



CLLD
LEADER



EVROPSKI STRUKTURNI IN INVESTICIJSKI SKLADI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4. J A V N I P O Z I V L A S V I P A V S K A D O L I N A:

**za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev
Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje
LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih
s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

Datum objave: 15. april 2020



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

Pravne osnove za objavo javnega poziva

- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (zadnja verzija; potrjena s strani Evropske komisije 11. 12. 2018, dostopna na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/programme_2014si16maop001_4_1_sl.pdf)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju - ZJN-3A (Uradni list RS, št. 14/18 z dne 2. 3. 2018),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012, Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014– 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2.9.2016),
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ur. list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. list RS, št. 28/2016 z dne 15.4.2016, Ur. list RS, št.: 73/2016 z dne 18.11.2016, Ur. list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, Ur. list RS, št. 23/2018 z dne 6.4.2018, Ur. list RS, št. 68/2018 z dne 26.10.2018, Ur. list RS, št. 68/19 z dne 15. 11. 2019 (v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, verzija 1.09, november 2019 (dostopna na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-09_podpisana.pdf,
- Navodila upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, po podukrepih: 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine Verzija 1.0 – maj 2018,
- Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22. 12. 2015 in Aneks št. 1 k Pogodbi z dne 30. 5. 2018 (čistopis pogodbe z dne 30. 5. 2018),
- Strategija lokalnega razvoja za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020, verzija z dne 10. 04. 2020, 2. sprememba november 2019 (v nadaljevanju SLR),
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/28 z dne 24. 10. 2016, Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/48 z dne 14. 12. 2018 in Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/65 z dne 30. 03. 2020 (v nadaljevanju Odločba MKGP),
- Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR 2014 – 2020 z dne 30. 5. 2018,
- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o objavi Javnega poziva za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (CLLD/ESRR) z dne 20. 11. 2019, Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o predvidenem datumu objave 4. Javnega poziva LAS Vipavska dolina: za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) z dne 13. 03. 2020,
- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o višini razpisanih sredstev na Javnem pozivu za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (CLLD/ESRR) z dne 20. 11. 2019,
- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi maksimalnega števila operacij na Javnem pozivu za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (CLLD/ESRR), v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji z dne 20. 11. 2019,

- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi maksimalnega trajanja operacije v mesecih oziroma o določitvi datuma maksimalnega zaključka operacij na 4. Javnem pozivu LAS Vipavska dolina: za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) z dne 13. 03. 2020,
- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi najnižjega in najvišjega zneska javne podpore na Javnem pozivu za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (CLLD/ESRR) z dne 20. 11. 2019.

Predmet javnega poziva	Dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi Odločbe MKGP iz naslova podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij na območju naslednjih naselij LAS Vipavska dolina: Ajdovščina, Vipava, Col in Podnanos.
Razpisana sredstva	Višina razpisanih sredstev znaša do 463.770,00 eurov . Nepovratna sredstva so v deležu 80% namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, v deležu 20% pa namenska sredstva Proračuna Republike Slovenije. Sredstva se zagotavljajo na podlagi Odločbe MKGP iz proračunskih postavk Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: <ul style="list-style-type: none"> - PP MGRT: 160361 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-EU (80%), - PP MGRT: 160362 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-slovenska udeležba (20%)
Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah / stopnja pomoči	80%
Najnižji znesek javne podpore	50.000,00 EUR
Najvišji znesek javne podpore	350.000,00 EUR
Maksimalno trajanje operacije v mesecih oziroma maksimalni datum zaključka operacij	31. 12. 2022
Maksimalno število operacij, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji	2

MGRT je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Shema državne pomoči	Shema de minimis, št. sheme: M001-2399245-2015
Informacije o pozivu	Razpisna dokumentacija: www.las-vipavskadolina.si Vodilni partner LAS Vipavska dolina: Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina E-mail: info@las-vipavskadolina.si

Rok za oddajo vlog in način prijave

Rok za oddajo vlog je **30. 06. 2020**.

Pisne vloge za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji poslati po pošti s priporočeno pošiljko, v zaprtih ovojnica, opremljenih z izpolnjeno predlogo etikete za naslavljanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, na naslov:

LAS Vipavska dolina, vodilni partner LAS, Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina. Za zadnji sprejemljiv datum poštnega žiga velja 30. 06. 2020.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

2. Prijavitelji

Na javni poziv se lahko v vlogi prijavitelja oziroma partnerja prijavijo:

- člani LAS¹ in
- pravne ter fizične osebe s sedežem v občinah Ajdovščina in Vipava

s predlogi integriranih² operacij, ki bodo izvedene v naslednjih naseljih območja LAS Vipavska dolina: Ajdovščina, Vipava, Col in Podnanos.

Fizične osebe (razen samostojnih podjetnikov posameznikov – s.p. - jev) ne morejo sodelovati v operacijah ne v vlogi prijavitelja ne v vlogi partnerja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3. Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje izbranih operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 na treh tematskih področjih ukrepanja. Predlog operacije mora vplivati na doseganje enega ali več v nadaljevanju navedenih šestih (6) posebnih ciljev SLR. Sredstva se ne razpisujejo po posameznih ukrepih. Skladno z vsebino projektnega predloga lahko predlagatelj izbere enega ali več ciljev in ukrepov, ob tem pa mora tudi doseči predvidene kazalnike.

RAZPISANA TEMATSKA PODROČJA UKREPANJA				
Tematsko področje ukrepanja - TPU	Splošni cilji SLR	Posebni cilji SLR	Ukrepi	Razpisana sredstva v EUR
Ustvarjanje delovnih mest	1. Spodbuda podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti	1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta	1.1.1: Spodbujanje podjetniških aktivnosti	93.924,30
		1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev	1.2.1: Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov	93.924,30

¹ Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva.

² Integrirana je tista operacija, v kateri sodelujeta dva ali več partnerjev z namenom uresničevanja skupnega cilja.

		1.3 Razvoj znanja in sinergij območja	1.3.1 Izvajanje aktivnosti za dvig podjetniških kompetenc	37.569,72
			1.3.2 Promocija in vzpostavitev (ne)formalnih mrež za spodbujanje podjetništva	43.569,08
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	3. Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin	3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	3.1.1: Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	81.391,30
		3.2 S povezovanjem ustvariti pogoje za opolnomočenje ciljnih ranljivih skupin	3.2.1 Podpora aktivnostim za oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine	43.826,09
Varstvo okolja in ohranjanje narave	4. Zagotovitev trajnostnega razvoja območja	4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja	4.1.1: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja	69.565,21
SKUPAJ				463.770,00

4. Upravičeni stroški

- (1) Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.
- (2) Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s pravili Uredbe CLLD, ki so vezani na Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR).
- (3) Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- (4) Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (5) Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Datum začetka upravičenosti teh stroškov je 1. januar 2014. Ti stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (6) Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (7) Stroški promocije (stroški informiranja in komuniciranja različnih javnosti o zadevni operaciji) na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (8) Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:
 - prispevek v naravi,
 - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Upravičeni stroški so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, dostopna pa so tudi na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-09_podpisana.pdf

5. Pogoji za upravičenost

- (1) Operacija mora biti skladna s cilji OP Evropske kohezijske politike 2014 - 2020 in prispevati k uresničevanju ciljev SLR LAS Vipavska dolina 2014 – 2020.
- (2) Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni so stroški, ki so nastali po oddaji odobrene vloge na ravni LAS Vipavska dolina na MGRT. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca (predlagatelj oz. partner v operaciji) na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).
- (3) Skladno z drugim (2) odstavkom 70. člena Uredbe CLLD operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju med MGRT in upravičencem.
- (4) Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- (5) Operacija se lahko izvede le na območju 4 naselij (Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Col), razen aktivnosti promocije iz sedmega (7) odstavka prejšnje (četrte) točke.
- (6) Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.
- (7) Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na javni poziv LAS.
- (8) Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter vso področno zakonodajo.
- (9) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.
- (10) Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.
V kolikor upravičenec oz. partner ni zavezan k vodenju tovrstnih knjigovodskih evidenc, mora voditi seznam računov vezanih na operacijo (npr. poslovne knjige / knjiga prejetih ali izdanih računov / excelova tabela računov). Izpise računovodskih evidenc vodijo upravičenci in konzorcijski partnerji.
- (11) Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

6. Izvajanje integriranih (partnerskih operacij)

Integrirane oz. partnerske operacije se izvajajo v konzorciju partnerjev. Vodilni partner konzorcija je upravičenec operacije. Vsa pravila, ki veljajo za upravičenca, veljajo tudi za konzorcijske partnerje. Upravičenec je kot vodilni partner operacije odgovoren za izvedbo celotne integrirane operacije.

Pravice, obveznosti in medsebojna razmerja med konzorcijskimi partnerji so določena s konzorcijsko pogodbo med vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji v integrirani operaciji. Vodilni partner konzorcija zastopa celotno partnerstvo v odnosu do MGRT.

Vodilni partner konzorcija je dolžan:

- usmerjati in koordinirati delo konzorcijskih partnerjev,
- spremljati vsebinski in finančni napredek operacije pri konzorcijskih partnerjih,
- skrbeti, da je dokumentacija vodena v skladu s slovensko in EU zakonodajo.

7. Postopek za izbor upravičencev

Sosledje postopkov za izbor upravičencev do sofinanciranja operacij:

Na ravni LAS	Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij in izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril (tri stopnje preverjanja s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju).
	Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.
	Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje.
Na ravni MGRT	Odločanje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR operacijam, ki jih LAS posreduje na MGRT.

1. Preveritev popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij, izpolnjevanje obveznih pogojev in ocenjevanje vlog opravlja Ocenjevalna komisija, sestavljena iz Strokovne komisije pri vodilnem partnerju in Komisije za ocenjevanje vlog, ki o vseh postopkih pripravi poročilo za upravni odbor LAS, da odloča o končnem izboru operacij na nivoju LAS.
2. Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora operacij na ravni LAS traja največ šestdeset (60) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznanji prijavitelje na javni poziv.
3. Pozitivni sklep upravnega odbora LAS o izbiri operacije za sofinanciranje ne pomeni dejanske dodelitve sredstev upravičencu.
4. O dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR s sklepom/obvestilom odloči MGRT in pošlje predlog pogodbe z upravičencem upravičencu v podpis. Upravičenec je vodilni partner konzorcija v integrirani operaciji.

8. Merila za izbor operacij

Merila temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Predlogi operacij morajo zadostiti vsem obvezni pogojem, ki so naštetih v nadaljevanju:

	Obvezni pogoji oziroma izločitvena merila	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Operacija se bo izvajala v enem ali več naslednjih naselij območja LAS Vipavska dolina: Ajdovščina, Vipava, Col, Podnanos.		
2.	Operacija je integrirana, kar pomeni, da v njej sodelujeta dva ali več partnerjev z namenom uresničevanja skupnega cilja.		
3.	Prijavitelj in partner/ji izpolnjujejo pogoje za kandidaturu na javnem pozivu (so člani LAS, razen fizičnih oseb oziroma so pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki (s. p.) s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina in Vipava).		
4.	Prijavitelj in partner/ji niso »podjetje v težavah«, kot ga določa Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108		

	Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL. L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
5.	Operacija vpliva na doseganje specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014 – 2020 »Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS«.		
6.	Operacija izhaja iz razvojnih potreb območja, prispeva k uresničevanju ciljev SLR LAS Vipavska dolina in je skladna s prednostnimi vsebinami javnega poziva.		
7.	Operacija se še ni pričela izvajati.		
8.	Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva.		
9.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene (premostitvene) finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
10.	Stroškovni načrt operacije je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.		
11.	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
12.	Upravičeni stroški operacije, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (dvojno financiranje je prepovedano).		
13.	Operacija ima usklajene kazalnike s kazalniki Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014 – 2020 in s kazalniki SLR LAS Vipavska dolina.		

S točkami se na podlagi specifičnih meril, ki so navedena v nadaljevanju, ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.

	Specifična merila za ocenjevanje vlog	Možno število točk
1.	Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina	12
2.	Partnerstvo v operacijah; sodelovanje članov LAS pri pripravi in izvedbi operacije	4
3.	Povezovanje med sektorji	4
4.	Inovativnost operacije (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	6
5.	Ustvarjanje novih delovnih mest ³	14
6.	Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/ Krepitev zmogljivosti LAS	24
7.	Kakovost in izvedljivost operacije	6
8.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost operacije	6
9.	Časovni načrt izvajanja operacije	4
10.	Upravljanje operacije (pregled sposobnosti in referenc prijavitelja)	6
11.	Trajnost operacije	6

³ Vzpostavitev novega delovnega mesta je rezultat operacije in pomeni eno novo zaposlitev za polni delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Pomeni novo zaposlitev še ene osebe, ne pomeni npr. razporeditve obstoječe zaposlene osebe z enega delovnega mesta na drugo delovno mesto.

Število novo ustvarjenih delovnih mest se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa (EPDČ). En EPDČ se lahko razume kot en človek/leto oziroma en PDM (polna delovna moč). En PDM lahko sestavlja več novih zaposlitev za krajši delovni čas. V primerih, ko je oseba zaposlena za polovični delovni čas, to predstavlja 0,5 PDM. Oseba/e zaposlena/e na ustvarjenem delovnem mestu se lahko zamenja/jo, pomembno je, da se novo ustvarjeno delovno mesto ohranja še najmanj pet (5) leta od zadnjega izplačila sredstev upravičencu.

V primeru, ko gre za novo registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto le v primeru, ko gre za plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas za obdobje najmanj petih (5) let po zadnjem izplačilu sredstev upravičencu. Delovno mesto mora ustvariti prijavitelj in/ali partner operacije. Ohranjati se mora delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi ESRR preko LAS Vipavska dolina.

12.	Usmerjenost operacije k ranljivim ciljnim skupinam	4
13.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU podnebne spremembe in prilagajanje nanje	2
14.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU okoljska trajnost	2
	Skupaj	100

9. Minimalni prag števila točk za uvrstitev v nadaljnji izbor

Skladno s sklepom Upravnega odbora LAS z dne 20. 11. 2019 je minimalni prag 60 točk od 100 možnih točk.

10. Kazalniki spremljanja operacije

(1) Kazalniki SLR oz. kazalniki učinka

Ob zaključku operacije se bo preverjalo doseganje kazalnikov SLR oz. kazalnikov učinkov v okviru izbranega oz. izbranih posebnih ciljev SLR. Izbrane kazalnike SLR je potrebno doseči ob zaključku operacije in jih v sklopu oddaje poročila o zaključku operacije vodilnemu partnerju LAS Vipavska dolina tudi dokazati. Na izbiro so naslednji kazalniki SLR oz. kazalniki učinka:

- število novih delovnih mest,
- število novih izdelkov ali storitev,
- število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov,
- število delavnic in usposabljanj na temo podjetništva,
- število vzpostavljenih partnerstev oz. oblik sodelovanja,
- število vključenih posameznikov iz ranljivih skupin,
- število programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela,
- število oblikovanih socialnih mrež za opolnomočenje ciljnih ranljivih skupin,
- število izvedenih programov / pilotnih projektov.

Kazalnike se izbira in številčno opredeljuje v vsebinskem delu prijavnice v sklopu izbire posebnih ciljev SLR, ki jih operacija zasleduje. Kazalniki SLR oz. kazalniki učinka so predmet pogodbe o sofinanciranju.

(2) Merjenje rezultatov operacije dve (2) leti po zaključku operacije/projekta

Dve (2) leti po zaključku operacije se bo preverjalo doseganje kazalnikov rezultatov, ki so obvezni. Začetno in načrtovano vrednost posameznega kazalnika je potrebno opredeliti v vsebinskem delu prijavnice. Kazalniki rezultatov so naslednji:

- število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajanje operacije,
- število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije,
- število partnerstev.

Kazalniki rezultatov so predmet pogodbe o sofinanciranju.

11. Finančne določbe

(1) Podpora se upravičencu dodeli v obliki nepovratne finančne podpore.

(2) Pri določitvi stopnje podpore se upoštevajo pravila državnih pomoči. Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu s prvim odstavkom 54. člena ter v skladu s 54.a, 54.b ter 54.c členi Uredbe CLLD. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, končni prejemnik, ki deluje v cestno-prometnem oz. transportnem sektorju pa do 100.000,00 EUR. Pravilo de minimis ne velja za občine in javne institucije.

(3) Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se ta lahko izvaja v treh fazah, pri čemer posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

12. Obveznosti upravičenca

- (1) Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe CLLD vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.
- (2) V skladu s prvim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD mora upravičenec podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU še najmanj pet let od zadnjega izplačila podpore.
- (3) V skladu s četrtem odstavkom 53. člena Uredbe CLLD mora upravičenec omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR.
- (4) Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

13. Sprememba obveznosti o pravici do sredstev

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije.

14. Zahtevek za izplačilo sredstev

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo upravičenega dela upravičenih stroškov.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so bili jasno navedeni v odobreni vlogi upravičenca in določeni v pogodbi o sofinanciranju;
- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so nastali v okviru upravičenih aktivnosti / dejavnosti operacije;
- so razumni in utemeljeni ter so nastali v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi;
- so nastali na območju upravičenih naselij in
- niso bili in ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi (dvojno financiranje je prepovedano).

V primeru, da se pri izvajanju upravljalnih preverjanj ugotovijo nejasnosti, se lahko od upravičenca zahtevajo tudi dodatna dokazila ali pojasnila. V kolikor upravičenec v postavljenem roku ne predloži zahtevanih dokazil ali njihove dopolnitve, se lahko zahtevek za izplačilo zavrne.

MGRT bo nakazoval sredstva na transakcijski račun (TRR) upravičenca (vodilnega partnerja v konzorciju), upravičenec pa mora izvesti nakazilo konzorcijskim partnerjem, skladno z določili navedenimi v konzorcijski pogodbi, vendar najkasneje v 8. delovnih dneh po prejemu sredstev s strani ministrstva. Upravičenec mora ministrstvu posredovati ustrezna dokazila o prenakazilu sredstev konzorcijskim partnerjem. V kolikor upravičenec dokazil o plačilu konzorcijskim partnerjem ne predloži

v roku 10 delovnih dni, se mu zadržijo nadaljnja izplačila iz naslova operacije, dokler dokazil ne posreduje. Ministrstvo pa lahko od upravičenca tudi zahteva vračilo tistega dela sredstev, ki niso bila predmet prenakazila konzorcijskim partnerjem.

15. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti (52. člen Uredbe CLLD)

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec, ki namerava odstopiti od izvedbe operacije, tega ne izvede v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

16. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- navodilo prijaviteljem za izdelavo vloge,
- podroben postopek za izbor upravičencev/operacij,
- podrobna merila za ocenjevanje vlog in najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje,
- seznam upravičenih stroškov in obdobje njihove upravičenosti,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec (vsebinski in finančni del),
 - seznam obveznih prilog.⁴

POPOLNO VLOGO predstavlja v celoti izpolnjena prijavnica v programu »word«, ki so ji priložene vse obvezne priloge na način, kot ga opredeljujejo navodila pri posamezni obvezni prilogi. Obveznim prilogam morajo biti priloženi tudi vsi zahtevani dokumenti. Sestavni del obveznih prilog je tudi podroben stroškovni oziroma finančni načrt (priloga 8) in pregled virov financiranja (priloga 9). Prilogi 8 in 9 se izpolnjuje v programu excel. Vloga je popolna, če je priložena originalna prijavnica, ki je izpolnjena na vseh mestih (vključno s priloženimi finančnimi tabelami – stroškovni načrt), podpisana, datirana, in žigosana na vseh zahtevanih mestih, vsebuje vse zahtevane izjave, vse obvezne priloge in vsa zahtevana dokazila oziroma dokumentacijo. Navodila in pojasnila so navedena v dokumentu »Razpisna dokumentacija«.

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani LAS Vipavska dolina: www.las-vipavskadolina.si/. V primeru sprememb javnega poziva ali razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na isti spletni strani.

⁴ Pri operacijah, ki vključujejo »naložbo«, je obvezni sestavni del dokumentacije tudi »lokacijska informacija«, v kolikor je to relevantno glede na vrsto naložbe. Obvezni sestavni del dokumentacije je tudi vsa ostala dokumentacija, kot jo zahtevajo predpisi Evropske unije ali nacionalna zakonodaja, v kolikor je to relevantno za vrsto naložbe.

17. Pravice LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- dopolni ta javni poziv.

Številka: LAS VD-8/2020-2/4JP

Ajdovščina, 15. 04. 2020

Predsednik LAS Vipavska dolina Janez Furlan, l. r.