

Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ur. list RS, št.: 42/2015 z dne 16.6.2015; v nadaljevanju Uredba CLLD), Sklepa Občinskih svetov Občine Ajdovščina in Občine Vipava št.: 303-01/2015 z dne 6.3.2015 (v nadaljevanju Sklep)

sklepajo pogodbene stranke, ki so navedene v prilogah, ki so sestavni del te pogodbe

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE VIPAVSKA DOLINA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet te pogodbe je ustanovitev in ureditev delovanja pogodbenega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina (v nadaljevanju LAS).

2. člen

Ta pogodba vsebuje določbe o organizaciji in delu LAS, uresničevanju pravic in obveznosti njenih članov - pogodbenih strank, o sestavi in delovanju organov LAS. V tej pogodbi so za vsak organ oziroma funkcijo LAS opredeljeni sestava, naloge, način imenovanja, pravice in odgovornosti ter postopki sprejemanja odločitev.

3. člen

LAS se ustanavlja v pogodbeno pravni obliki kot pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov, ki ni registrirana kot pravna oseba. Pogodbeno partnerstvo ima ločen transakcijski račun oziroma podračun pri vodilnem partnerju LAS in ločen računovodski sistem. LAS je neprofitna oblika javno zasebnega partnerstva za razvoj podeželja in urbanih območij in je pogodbeno partnerstvo enakopravnih partnerjev. Namen ustanovitve tega pogodbenega partnerstva ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

4. člen

Skladno z določili Uredbe CLLD pogodbene stranke ustanavljajo LAS na območju občin Ajdovščina in Vipava. LAS sestavljajo člani iz celotnega območja. LAS je sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih interesnih skupin in socialno-ekonomskih sektorjev in sicer: javnega sektorja, ekonomskega sektorja in zasebnega sektorja.

II. IME IN SEDEŽ LAS

5. člen

LAS posluje z imenom: Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina; skrajšani naziv: LAS Vipavska dolina.

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE LAS

Namen LAS je spodbujanje celovitega in uravnoveženega razvoja podeželja in urbanih območij, na območju občin Ajdovščina in Vipava po pristopu »od spodaj navzgor«, s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja, ohranjanja narave, varstvo okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov. Sledenje k uresničevanju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, okolje in inovacije.

Namen delovanja LAS z natančno vsebino bo opredeljen v Strategiji lokalnega razvoja 2014 – 2020 (v nadaljevanju: SLR).

6. člen

Glavni cilj vzpostavitve in delovanja LAS je realizirana SLR za programsko obdobje 2014 – 2020 v okviru izvajanja pristopa CLLD za območje na katerem LAS deluje.

7. člen

Naloge LAS so:

- da krepí zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja operacij,
- da oblikuje nediskriminatorne in pregledne izbirne postopke ter nepristranska merila za izbiro operacij, ki preprečujejo navzkrižja interesov,
- da pri izbiri operacij z njihovo prednostno razvrstitvijo zagotovi skladnost s Strategijo lokalnega razvoja, glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti te Strategije.

Poleg navedenega mora LAS, skladno z 12. členom Uredbe CLLD, opravljati naslednje naloge:

- v SLR določiti s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR,
- animirati območja, zagotavljati informacije zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujati izvajanje operacij ter nuditi pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij,
- spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s Strategijo lokalnega razvoja in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev,
- izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno

- potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada,
- skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
- zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD,
- predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij,
- sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov,
- pripravljati letna poročila o izvajanju Strategije lokalnega razvoja v skladu z drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD,
- pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene v skladu s pravili označevanja določenimi za zadevni sklad,
- prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
- vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
- urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem,
- imenovati naslednje organe: predsednika, skupščino, organ upravljanja, ocenjevalno komisijo in nadzorni organ,
- pripraviti dokumente za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prejšnje točke in jih javno objaviti na spletni strani LAS,

Druge naloge LAS:

- zagotavljati preglednost delovanja in sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo proračunskih sredstev,
- zagotavljati transparentnost postopkov,
- preprečevati navzkrižje interesov,
- izbrati vodilnega partnerja,
- zagotoviti varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo;
- vzpostaviti lastno spletno stran.

IV. ČLANSTVO V LAS

8. člen

Članstvo v LAS je prostovoljno in odprtega tipa, dostopno vsem pod enakimi pogoji. V LAS se lahko vključi vsak, ki bo s svojim prostovoljnim delom deloval v dobro ciljev LAS. Vključitev v LAS predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnostnemu razvoju območja.

Kandidat za članstvo v LAS mora izpolniti Pristopno izjavo o članstvu v Lokalni akcijski skupini Vipavska dolina (v nadaljevanju pristopna izjava), s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s to pogodbo, drugimi internimi akti LAS ter upošteval pravila partnerskega pristopa.

Člani LAS oziroma pogodbene stranke so lahko fizične in pravne osebe z območja, kar pomeni, da imajo na območju stalno prebivališče oziroma sedež.

Član LAS lahko postane pod enakimi pogoji tudi pravna oseba, ki sicer nima sedeža na območju, ima pa na območju sedež svoje izpostave. Ta pravna oseba je lahko član LAS s svojo izpostavo.

Člani LAS so lahko tudi javne institucije, ki s svojim delovanjem ne pokrivajo zgolj območja LAS, ampak širše geografsko območje. Za te institucije ni nujno, da imajo sedež na območju LAS.

Člani LAS so lahko tudi pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS.

V primeru pravnih oseb izpolnijo pristopno izjavo njihovi zakoniti zastopniki, ki so jim kot takim podeljene pravice in dolžnosti članov LAS. V primeru občin izpolnijo pristopno izjavo župani. Posamezne občine v okviru LAS zastopajo tiste osebe, ki jih predlagajo posamezne občine skladno s svojimi akti in so jim kot takim podeljene pravice in dolžnosti članov. Vsakega kandidata oziroma člana LAS lahko zastopa le ena oseba.

Član LAS – fizična oseba mora biti polnoleten.

9. člen

Za člane LAS velja načelo enakopravnosti, z enakimi pravicami in dolžnostmi.

Pravice članov LAS so:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- glasovati na skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese in javne interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
- udeleževati se izobraževanj, strokovnih posvetov, strokovnih ekskurzij, ogledov dobrih praks, katere bo organiziral LAS.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena član LAS oziroma pogodbeni stranka, ki je hkrati vodilni partner LAS, nima pravice kandidirati za članstvo v drugih organih LAS.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena član LAS oziroma pogodbeni stranka, ki predstavlja posamezno občino, ne more kandidirati za članstvo v nadzornem odboru LAS.

Dolžnosti članov LAS so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- aktivno sodelovati in s svojim delovanjem prispevati k uresničevanju ciljev in nalog LAS,
- udeleževati se skupščine LAS,

- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov oziroma statusnih sprememb dejavnosti fizične ali pravne osebe,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za doseganje ciljev LAS in izvajanje dogovorjenih nalog,
- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov in prebivalcev območja LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
- varovati ugled LAS v javnosti.

10. člen

Članstvo v LAS preneha s prostovoljnim izstopom člana, z izključitvijo člana, s smrtjo člana ter s prenehanjem delovanja LAS.

Član LAS oziroma pogodbeni stranka (v nadaljevanju član) prostovoljno izstopi iz LAS, če Upravnemu odboru LAS pošlje Izjavo o izstopu iz Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina (v nadaljevanju izstopna izjava). Trimesečni izstopni rok začne teči od dne, ko Upravni odbor LAS prejme izstopno izjavo. Razlog za izstop ne sme biti zvijačen in v materialno škodo LAS. Z izstopom člana iz LAS prenehajo tudi njegove funkcije v organih LAS.

O izključitvi člana odloča Upravni odbor LAS. Upravni odbor LAS sprejme sklep o izključitvi določenega člana iz LAS, če ta kljub pisnemu opominu ne opravlja svojih dolžnosti, ki so določene v tej pogodbi ali na njeni podlagi in so skladne z vsebino pristopne izjave.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Zoper sklep Upravnega odbora LAS, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na Skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravljanja sklepa o izključitvi člana.

V. ORGANI LAS

11. člen

Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

Prvi organi LAS se imenujejo na ustanovni skupščini LAS, za sklic katere je odgovorna Razvojna agencija ROD Ajdovščina skladno s sklepom. Predlog dnevnega reda prve seje mora vsebovati tudi točko: volitve organov LAS (izvolitev članov Upravnega odbora LAS, predsednika LAS in podpredsednika LAS ter izvolitev članov Nadzornega odbora LAS).

Skupščina LAS

12. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani. Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje skupščine sklicuje predsednik LAS.

Redne seje se sklicujejo enkrat letno.

Izredne seje se skličejo na podlagi sklepa Upravnega odbora, na podlagi zahteve Nadzornega odbora LAS, vodilnega partnerja ali na zahtevo ene tretjine vseh članov. Predsednik LAS je dolžan sklicati izredno sejo v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predloge sklepov.

Če predsednik LAS izredne seje ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Skupščina lahko na izredni seji sklepa le o zadevi, za katero je bila seja sklicana.

Vabilo na sejo skupščine mora biti članom poslano po navadni pošti in elektronski pošti najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo skupščine. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom LAS po elektronski pošti, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Vabilo na skupščino in gradiva se lahko pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Člani LAS na seji skupščine nastopajo osebno ali po zakonitih zastopnikih, člane LAS pa lahko zastopajo tudi druge osebe in sicer na podlagi izrecnega pooblastila, izdanega za vsako posamezno skupščino posebej. Pooblaščenci imajo enake pravice kot člani LAS.

Skupščina je na seji sklepčna, če je prisotnih in zastopanih več kot polovica članov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje seje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni na sejo skupščine.

13. člen

Naloge in pristojnosti Skupščine:

- sklepa o dnevnem redu seje,

- sprejema, spreminja in dopolnjuje vsebino te pogodbe in drugih splošnih aktov LAS,
- sodeluje pri pripravi SLR,
- na predlog Upravnega odbora potrdi Strategijo lokalnega razvoja, njene spremembe in dopolnitve,
- na predlog upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu, finančno poročilo LAS in letni načrt aktivnosti LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi merila za izbor operacij,
- na predlog Upravnega odbora potrdi operacije, ki jih bo izvajal LAS,
- izmed članov LAS izvoli predsednika, podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej upravnega odbora,
- imenuje vodilnega partnerja,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe organov LAS,
- odloča in podaja mnenja o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in so v skladu s cilji in nalogami LAS.

Sejo Skupščine vodi predsednik LAS. O delu na seji skupščine se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik LAS. Zapisnik obsega podatke o:

- dnevnem redu,
- udeležbi na seji (priložena mora biti lista prisotnosti),
- sklepih, ki so bili na seji sprejeti,
- izidih glasovanja, itd.

Glasujejo lahko le člani. Vsak član ima en glas. Glasovanje je javno, vendar se lahko člani odločijo za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati več kot polovica prisotnih in zastopanih članov.

Sklep Skupščine je veljaven, če je zanj glasovala najmanj polovica prisotnih in zastopanih članov.

O spremembi te pogodbe, morebitnega poslovnika LAS ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj LAS, odloča Skupščina z večino na seji prisotnih in zastopanih članov.

Upravni odbor LAS

14. člen

Upravni odbor LAS (v nadaljevanju Upravni odbor) je organ odločanja in izvršilni organ LAS. Šteje deset članov. Sestavljen je tripartitno, kar pomeni, da so v njem zastopani člani iz vseh treh sektorjev.

Člane Upravnega odbora voli in razrešuje Skupščina, razen dveh predstavnikov iz strani občin, ki ju predlagata občini skladno s svojimi akti. Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik in člani Upravnega odbora.

Pri sestavi Upravnega odbora se, kolikor je možno, upošteva načelo enakomerne teritorialne zastopanosti.

Članska sestava upravnega odbora je naslednja:

- 4 (štirje) predstavniki javnega sektorja: dva predstavnika, ki ju predlagajo člani LAS iz javnega sektorja, dva predstavnika, ki ju predlagata občini skladno s svojimi akti,
- 3 (trije) predstavniki ekonomskega sektorja, ki ju predlagajo člani LAS iz ekonomskega sektorja,
- 3 (trije) predstavniki zasebnega sektorja, ki ju predlagajo člani LAS iz zasebnega sektorja.

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo,
- daje predsedniku navodila za delovanje,
- sklicuje skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
- se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
- sprejme predlog SLR ter njene spremembe, ki mu jih preloži vodilni partner in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS s finančnim načrtom in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov operacij za financiranje in nepristranska merila za izbor operacij, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje predloge operacij, oddane na javne pozive ter jih tudi razrešuje,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsako operacijo odloči, ali se bo financirala, in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih operacij za financiranje,
- predlaga operacije, ki jih lahko izvaja LAS,
- odloča o nalogah in obveznostih vodilnega partnerja,
- odloča o izključitvi člana iz LAS in o tem poroča Skupščini,
- predlaga višino letne članarine,
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regiji,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

15. člen

Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini. Upravni odbor mora Nadzornemu odboru LAS predložiti poročila o delu najkasneje 30 dni pred sklicem seje Skupščine.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Sestanke sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik. Vabilo na sestanek mora biti članom poslano po navadni pošti in elektronski pošti najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sestanek. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom LAS po elektronski pošti, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

V primerih, ki jih oceni predsednik za nujne oz. v primeru objektivnih okoliščin, lahko predsednik skliče sestanek upravnega odbora tudi tri dni pred sejo. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah za katere je bila sklicana.

V primeru sklica seje Upravnega odbora na zahtevo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, je potrebno na predsednika Upravnega odbora pisno nasloviti zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic seje ter predloge sklepov. Če predsednik Upravnega odbora ne skliče upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali Vodilni partner, ki so klic zahtevali. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah za katere je bila sklicana.

V izjemnih primerih lahko predsednik objavi sklic dopisnega sestanka. V sklicu se navede, kako in do kdaj lahko člani Upravnega odbora pošljejo svoja sporočila oz. odločitve. Rok za pošiljanje sporočil oziroma odločitev ne sme biti krajši od 5 ur in ne daljši od 3 dni.

Na sestanek Upravnega odbora so zaradi pojasnil k določeni točki dnevnega reda lahko vabljeni tudi ostali člani LAS in predstavniki občin z območja.

Predstavnik vodilnega partnerja mora biti prisoten na vsakem sestanku Upravnega odbora zaradi potreb po dajanju strokovnih pojasnil k posamezni točki dnevnega reda in iz administrativnih razlogov.

Upravni odbor je sklepčen, če je na sestanku navzočih vsaj 6 članov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji in da nobeden nima več kot 49 % glasovalnih pravic. Pri glasovanju ima vsak član Upravnega odbora en glas. Glasovanje je javno. Upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov Upravnega odbora.

O delu na sestankih Upravnega odbora se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik. O odločitvah Upravnega odbora se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpiše predsednik.

Pri sprejemu vsake odločitve Upravnega odbora o financiranju operacij se zagotovi, da najmanj 50 % glasov prispevajo člani oz. interesne skupine, ki niso javni sektor.

Predsednik LAS

16. člen

Predsednik LAS je hkrati predsednik Upravnega odbora LAS (v nadaljevanju predsednik). Predsednik zastopa in predstavlja LAS v javnosti in v pravnem prometu ter preko vodilnega partnerja sodeluje s pristojnimi ministrstvi in drugimi pristojnimi organi. Predsednik je odgovoren za delovanje LAS v skladu s to pogodbo in drugimi splošnimi akti LAS. Predsednik podpisuje skupaj z vodilnim partnerjem LAS pogodbe in finančne transfere LAS.

Izvolijo ga člani na seji Skupščine izmed izvoljenih članov upravnega odbora. Mandatna doba predsednika je štiri leta in je lahko ponovno imenovan. V času njegove zadržanosti ali odsotnosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS.

Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora. Za svoje delo je predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

Podpredsednik LAS

17. člen

Podpredsednik opravlja naloge predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Izvolijo ga člani na seji Skupščine izmed izvoljenih članov Upravnega odbora. Mandatna doba podpredsednika je štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Za svoje delo je podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in predsedniku.

Nadzorni odbor LAS

18. člen

Nadzorni odbor LAS (v nadaljevanju nadzorni odbor) spremlja delo Upravnega odbora in vodilnega partnerja. Šteje 6 članov. Sestavljen je tripartitno, kar pomeni, da so v njem enakovredno zastopani člani LAS iz vseh treh sektorjev.

Članska sestava nadzornega odbora je naslednja:

- dva (2) predstavnika javnega sektorja, ki ju predlagajo člani LAS iz javnega sektorja,

- dva (2) predstavnika zasebnega sektorja, ki ju predlagajo člani LAS iz zasebnega sektorja,
- dva (2) predstavnika ekonomskega sektorja, ki ju predlagajo člani LAS iz ekonomskega sektorja.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo predsednika, podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo predsednika ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS poda skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

19. člen

Člane Nadzornega odbora voli in razrešuje Skupščina. Mandatna doba članov Nadzornega odbora je štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

Prvo sejo Nadzornega odbora skliče predsednik LAS. Člani Nadzornega odbora LAS na svojem prvem zasedanju izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Vabilo na sestanek mora biti članom poslano po navadni pošti in elektronski pošti najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sestanek. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom LAS po elektronski pošti, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Predsednik Nadzornega odbora skliče nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora, predsednika LAS ali Vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor, predsednik LAS ali Vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na sestanku navzoči vsaj 4 člani, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji. Pri glasovanju ima vsak član Nadzornega odbora en glas. Glasovanje je javno. Nadzorni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov nadzornega odbora. O delu na sestankih Nadzornega odbora LAS se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora LAS.

Ocenjevalna komisija

20. člen

Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev operacij za njihovo izvedbo in o tem pripravi poročilo za upravni odbor.

Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor. Imenuje jih tako, da zagotovi neodvisnost, nepristranskost in strokovno ocenjevanje operacij. Mandat člana Ocenjevalne komisije je eno leto. Isti član je lahko večkrat imenovan v Ocenjevalno komisijo. Vsak član Ocenjevalne komisije ima pri odločanju en glas. Član Ocenjevalne komisije mora odločati sam, kar pomeni, da v njegovem imenu ne sme odločati pooblaščen namestnik.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani Ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

Upravni odbor lahko razreši člana ocenjevalne komisije:

- če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS,
- če deluje nestrokovno,
- če ne deluje neodvisno,
- če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- javno govori o posameznikih in posameznih operacijah, ki jih predlagajo prijavitelji, ne spoštuje poklicne molčečnosti in ne varuje poslovnih skrivnosti, ki se nanašajo na katerokoli dokumentacijo, ki so jo videli v okviru svojega dela v ocenjevalni komisiji,
- blati ugled ocenjevalne komisije ali drugih organov LAS.

Član Ocenjevalne komisije mora imeti strokovne reference, zlasti s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega ali projektnega načrtovanja ter priprave in vodenja operacij.

Član Ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Predsednik Ocenjevalne komisije po opravljenem ocenjevanju predlogov operacij pripravi poročilo o delu odbora in ga preda upravnemu odboru najkasneje v roku 14 dni po ocenjevanju operacij. Upravni odbor opravi izbor operacij LAS.

Delo Ocenjevalne komisije lahko ureja Pravilnik o delu Ocenjevalne komisije LAS.

Vodilni partner LAS

21. člen

Vodilni partner je član LAS, ki skrbi za učinkovito in nemoteno delovanje LAS. Za LAS opravlja vse administrativno-strokovne naloge in naloge finančnega organa LAS, zlasti naslednje:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju operacij,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora operacij, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s SLR, in operativnimi programi,
- predloži izbrane operacije v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce operacij o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- opravlja nadzor nad izvedbo operacij in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje SLR,
- sodeluje pri pripravi SLR in jo promovira,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

Vodilni partner mora biti kadrovske, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Za LAS ne sme opravljati nalog s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik.

22. člen

Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi skupščina z večino na seji prisotnih in zastopanih članov. Mandat vodilnega partnerja je za programsko obdobje 2014 - 2020.

Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije in določi novega vodilnega partnerja.

Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in vodilnim partnerjem se podrobneje definira v posebni pogodbi, v kateri se opredeli obseg nalog in finančno ovrednotenje.

VI. JAVNOST DELA LAS

23. člen

Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

Javnost dela se zagotavlja na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov na sedežu vodilnega partnerja na podlagi pisne zahteve, ki mora biti predložena posameznemu organu,
- preko objav na spletni strani vodilnega partnerja.

LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tudi tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in na seje Skupščine vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS. Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti vodilnega partnerja, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VII. FINANCIRANJE LAS

24. člen

Finančni viri za delovanje LAS so:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- s prispevki članov in drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Odgovornost za namensko porabo sredstev nosijo izvajalci operacij, za delovanje LAS pa predsednik in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS.

LAS se v materialnem smislu poslužuje infrastrukture in opreme vodilnega partnerja LAS.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Podrobnosti delovanja posameznih organov LAS se po potrebi uredijo s posebnimi internimi akti (poslovnik, navodila, ...).

26. člen

LAS Vipavska dolina se s to pogodbo ustanavlja za programsko obdobje 2014 - 2020.

27. člen

Stranke te pogodbe se zavezujejo, da bodo morebitne spore reševale sporazumno, z medsebojnim dogovarjanjem ali na drug miren način. Če ne bo možno doseči dogovora na miren način, pa pri stvarno pristojnem sodišču v Novi Gorici. Če posamezne določbe te pogodbe ne urejujejo določenih obveznostih razmerij se uporabijo določbe Obligacijskega zakonika.

To pogodbo so pogodbene stranke sklenile prostovoljno, zavedajoč se vseh pravic, obveznosti ter posledic, ki lahko nastanejo in v znak priznanja, da je zapis te pogodbe izraz njihove pristne in prave volje, pogodbo lastnoročno podpišejo in prevzamejo pogodbene pravice, obveznosti in dolžnosti.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 originalnih izvodih, od katerih prejmejo po en izvod Občina Ajdovščina in Občina Vipava, vodilni partner pa dva izvoda. Vse ostale pogodbene stranke prejmejo kopijo originala pogodbe, na kateri je žig »kopija je enaka originalu«.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko pogodbene stranke uredijo samo z aneksom k tej pogodbi. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči Skupščina z večino na seji prisotnih članov in zastopanih članov.

Pogodba začne veljati od dneva datuma sprejema na ustanovni skupščini, z dnem 22.12.2015. Za novega pristopnika – novo pogodbeno stranko pa z dnem podpisa pristopne izjave.

PRILOGA št. 1

k Pogodbi o ustanovitvi Lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina

V tej prilogi so navedene vse pogodbene stranke Pogodbe o ustanovitvi Lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina, sklenjene v Ajdovščini na dan 22.12.2015.

Pogodbene stranke so:

PREDSTAVNIKI JAVNEGA SEKTORJA

1. Občina Ajdovščina

Cesta 5. maja 6 a
5270 Ajdovščina


Tadej Beočanin
Župan



2. Občina Vipava

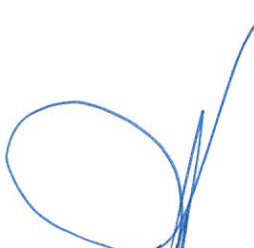
Glavni trg 15
5271 Vipava


mag. Ivan Princes
župan



3. Kmetijsko gozdarska
zbornica Slovenije,
Kmetijsko gozdarski
zavod Nova Gorica

Pri hrastu 18b
5000 Nova Gorica


Branimir Radikon
direktor



4. Krajevna skupnost
Ajdovščina

Šibeniška 20
5270 Ajdovščina

Valentin Krtelj
predsednik



5. Krajevna skupnost Brje

Brje 41
5263 Dobravlje

Egon Marc
predsednik



6. Krajevna skupnost
Črniče

Črniče 79 e
5262 Črniče

Bruna Kastelic
predsednica



7. Krajevna skupnost
Dobravlje

Dobravlje 34 a
5263 Dobravlje

Mojca Volk
predsednica



8. Krajevna skupnost
Goče

Goče 5 g
5271 Vipava

Simon Žorž
predsednik



9. Krajevna skupnost
Lokavec

Lokavec 135 d
5270 Ajdovščina

Angel Vidmar
predsednik



10. Krajevna skupnost
Lože

Lože 53
5271 Vipava

Melita Dolenc
predsednica



11. Krajevna skupnost
Manče

Lože 53
5271 Vipava

Aljaž Uršič
predsednik



12. Krajevna skupnost
Podnanos

Podnanos 71
5272 Podnanos

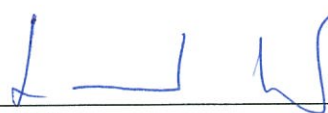
Matjaž Furlan
predsednik



13. Krajevna skupnost
Podraga

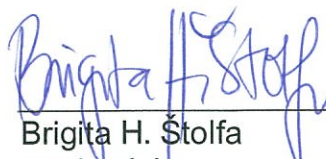
Podraga 87 b
5272 Podnanos

Uroš Janežič
Predsednik



14. Krajevna skupnost
Skrilje

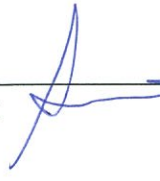
Skrilje 91 b
5263 Dobravlje


Brigita H. Štolfa
predsednica



15. Krajevna skupnost Slap

Slap 58
5271 Vipava


Ambrožič Alojz
predsednik



16. Krajevna skupnost
Vipava

Trg Pavla Rušta 6
5271 Vipava


Peter Skapin
predsednik



17. Krajevna skupnost
Vipavski Križ

Vipavski križ 27
5270 Ajdovščina


Harij Bat
predsednik



18. Ljudska univerza
Ajdovščina

Cesta 5. maja 14
5270 Ajdovščina


Eva Mermolja
direktorica



19. OŠ Danila Lokarja
Ajdovščina

Cesta 5. maja 7 a
5270 Ajdovščina

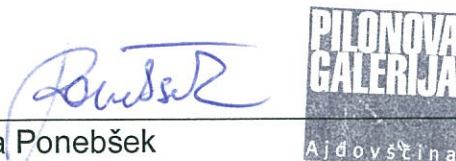
Irena Kodele Krašna
ravnateljica



20. Pilonova galerija
Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina

Tina Ponebšek
direktorica



21. Razvojna agencija
ROD Ajdovščina

Vipavska cesta 4
5270 Ajdovščina

David Bratož
direktor



22. Zavod za turizem TRG
Vipava

Glavni trg 1
5271 Vipava

Urška Grmek
direktorica

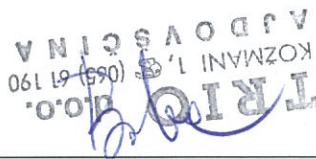


PREDSTAVNIKI EKONOMSKEGA SEKTORJA

23. TRIO Papirna galanterija
d.o.o. Ajdovščina

Kožmani 1
5270 Ajdovščina

Matej Bratina
direktor



24. Posestvo Štokelj

Majda Štokelj
Planina 9

Majda Štokelj

25. Kmetija pri Rebkovih

Lokavec 46 a
5270 Ajdovščina

Tadeja Curk Kompara



26. Infonova Založništvo, radio
in televizija Mitja Tripković
s.p.

Goriška cesta 64
5270 Ajdovščina

Mitja Tripković
direktor

27. Koda d.o.o. Svetovalni
inženiring Ajdovščina

Kidričeva 35
5270 Ajdovščina

Peter Velikonja
direktor

28. Območna obrtno-
podjetniška zbornica
Ajdovščina

Vipavska cesta 4
5270 Ajdovščina

Marko Rondič
direktor



29. Angora Gostinske in
turistične storitve d.o.o

Otlica 47
5270 Ajdovščina

Izidor Peljhan

ANGORA d.o.o.
Otlica 47
5270 Ajdovščina

30. Tilia Estate

Potoče 41
5263 Dobravlje

Matjaž Lemut

31. PBM3, profesionalne
biomehanske meritve in
merilniki, d.o.o

Tovarniška cesta 3 b
5270 Ajdovščina

Peter Krivec
direktor

PBM³ d.o.o.
Tovarniška cesta 3B
5270 Ajdovščina

32. Vina Ferjančič

Planina 73
5270 Ajdovščina

Peter Ferjančič

33. Vinska klet Kosovel

Črniče 84 a
5262 Črniče


Aleš Kosovel

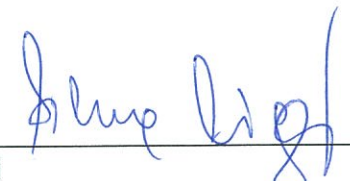
34. Vinarstvo Štrancar

Planina 20 a
5270 Ajdovščina


Maja Štrancar

35. Arkade Turizem Silva Cigoj
s.p.

Črniče 91
5262 Črniče


Silva Cigoj

36. Vina Ušaj

Črniče 56
5262 Črniče

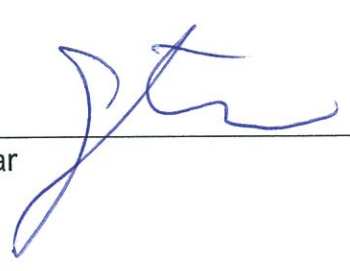

Stojan Ušaj



Vina Ušaj
Črniče 56, SI-5262 ČRNIČE
tel.: 05 366 60 75

37. Grofova klet

Šmarje 14
5295 Branik


Miloš Gruntar

38. Mansus

Brje 79
5263 Dobravlje

Bogdan Makovec

AD 1200
MANSUS
MAKOVEC
VINOGRADNIŠTVO-VINARSTVO
BRJE NA VIPAVSKEM 79

39. Kmetija Čehovin

Brje 76 b
5263 Dobravlje

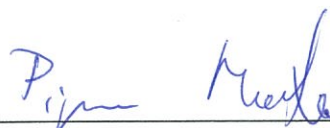
Aleš Čehovin



40. Vinogradništvo in vinarstvo
z dopolnilno dejavnostjo
peka kruha na kmetiji Pipan

Planina 62
5270 Ajdovščina

Marta Pipan



41. Vinska klet Koron

Brje 73 a
5263 Dobravlje

Borut Koron



42. VINOSA Vinarsko
svetovanje, analiza in
trgovina d.o.o. Ajdovščina

Cebejeva 8 a
5270 Ajdovščina

Matej Lavrenčič
direktor

VINOSA d.o.o. Ajdovščina
Cebejeva 3a, 5270 Ajdovščina
tel.: 05 38 61 594

43. Ceatm, poslovno svetovanje in turistično posredništvo, d.o.o.

Dolga Poljana 57
5271 Vipava

CEATM d.o.o.
Dolga Poljana 57, 5271 Vipava

dr. Andrej Raspor
direktor

44. Poslovno svetovanje in računovodske storitve Štefka Tomažič s.p.

Duplje 21
5271 Vipava

Štefka Tomažič

45. Marko Žgavc s.p.

Duplje 41
5271 Vipava

Marko Žgavc



46. Posestvo Burja

Podgrič 12
5272 Podnanos

Primož Lavrenčič

47. Kmetija Kobal Benedikt in Simon Kobal

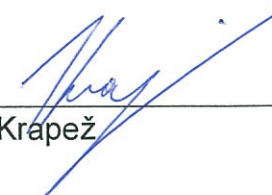
Budanje 30
5271 Vipava

Benedikt Kobal

48. Vina Moser
Orehovica 43
5272 Podnanos


Adam Žvanut

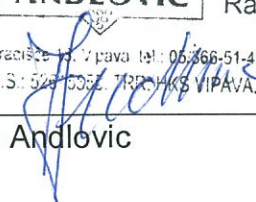
49. Vina Krapež
Vrhpolje 95
5271 Vipava


Martin Krapež

50. Vinska klet Miška
Erzelj 22
5271 Vipava


Primož Šušmelj

51. Vinarstvo Andlovic
Gradišče pri Vipavi 18
5271 Vipava

 **VINARSTVO
ANDLOVIC** Rajko Andlovic
Gradišče pri Vipavi tel: 05 466 51 49, GSM: 041 678 634
O.S.: 528 6022, TRG PIS VİPAVA, 64000-9010001860

Rajko Andlovic

52. Vina Potočnik
Orehovica 24
5272 Podnanos


Bojan Potočnik

53. Anton Kobal - Dopolnilna dejavnost na kmetiji - kmetija s prostorom za kampiranje

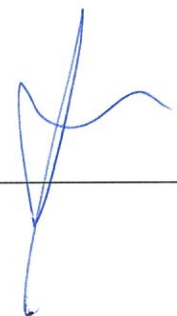
Vrhopolje 42
5271 Vipava



Anton Kobal

54. Vinogradništvo in kletarstvo Pregeljč

Slap 52
5271 Vipava



Igor Pregeljč

55. Konzorcij ZELEN, Konzorcij za predelavo in trženje vina Zelen, g.i.z

Vinarska cesta 4
5271 Vipava



KONZORCIJ ZELEN g.i.z.
Vinarska c. 5
5271 VIPAVA

Franc Premrn

PREDSTAVNIKI ZASEBNEGA SEKTORJA

56. Društvo za oživljanje
Lokavškega izročila "DOLI"



Lokavec 50
5270 Ajdovščina

Boris Blažko
zastopnik društva

57. Jože Valič

Grivška pot 34
5270 Ajdovščina

Jože Valič

58. Elizabeta Kotar

Goriška cesta 23 a
5270 Ajdovščina

Elizabeta Kotar

59. Društvo tabornikov Rod
Mladi bori Ajdovščina

Cesta IV. prekomorske 61 a
5270 Ajdovščina

Ana Velikonja
zastopnica društva



60. Turistično in fotografsko
društvo Endivja

Skrilje 26
5263 Dobravlje

Matjaž Zgonik
zastopnik društva

61. Šent - slovensko združenje
za duševno zdravje

Bevkova 2
5270 Ajdovščina

mag. Nace Kovač
direktor



62. Triatlon klub Ajdovščina

Na trati 4
5270 Ajdovščina

Uroš Medvedec
zastopnik društva



63. Mladinski svet Ajdovščina

Cesta IV. prekomorske 61 a
5270 Ajdovščina

Helena Harej
zastopnica sveta



64. Kulturno umetniško
izobraževalno društvo POC
Ajdovščina

Vena Pilon 11
5270 Ajdovščina

Nadja Lešnjak
zastopnica društva



65. Planinsko društvo
Ajdovščina

Gregorčičeva ulica 20
5270 Ajdovščina

Bogdan Kodele
zastopnik društva



66. Športno kulturno turistično društvo Sinji vrh

Otlica 47
5270 Ajdovščina



Izidor Peljhan
zastopnik društva

67. Skakalni klub Predmeja - Otlica - Kovk.

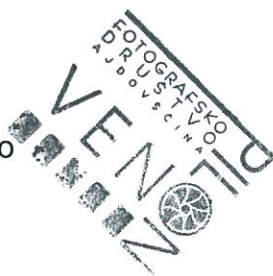
Otlica 47
5270 Ajdovščina



Igor Polanc
zastopnik društva

68. Fotografsko društvo Veno Pilon Ajdovščina

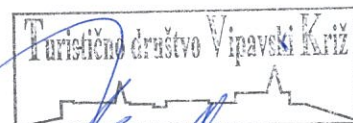
Cesta VI. prekomorske
brigade 1
5270 Ajdovščina



Aleš Lemut
zastopnik društva

69. Turistično društvo Vipavski Križ

Vipavski križ 27
5270 Ajdovščina



Marjan Brataševac
zastopnik društva

70. Turistično društvo Vinoreja Šmarje

Šmarje 28 a
5295 Branik



Darko Poljšak
zastopnik društva

71. Društvo prijateljev mladine
Skrilje

Skrilje 39
5263 Dobravlje



Grega Kravos
zastopnik društva

ZP Društvo
MS Prijateljev
Mladine Skrilje

72. Helena Furlan

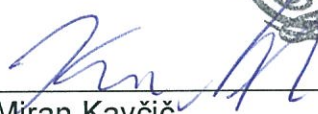
Brje 107
5263 Dobravlje



Helena Furlan

73. Društvo vinogradnikov in
vinarjev Brje na Vipavskem

Brje 73 a
5263 Dobravlje

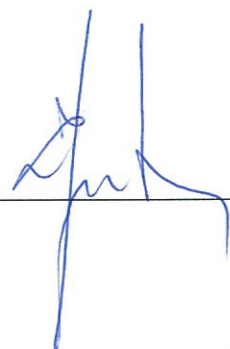


Miran Kavčič
zastopnik društva



74. Zavod za razvoj športa,
kulture, podeželja in
turizma Vipavski Križ

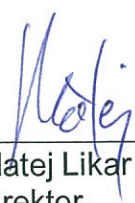
Plače 70
5270 Ajdovščina



Nevenka Žgavc
direktorica

75. Zavod Minno - Organizacija
za družbeni razvoj

Žapuže 82
5270 Ajdovščina



Matej Likar
direktor



76. Združenje predstavnikov
agrarnih skupnosti
Slovenije

Milana Bajca 3
5271 Vipava


Damijan Pobega
zastopnik društva



77. Vinarsko društvo Vipava

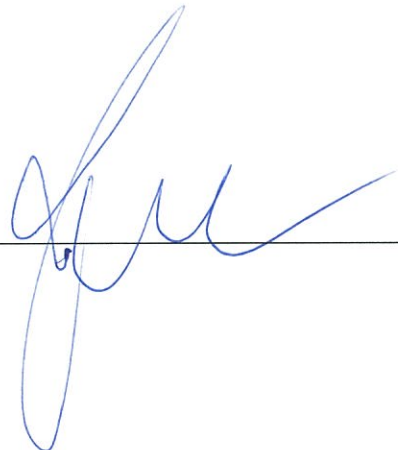
Ulica Vojana Reharja 1
5271 Vipava


Peter Skapin
zastopnik društva

78. Društvo upokojencev
Vipava

Glavni trg 1
5271 Vipava


Ivan Krušec
zastopnik društva



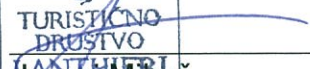
79. Slovenska filantropija -
Združenje za promocijo
prostovoljstva Hiša Sadeži
družbe Vipava

Trg Pavla Rušta 6
5271 Vipava


Tereza Novak
zastopnica društva

80. Turistično društvo Lanthieri
Vipava

Glavni trg 1
5271 Vipava



Janež Mikuš
zastopnik društva

81. Vinarsko turistično društvo
Vrhopolje

Vrhopolje 47
5271 Vipava


Branko Tomažič
zastopnik društva



82. Društvo sladkornih bolnikov
občin Ajdovščine in Vipave

Beblerjeva 5
5271 Vipava


Sonja Groznik
zastopnica društva



83. Turistično društvo
Podnanos

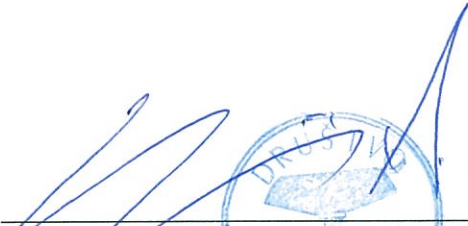
Podnanos 71
5272 Podnanos


Stojan Vitežnik
zastopnik društva



84. Kulturno izobraževalno
društvo Teodozij

Vrhopolje 54
5271 Vipava


Anton Lavrenčič
zastopnik društva

