultatov projekta, aktivnosti lahko nadaljevale po zaključku projekta, brez pomoči javnih sredstev.	6	6	6
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		6	6	6

10.	Usmerjenost projekta k ranljivim ciljnim skupinam SLR LAS	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJSI (investicijski)	Možno število točk MANJSI (neinvesticijski)
10.1	Ranljive skupine niso posebej izpostavljene kot koristniki rezultatov projekta	0	0	0
10.2	Ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR, so ciljne skupine projekta – so koristniki rezultatov	2	2	2
Maksimalno možno število točk (točke SE NE seštevajo!)		2	2	2

11.	Dodana vrednost na območju LAS/ Družbena upravičenost projekta/ Širši družbeni interes/ Družbena sprememba	Možno število točk STANDARDNI (investicijski)	Možno število točk MANJSI (investicijski)	Možno število točk MANJSI (neinvesticijski)
11.1	Projekt vključuje naložbo, ki zagotavlja ustrezno infrastrukturo ali opremo za izvajanje programov in aktivnosti v okviru ukrepa SLR Dvig kakovosti bivanja oziroma Dvig dodane vrednosti produktom in storitvam.	6	4	0
11.2	Izvedba projekta ohranja delovno mesto pri prijavitelju (oziroma partnerju).	2	2	2
11.3	Izvedba projekta ustvarja delovno mesto pri prijavitelju (oziroma partnerju).	2	2	2
11.4	Rezultat projekta bo nov produkt oziroma nova storitev.	6	5	2
11.5	Projekt bo vplival na razvoj novih idej, vsebin in projektov.	2	3	4
11.6	Projekt predvideva povezovanje v okviru pravne osebe (zadruga ali GIŽ). Upošteva se aktivnosti razvoja in nadgradnje v okviru obstoječih pravnih oseb ali vzpostavitve novih.	4	3	2
11.7	Projekt predvideva pogodbeno povezovanje.	3	3	2
11.8	Projekt izboljšuje socialni kapital preko vzpostavljanja mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanja različnih povezav med različnimi akterji z območja, krepi participacijo deležnikov in jih spodbuja k aktivnemu delovanju.	2	2	4
11.9	Projekt predvideva aktivnosti, ki bodo neposredno prispevale k dvigu znanj in kompetenc ciljnih skupin.	2	3	6
11.10	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju narave.	3	3	4
11.11	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju dediščine območja.	3	3	4
11.12	Projekt predvideva aktivnosti, ki prispevajo k digitalizaciji s ciljem kot je izboljšana informiranost, kakovost življenja, produktivnost, digitalna pismenost, varovanje okolja, prilagajanje podnebnim spremembam, ...	3	3	4
11.13	Projekt vpliva na porast prostovoljstva kot pomembnega dejavnika pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti.	1	1	2
11.14	Projekt vpliva na izboljšanje delovanja NVOjev in izvajanje njihovih programov.	2	3	3
11.15	Projekt predvideva aktivnosti za vsaj eno od naslednjih ciljnih skupin: otroci, mladostniki, osebe s posebnimi potrebami, invalidi, socialno ogroženi, upokojeanci, starostniki, ženske na podeželju.	3	4	3

11.16	Projekt in rezultati projekta bodo prispevali k izboljšanju stanja na vsaj enem od področij: prehranska varnost, trajnostni turizem medgeneracijsko sodelovanje, ohranjanje storitvenih obrti, pomanjkanje kadrov, zdravo življenje, varstvena oskrba, trajnostna mobilnost, energetska učinkovitost.	4	4	4
11.17	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS Vipavska dolina.	1	1	1
11.18	Projekt bo imel neposreden pozitiven vpliv na prepoznavnost pomena izvajanja pristopa LEADER/CLLD.	1	1	1
Maksimalno možno število točk (točke SE seštevajo!)		50	50	50

