

**2. in 3. javni poziv za izbor operacij (projektov)
za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada
za razvoj podeželja /ukrep LEADER z namenom uresničevanja
ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR)
LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020**

INFORMATIVNA DELAVNICA – POUDARKI OBEH JAVNIH POZIVOV, izvedena 21. 01. 2020

Verzija Poudarkov obeh javnih pozivov, april 2020



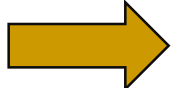
— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje

Mehanizem CLLD v Sloveniji Community Led Local Development

Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
(nadgradnja pristopa LEADER – prenos koncepta na druga področja)



SKUPNOST = LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (L A S)

L A S  Strategija Lokalnega Razvoja



upravlja s sredstvi dveh evropskih strukturnih skladov: EKSRP/ukrep LEADER in ESRR/CLLD:



— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje



RAZPISANA SREDSTVA	3. JAVNI POZIV za manjše operacije 50.000,00 EUR.
	2. JAVNI POZIV: za standardne operacije 266.489,27 EUR.
Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah	85%
Maksimalni datum zaključka operacij	31. 12. 2022
Maksimalno število operacij, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji	2 na posamezni javni poziv
Vrste operacij 1	Samostojne ali partnerske
Vrste operacij 2	„Mehke“ ali kombinirane operacije
<u>MANJŠE OPERACIJE:</u> Najnižja in najvišja vrednost <u>upravičenih</u> stroškov	3.000,00 EUR – 5.000,00 EUR (<i>celotna vrednost operacije max. 6.100,00 Eur</i>)
<u>STANDARDNE OPERACIJE:</u> Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezno operacijo	Najnižji znesek javne podpore: 25.000, 00 EUR (<i>najmanj 29.412,00 upr. str</i>) Najvišji znesek javne podpore: 150.000,00 EUR (<i>max. 176.470, 00 upr. str</i>)
ROK ZA ODDAJO VLOG	30. 04. 2020 – LE po pošti s priporočeno pošiljko

Tematsko področje ukrepanja - TPU	Splošni cilji SLR	Posebni cilji <u>SLR</u>	Ukrepi
Ustvarjanje delovnih mest	1. Spodbuda podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti	1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta	1.1.1: Spodbujanje podjetniških aktivnosti
		1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev	1.2.1: Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov
Razvoj osnovnih storitev	2. Dvig kvalitete bivanja in povečati dostopnost do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju	2.1 Izboljšanje kvalitete in povečanje obsega infrastrukture za osnovne storitve	2.1.1: Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja
		2.2 Povečanje dostopnosti do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju	2.2.1: Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	3. Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin	3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	3.1.1: Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela
Varstvo okolja in ohranjanje narave	4. Zagotovitev trajnostnega razvoja območja	4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja	4.1.1: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja

Tematsko področje ukrepanja (TPU) 1. USTVARJANJE DELOVNIH MEST

<u>POSEBNI CILJI</u> Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)	Ukrepi SLR	Kazalniki SLR
1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta	1.1.1: Spodbujanje podjetniških aktivnosti	Število novih izdelkov ali storitev
1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev	1.2.1: Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov	Število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov

Tematsko področje ukrepanja (TPU) 2. Razvoj osnovnih storitev

<u>POSEBNI CILJI</u> Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)	Ukrepi SLR	Kazalniki SLR
2.1 Izboljšanje kvalitete in povečanje obsega infrastrukture za osnovne storitve	2.1.1: Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja	Število uporabnikov nove / izboljšane infrastrukture
2.2 Povečanje dostopnosti do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju	2.2.1: Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja	Število vključenih deležnikov v programe

Tematsko področje ukrepanja (TPU)

3. VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN

<u>POSEBNI CILJI</u> Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)	Ukrepi SLR	Kazalniki SLR
3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	3.1.1: Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	Število vključenih posameznikov iz ranljivih skupin

Tematsko/a področje/a ukrepanja (TPU)
4. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE

<u>POSEBNI CILJI</u> Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)	Ukrepi SLR	Kazalniki SLR
4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja	4.1.1: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja	Število izvedenih programov / pilotnih projektov

5.	!!! Družbena upravičenost operacije / Širši družbeni interes / Krepitev zmogljivosti LAS
5.1	Iz opisa operacije ni razvidne splošne koristi za dobrobit območja LAS (prebivalcev in/ali okolja), razvidna je le korist za prijavitelja in/ali partnerje
5.2	Operacija prinaša korist za dobrobit območja LAS (prebivalcev in/ali okolja), ne le za prijavitelja in/ali partnerje
5.3	Operacija bo vplivala na povezovanje (prebivalcev, institucij, NVO-jev, ponudnikov produktov in storitev, ...) na območju LAS
5.4	Operacija bo vplivala na razvoj novih idej, vsebin, produktov, storitev
5.5	Operacija bo vplivala na gospodarsko rast območja LAS
5.6	Operacija bo imela neposreden pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost LAS Vipavska dolina
5.7	Operacija predvideva aktivnosti, ki bodo vplivale na dvig znanj in kompetenc ciljnih skupin
5.8	Operacija bo vplivala na dvig osveščenosti lokalnega prebivalstva o pomenu prostovoljstva
5.9	Operacija predvideva aktivnosti ohranjanja narave in kulturne dediščine
5.10	Operacija predvideva aktivnosti, ki bodo vplivale na izboljšanje kvalitete bivanja
5.11	Operacija predvideva aktivnosti vzpostavitve turističnega produkta oz. storitve
5.12	Operacija bo vplivala na spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije
5.13	Operacija predvideva aktivnosti za vsaj eno naslednjih ciljnih skupin: otroci, mladostniki, osebe s posebnimi potrebami, socialno ogroženi, upokojenci, starostniki
5.14	<i>Operacija predvideva formalno povezovanje ponudnikov (<u>merilo velja le za standardne operacije</u>)</i>

	OBVEZNI POGOJI OZIROMA IZLOČITVENA MERILA	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Operacija se bo izvajala na območju LAS Vipavska dolina.		
2.	Prijavitelj je član LAS in/ali pravna oziroma fizična oseba s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina ali Vipava.		
3.	Prijavitelj ni podjetje v težavah, kot ga določa Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podežlju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL. L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
4.	Operacija prispeva k cilju ukrepa LEADER znotraj Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 »Spodbujanje socialne vključenosti, zmanjševanje revščine in gospodarski razvoj podeželskih območij s poudarkom na pospeševanju lokalnega razvoja podeželskih območij«.		
5.	Operacija izhaja iz razvojnih potreb območja, prispeva k uresničevanju ciljev SLR LAS Vipavska dolina in je skladna s prednostnimi vsebinami javnega poziva.		
6.	Operacija se še ni pričela izvajati.		
7.	Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva.		
8.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene (premostitvene) finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
9.	Stroškovni načrt operacije je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.		
10.	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
11.	Upravičeni stroški operacije, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (dvojno financiranje je prepovedano).		
12.	Operacija ima usklajene kazalnike s kazalniki posameznih ukrepov SLR, na katere kandidira.		
13.	V kolikor gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020, se le-ta izvaja v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe).		
14.	V kolikor gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020, je iz vloge jasno razvidno, da gre za operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, utemeljena je dodana vrednost operacije; skupni interes, dostop javnosti do rezultatov operacije in inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni.		
15.	!!! V kolikor gre za operacijo, ki: -vključuje »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in -bi se lahko sofinancirala preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno in -se ne izvaja v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, je obvezni rezultat operacije tudi ustvarjeno novo delovno mesto (en PDM).		

Vzpostavitev delovnega mesta

(vezano na obvezni pogoj v primeru točke 15 – glej predhodno stran)

Vzpostavitev novega delovnega mesta je rezultat operacije in pomeni eno novo zaposlitev za polni delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Pomeni novo zaposlitev še ene osebe, ne pomeni npr. razporeditve obstoječe zaposlene osebe z enega delovnega mesta na drugo delovno mesto.

Število novo ustvarjenih delovnih mest se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa (EPDČ). En EPDČ se lahko razume kot en človek/leto oziroma en PDM (polna delovna moč). En PDM lahko sestavlja več novih zaposlitev za krajši delovni čas. V primerih, ko je oseba zaposlena za polovični delovni čas, to predstavlja 0,5 PDM. Oseba/e zaposlena/e na ustvarjenem delovnem mestu se lahko zamenjajo, pomembno je, da se novo ustvarjeno delovno mesto ohranja še najmanj tri (3) leta od zadnjega izplačila sredstev upravičencu.

V primeru, ko gre za novo registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto le v primeru, ko gre za plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas za obdobje najmanj treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev upravičencu.

Delovno mesto mora ustvariti prijavitelj in/ali partner operacije. Ohranjati se mora delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi EKS RP/LEADER preko LAS Vipavska dolina.

DOKUMENTACIJA OBEH POZIVOV - PrintScreen objave 2. JP

Dostopno na: <https://www.las-vipavskadolina.si/2020/01/10/2-javni-poziv-las-vipavska-dolina-za-izbor-standardnih-operacij-projektov-za-sofinanciranje-iz-sredstev-evropskega-kmetijskega-sklada-za-razvoj-podezelja-ukrep-leader-eksrp-leader/>

- 2. JAVNI POZIV LAS Vipavska dolina za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP / UKREP LEADER)
- Razpisna dokumentacija
- Prijavnica vsebinski del
- Prijavnica stroškovni načrt
- Prijavnica obvezne priloge
- Etiketa – obvezna priloga 16
- Pogodba o sodelovanju LAS VD_VP in upravičenca

Pravne podlage:

- Strategija lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina – 1. sprememba z dne 21.12.2018
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020, (Št. 68/19 z dne 15. 11. 2019)
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD_ARSKTRP 2.2.2018
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
- Pravilnik lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor operacij za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2014-2020
- Katalog kmetijske in gozdarske mehanizacije
- Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti

Možnost osebnih svetovanj glede projektnih predlogov

DOKUMENTACIJA OBEH POZIVOV - PrintScreen objave 3. JP

DOSTOPNO NA: <https://www.las-vipavskadolina.si/2020/01/10/3-javni-poziv-las-vipavska-dolina-za-izbor-manjsih-operacij-projektov-za-sofinanciranje-iz-sredstev-evropskega-kmetijskega-sklada-za-razvoj-podezelja-ukrep-leader-eksrp-leader/>

- 3. JAVNI POZIV LAS Vipavska dolina za izbor manjših operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP / UKREP LEADER)
- Razpisna dokumentacija
- Prijavnica vsebinski del
- Prijavnica stroškovni načrt
- Prijavnica obvezne priloge
- Etiketa – obvezna priloga 16
- Pogodba o sodelovanju LAS VD_VP in upravičenca

Pravne podlage:

- Strategija lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina – 1. sprememba z dne 21.12.2018
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020, (Št. 68/19 z dne 15. 11. 2019)
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD_ARSKTRP 2.2.2018
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
- Pravilnik lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor operacij za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2014-2020
- Katalog kmetijske in gozdarske mehanizacije
- Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti

Možnost osebnih svetovanj glede projektnih predlogov

DOKUMENTACIJA OBEH POZIVOV

- **BESEDILO JAVNEGA POZIVA**
- **BESEDILO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**
- **!!! POPOLNA VLOGA:**
 - vsebinski del prijavnice (dokument v wordu)
 - stroškovni načrt (dokument v excelu)
 - obvezne priloge (dokument v wordu)
 - **Priloge** obveznih prilog

- Vstopni prag točk za manjše operacije: 50 točk
- Vstopni prag točk za standardne operacije: 60 točk

Standardne:

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se ta lahko izvaja v treh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.



UPRAVIČENI STROŠKI / 1

- Stroški morajo biti neposredno povezani z vsebino operacije.
- Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi.
- Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge na ARSKTRP s strani LAS.
- V dokumentu **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** so podrobneje opisani naslednji upravičeni stroški:
 - stroški dela (plače, službena potovanja, delo po avtorski pogodbi oz. podjemni pogodbi, študentsko delo)
 - stroški materiala, naložb in storitev;
 - stroški prispevka v naravi (max. 15% vseh upravič. str.);
 - *stroški nakupa zemljišč* (max. 10% vseh uprav. str.);
 - *stroški vodenja in koordinacije operacije* (max. 10% vseh uprav. str.);
 - *stroški promocije* (max. 10% vseh uprav. str.);
 - *stroški storitev zunanjih izvajalcev – **splošni stroški*** (max. 10% vseh uprav. str.); le kadar so neposredno povezani **z naložbo** - upravičeni od 1. 1. 2014.

UPRAVIČENI STROŠKI / 2

IZRAČUN PREDRAČUNSKE VREDNOSTI OPERACIJE – DOKAZILA/OBVEZNE PRILOGE K VLOGI – PRILOGA 8

- **Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti**
- **Za vsak strošek: Tržno primerljive tri ponudbe (*nepovezane osebe*), **RAZEN KADAR:****
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD,
- **je prijavitelj/partner naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,**
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer prijavitelj/partner priloži eno ponudbo. Priložiti je potrebno utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.
- **!!! Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).**
- **!!! Ne velja za 3jp – za manjše operacije – glej prilogo 8!!! (Priporočilo)**

IZRAČUN PREDRAČUNSKE VREDNOSTI OPERACIJE – DOKAZILA/OBVEZNE PRILOGE K VLOGI – PRILOGA 8

- Priloge (ponudbe, popisi, ...) k vlogi so obvezne, *(za manjše operacije priporočljive)*
- Revizijske sledi prejetih ponudb k vlogi ni potrebno prilagati, vendar jo morate imeti shranjeno v primeru zahtev za dopolnitev s strani ARSKTRP (Revizijska sled: povpraševanje, ponudba, analiza, izbor)
- **!!!** Revizijsko sled vsakega naročila se priloži k zahtevku za povračilo sredstev – velja za vse upravičence in za oba javna poziva
- vsem potencialnim ponudnikom je potrebno poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je naročnik navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je naročnik ne izbere.

Prispevek v naravi

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč.

Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije – (max. 15%);
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela se prizna največ do višine določene v Zakonu, ki ureja prostovoljstvo:

- trinajst (13) evrov za uro organizacijskega dela (vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem),
- deset (10) evrov za uro vsebinskega dela (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije),
- šest (6) evrov za uro drugega prostovoljskega dela (pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

Stroški (v vsebinskem smislu), ki so omejeni

- **Vodenje in koordinacija** – 10% upravič. stroškov; (vnaprej določen delovni sklop): strošek dela in /ali strošek storitve zunanjih izvajalcev in/ali prispevek v naravi – prostovoljno delo, *!!! obrazložitev v vsebinskem delu prijavnice*
- **Promocija** - 10% upravič. stroškov; (vnaprej določen delovni sklop): strošek dela in /ali strošek storitve zunanjih izvajalcev in/ali prispevek v naravi – prostovoljno delo, *!!! obrazložitev v vsebinskem delu prijavnice*
- **Nakup zemljišč** (vnaprej določen delovni sklop) - 10% upravič. stroškov,
- **Splošni stroški** (vnaprej določen delovni sklop *Pripravljalne aktivnosti*) - 10% upravič. stroškov:

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Ti stroški so upravičeni od 1. 1. 2014.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

!!! VSI STROŠKI, KI SO NASTALI IZVEN OBDOBJA UPRAVIČENOSTI

Upravičeni so samo stroški nastali po vložitvi vloge na ARSKTRP s strani LAS (razen splošnih stroškov, ki so upravičeni od 1. 1. 2014 dalje) do 31. 12. 2022.

OBVEZNE PRILOGE

Številka priloge	Naziv priloge	Kdo priloži
Priloga št. 1	Podroben stroškovni načrt operacije - ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner
Priloga št. 2	Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega poziva – ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 3	Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe cld – ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 4	Pisna izjava glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis« in že prejetih javnih sredstev – ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 5	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 6	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 7	Dokazilo pristojnega sodišča - ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 8	Dokazila o predračunski vrednosti operacije - ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 9	Izjava upravičenca ali je zavezanec/naročnik po ZJN-3 - ZA VSE	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 10	Investicijsko tehnična dokumentacija	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 11	Uvrstitev operacije v plane oz. načrte	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 12	Pogodba o sodelovanju – PARTNERSKE OPERACIJE	Prijavitelj/Vodilni partner
Priloga št. 13	Poslovni načrt	Prijavitelj
Priloga št. 14	Elektronska verzija vloge - ZA VSE	Prijavitelj
Priloga št. 15	Neobvezne priloge	Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji
Priloga št. 16	Etiketa za naslavljanje - ZA VSE	Prijavitelj

NALOŽBA - DEFINICIJA

„**NALOŽBA**“ **pomeni**: investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

- Prijavnica – vsebinski del: opis naložbe!
- Prijavnica – OBVEZNE PRILOGE
(glede na vrsto naložbe in glede na prijavitelja)

NALOŽBA

Pri operacijah, ki vključujejo »naložbo«, je obvezni sestavni del dokumentacije tudi »**lokacijska informacija**«, v kolikor je to relevantno glede na vrsto naložbe. Obvezni sestavni del dokumentacije je tudi vsa ostala dokumentacija, kot jo zahtevajo predpisi Evropske unije ali nacionalna zakonodaja, v kolikor je to relevantno za vrsto naložbe.

Za operacije, ki vključujejo naložbo velja, da morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.

Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.

OPREMA: Lastništvo objekta, lokacija objekta, pravnomočno uporabno dovoljenje, po potrebi overjena soglasja

POTRDILO F U R S

Prijavitelju/partnerju ni potrebno prilagati potrdila, da ima poravnane davčne obveznosti do države (potrdilo FURS), saj bo to preverila Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Na dan oddaje vloge na LAS imajo lahko prijavitelji oziroma partnerji, ki so pravne ali fizične osebe, do 50 eurov neporavnanih davčnih obveznosti do države.

Prijavitelju/partnerju se zato predlaga, da, preden odda vlogo na javni poziv LAS, preveri na FURSu ali v aplikaciji e-davki ali ima odprt davčni dolg do države in če ga ima, naj ga pred oddajo vloge poravna.

PRILOGA 7

DOKAZILO PRISTOJNEGA SODIŠČA za pravne in fizične osebe s.p.

priloži se:

kopija dokazila pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv

=

IZPISEK IZ AJPEŠa (sodni register/poslovni register)

PREDVIDENA ČASOVNICA

- **do 24. aprila 2020** svetovanje, pomoč – vnaprejšnji dogovor preko e-pošte
- 30. april 2020 zaprtje obeh pozivov
- 8. maj 2020 odpiranje vlog
- *30. junij 2020 odločitev o izboru (pogojno)*
- *do 30. avgusta vnos odobrenih operacij s strani Upravnega odbora LAS Vipavska dolina na ARSKTRP (pogojno)*

PRIJAVNICA

- VSEBINSKI DEL – WORD
- STROŠKOVNI NAČRT – EXCEL
- PRILOGE - WORD

Želimo vam uspešno pripravo vlog za kandidaturo na javnih pozivih!

Ekipa strokovnih sodelavk na RRA ROD Ajdovščina, ki smo vam v pomoč:
Suzana Ž. Ferjančič, Melita Mavrič, Meta Bratina.

E: info@las-vipavskadolina.si

E: suzana.ferjancic@rra-rod.si



— EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA: —
Evropa investira v podeželje