

## **ODGOVORI NA NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA IN POJASNITVE za 4. in 5. JAVNI POZIV**

**V: Rok za oddajo vlog je po novem 17. julij 2020. Vloge se lahko odda le po pošti. Ali to pomeni, da mora vloga do tega dne po pošti tudi že prispeti na LAS Vipavska dolina oz. ROD?**

O: Ne. Vlogo se oddaja po pošti s priporočeno pošiljko (dokazilo o pošiljanju priporočene pošiljke si shranite v arhivsko mapo svoje vloge). Za zadnji sprejemljiv datum na poštni pošiljki velja datum 17. 07. 2020.

**V: Ali lahko naslov na ovojnico napišemo na roke?**

O: Ne. Obvezno je potrebno uporabiti predlogo etikete za naslavljanje - obvezna priloga 13, ki jo je potrebno izpolniti v levem zgornjem kotu in jo prilepiti na ovojnico.

**V: Ali je članstvo v LAS nujno za prijavo?**

O: Ne. Poleg članov LAS lahko kandidirajo na 4. in 5. javnem pozivu tudi pravne ter fizične osebe (samostojni podjetniki) s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina in Vipava.

**V: Ali so mogoče dopolnitve vloge?**

O: Mogoča je le administrativna dopolnitev vloge, če je vloga administrativno nepopolna. Vloga je administrativno popolna, kadar je v celoti izpolnjen predpisan prijavi obrazec, ki vsebuje vsebinski in finančni del in so priloženi vsi zahtevani dokumenti ter je tiskani verziji priložena še identična elektronska verzija na elektronskem mediju (možnosti: CD, DVD, USB). Prijavitelj, čigar vloga je administrativno nepopolna in vsebinsko neskladna, bo pozvan k dopolnitvi oziroma pojasnitvi vloge. Vloga je vsebinsko neskladna, ko so si podatki iz prijavnega obrazca in prilog nasprotujoči oz. je med njimi nejasna povezava. Vsebinske dopolnitve v prijavnem obrazcu niso možne; nepopolno izpolnjen predpisan prijavi obrazec (tako vsebinski kot finančni del) ne more biti predmet dopolnitve oziroma pojasnitve. V tem primeru se vloga izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja.

Za operacije, ki vključujejo naložbo velja, da morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS. Lokacijska informacija mora biti priložena ob oddaji vloge na LAS. V primeru, ko prijavitelj operacije, ki vključuje naložbo, k vlogi ne bo priložil zahtevanih dovoljenj oziroma soglasij, bo pozvan k dopolnitvi. V primeru, da vloge ne bo mogoče ustrezno dopolniti v roku 8 dni, bo moral prijavitelj dokazati, da je pred zaprtjem javnega poziva (se pravi pred 17. 07. 2020) vložil prošnjo na pristojno institucijo za pridobitev dovoljenja oziroma soglasja. V tem primeru bo zanj veljalo, da lahko pridobi dovoljenja oziroma soglasja najkasneje do zaključka izbirnega postopka na ravni LAS, kar pomeni do dneva obravnave vlog na seji upravnega odbora LAS Vipavska dolina. Prijavitelji, ki bodo izkoristili to možnost, bodo obveščeni, kdaj bo seja upravnega odbora LAS.

**V: Priloga 8 in 9 je stroškovni načrt, ki se ga izpolnjuje v excelu. Navedeno je, da je priporočljiv format izpisa A3. Ali je to obvezno glede na to, da nimam možnosti tiskanja takega formata?**

O: Ne, ni obvezno. Dokument lahko natisnete na format A4, vendar na način, da bodo podatki čitljivi oziroma berljivi.

**V: Izračun stroškov dela zaposlenih (plače) – V projektu nameravamo uveljavljati stroške dela zaposlenih v naši organizaciji, vendar ne vemo, na kakšen način pravilno izračunati urno postavko? Ali je potrebno utemeljiti predvideno število ur za opravljanje določene aktivnosti? Ali se je potem potrebno tega predvidenega števila ur 100% držati?**

O: Najenostavnejši način izračuna povprečne urne postavke za namen izračuna predračunske vrednosti operacije je naslednji: BRUTO II / 174 ur. V kolikor BRUTO II ni razviden iz plačne liste, se ga izračuna na naslednji način:

1. za zaposlene za nedoločen čas: BRUTO II = BRUTO I plus (BRUTO I krat 0,1610)
2. za zaposlene za določen čas: BRUTO II = BRUTO I plus (BRUTO I krat 0,1634)
3. za novo zaposlene za nedoločen čas (prvi dve leti) BRUTO II = BRUTO I plus (BRUTO I krat 0,1604)

Predvideno število ur za izvedbo določene aktivnosti je potrebno dobro premisliti, sicer lahko nastanejo težave pri izvajanju operacije. Tudi iz vidika ocenjevanja vloge je priporočljivo, da v prijavnici posebej obrazložite predvideno število ur za opravljanje določene aktivnosti. Števila ur se pri izvajanju operacije ni potrebno 100% držati, možna so odstopanja tako v minus kot v plus. Pomembno je, da znate odstopanja obrazložiti.

**V: Ali so možne kasnejše spremembe v projektu?**

O: Tekom izvajanja operacije je možno zaprositi MGRT za največ dve spremembi.

**V: Kdaj lahko začnemo izvajati projekt?**

O: V primeru odobritve operacije na ravni upravnega odbora LAS Vipavska dolina lahko pričnete (na lastni riziko) z izvajanjem operacije z dnem, ko vodilni partner LAS Vipavska dolina vloži vašo vlogo na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. O tem datumu boste obveščeni. Če ste v vlogi opredelili kasnejši datum od datuma, ko bo vloga vložena na MGRT, lahko pričnete z izvajanjem skladno z opredelitvijo začetka v vlogi. Operacija se ne sme zaključiti pred odobritvijo s strani MGRT s podpisom pogodbe.

**V: Kdaj bo vloga dokončno odobrena?**

O: Vlogo, ki jo odobri upravni odbor LAS, mora s podpisom pogodbe vodilnega partnerja in MGRT potrditi tudi MGRT. Koliko časa bo preteklo od vložitve vloge na MGRT do njene obravnave, ne moremo napovedati, saj je odvisno od števila vlog, ki jih prejmejo in obravnavajo. Pomembno je vedeti, da na MGRT obravnavajo vloge in zahteve sedemintridesetih slovenskih (37) LASov in je za to potrebno vzeti v zakup morebitno dolgotrajnost postopkov. Operacija je odobrena za sofinanciranje šele s podpisano pogodbo obeh strani, obdobje upravičenosti stroškov pa začne teči že od datuma vlaganja vaše vloge s strani vodilnega partnerja na MGRT.

**V: V projektu bomo izvedli naložbo, za katero nam je projektant zagotovil, da ni potrebno gradbeno dovoljenje. Ali res moramo pridobiti še uradno potrdilo s strani upravne enote, da GD ni potrebno?**

O: Ne, ni potrebno. Pri tovrstnih naložbah je obvezno potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, ki je odgovoren za predvidene posege (kopija podpisane izjave mora biti overjena). V primeru sumov bodo na MGRT naredili preverbo.

**V: V operaciji nameravamo nabaviti opremo. Razumemo, da moramo za objekt, kjer se bo oprema nahajala, priložiti uporabno dovoljenje, ki ga izda pristojna upravna enota. Kaj je potrebno priložiti v primeru starejših objektov?**

O: Tako je, če gre le za naložbo v opremo, je potrebno priložiti uporabno dovoljenje za objekt, kjer se bo oprema nahajala. Potrebno je priložiti tudi skico predvidene postavitve opreme v prostoru. V primeru objektov, ki so bili zgrajeni pred 31. 12. 1967, lastnik objekta zaprosi upravno enoto za potrditev domneve, da se po veljavnem gradbenem zakonu šteje, da ima objekt pridobljeno uporabno dovoljenje.

K obvezni prilogi tri, manjka še to besedilo:

1. V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,

- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

2. Nakup premične / mobilne opreme

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

3. Enostavni objekt

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

**V: Lastnik objekta, s katerim imamo sklenjeno najemno pogodbo se strinja, da bo v objektu nastanjena oprema. Ali potrebujemo še kakšen uradni dokument?**

O: Glede na to, da niste lastnik objekta, morate, v kolikor še niste, s strani lastnika pridobiti dokument pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt. Priložiti je potrebno overjeno kopijo najemne pogodbo z lastnikom, ki mora veljati najmanj za obdobje petih let po predvidenem zadnjem izplačilu zahtevka (npr. če se operacija zaključi 31. 12. 2022, boste dobili izplačilo najkasneje do 31. 12. 2023, kar pomeni, da mora najemna pogodba veljati najmanj do 31. 12. 2028). Poleg overjene kopije najemne pogodbe morate priložiti tudi kopijo overjenega soglasja lastnika, da naložba v zadevno opremo ni v neskladju z najemno pogodbo. Soglasje mora imeti ravno tako veljavnost najmanj za obdobje petih let po zadnjem izplačilu zahtevka.

**V: Ali je prispevek v naravi v obliki dela upravičen strošek. Ali lahko npr. tudi javna institucija uveljavlja prispevek v naravi?**

O: Prispevek v naravi ni upravičen strošek.

**V: V katerih primerih mora občina priložiti DIIP?**

O: Občina mora priložiti DIIP v primeru, ko sodeluje kot prijavitelj ali partner v kombinirani operaciji, v kateri je nosilec stroškov naložbe oz. investicije. Priložiti mora tudi Sklep o potrditvi DIIPa. Zahteva po izdelavi DIIPa izhaja iz veljavne Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

V obvezni prilog dva, manjka še to besedilo:

1. Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

2. Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**V: Lahko še enkrat obrazložite kazalnike učinka in kazalnike rezultatov?**

O: S kazalniki SLR oz. kazalniki učinka se bo ob zaključku operacije preverjalo doseganje kazalnikov SLR oz. kazalnikov učinkov v okviru izbranega oz. izbranih posebnih ciljev SLR. Izbrane kazalnike SLR je potrebno doseči ob zaključku operacije in jih v sklopu oddaje poročila o zaključku operacije vodilnemu partnerju LAS Vipavska dolinatudi dokazati. Na izbiro so naslednji kazalniki SLR oz. kazalniki učinka:

1. število novih delovnih mest – SAMO 4. JAVNI POZIV,
2. število novih izdelkov ali storitev,
3. število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov,
4. število delavnic in usposabljanj na temo podjetništva,
5. število vzpostavljenih partnerstev oz. oblik sodelovanja,
6. število vključenih posameznikov iz ranljivih skupin,
7. število programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela,
8. število oblikovanih socialnih mrež za opolnomočenje ciljnih ranljivih skupin,
9. število izvedenih programov / pilotnih projektov.

Kazalnike se izbira in številčno opredeljuje v vsebinskem delu prijavnice v sklopu izbire posebnih ciljev SLR, ki jih operacija zasleduje. Kazalniki SLR oz. kazalniki učinka so predmet pogodbe o sofinanciranju.

Merjenje rezultatov operacije dve (2) leti po zaključku operacije/projekta

Dve (2) leti po zaključku operacije se bo preverjalo doseganje kazalnikov rezultatov, ki so obvezni. Začetno in načrtovano vrednost posameznega kazalnika je potrebno opredeliti v vsebinskem delu prijavnice. Kazalniki rezultatov so predmet pogodbe o sofinanciranju. Kazalniki rezultatov so naslednji:

1. število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajanje operacije,
2. število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije,
3. število partnerstev.

**V: Prijavljamo se kot občina in nas zanima ali mora biti v NRPju pripravljena celotna operacije, ali le del za občino?**

O: Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora NRP biti pripravljen za višino celotne operacije, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v operacijo vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire. Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je

prijavitelj/ nosilec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja / upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

**V: Zakaj v prilogi 9 ni mogoče vpisati podatkov v leto 2020?**

O: V prilog 9 vpisujete podatke o virih financiranja operacije po letih. Po letih (2021, 2022 oz. 2023) vpisujete podatke ob upoštevanju, da se znesek sofinanciranja vpiše le v tisto leto, ko se predvideva izplačilo nepovratnih sredstev s strani MGRT. MGRT lahko izvede izplačilo v zadevnem letu le v primeru, če prejme popoln zahtevek za izplačilo do 30. 09. 20xx. V leto, ko bo izdan popoln zahtevek na MGRT do 30. 09. 20xx, vpisujete podatke o višini zahtevka (znesek nepovratnih sredstev = EU/ESRR+SLO, ki znašajo 80% upravičenih stroškov operacije) kot tudi podatke o sredstvih partnerjev in podatke o morebitnih ostalih virih. Podatki o sredstvih partnerjev in podatki o morebitnih ostalih virih predstavljajo podatke lastnih sredstev iz priloge 8. Lastna sredstva vključujejo delež upravičenih stroškov in vse neupravičene stroške (tudi DDV).

Ker se predvideva, da pogodbe ne bodo prišle s strani MGRT v letu 2020 in tako ne bo možnosti izplačila v tem letu, ni možnosti vpisa v leto izplačila 2020.

**V: Katere priloge in obvezne priloge, ne smejo biti starejše od 30 dni?**

O: 1. Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih: Kopija dokazila pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima vodilni partner/partner poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS ter kopija dokazila pristojnega sodišča, da vodilni partner/partner ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS. 2. Dokazilo o lastništvu: V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin: zemljiškoknjžni izpisek, ki ni starejši od 30 dni.