

Izpolni Ocenjevalna komisija LAS:	
Datum in ura prejema vloge:	
Zaporedna številka vloge:	

PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino
LAS Vipavska dolina financiranih iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za
razvoj podeželja v letu 2017

NAZIV OPERACIJE:

AKRONIM OPERACIJE:

PRIJAVITELJ OPERACIJE:

1. PREGLED OPERACIJE

1.1 OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

Naziv operacije: <i>(Vpišite ime operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.)</i>	
Akronim operacije: <i>(Vpišite akronim oz. kratko ime operacije, ki naj vsebuje maksimalno 25 znakov, vključno s presledki.)</i>	
Naziv prijavitelja/vodilnega partnerja operacije:	
Ostali partnerji v operaciji:	
Celotna vrednost operacije (z DDV):	
Višina upravičenih stroškov (brez DDV):	
Sofinanciranje EKSRP:	

Tematsko področje:	
Specifični cilj iz SLR LAS Vipavska dolina:	
Ukrep iz SLR LAS Vipavska dolina :	

Trajanje operacije (v mesecih):	
Začetek operacije (mesec, leto):	
Zaključek operacije (mesec, leto):	

2. POVZETEK OPERACIJE

Kratek opis operacije

Navedite kratek povzetek operacije. Opišite glavne izzive iz Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina, ki jih z izvedbo operacije rešujete, glavni cilj operacije ter ostale cilje, glavni neposredni učinek operacije in kdo bo imel koristi od izvedbe (ciljne skupine), kaj je novega, inovativnega pri izvedbi operacije ter morebitni vpliv operacije na izboljšanje stanja v okolju. (do 4.000 znakov s presledki)

V/na _____, dne _____

(podpis odgovorne osebe)

Žig



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



2. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

PODATKI O UPRAVIČENCU / VLAGATELJU												
<i>Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti. Vpišite podatke o prijavitelju operacije.</i>												
Polni naziv nosilca operacije:												
Naslov:												
Poštna številka in naziv pošte:												
Davčna številka:												
Zavezanec za DDV (označite):	☐ DA						☐ NE					
Matična številka (pravne osebe):												
EMŠO (fizične osebe):												
KMG MID (fizične osebe):												
Pravno organizacijska oblika:	☐ javni sektor				☐ ekonomski sektor				☐ zasebni sektor			
Transakcijski račun:	SI56						-					
Banka, pri kateri je odprt račun:												
Odgovorna oseba:												
Telefon:												
Faks:												
Elektronska pošta:												
Spletna stran:												

Vodja operacije – kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta*:	

* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na _____, dne _____

(podpis odgovorne osebe)

Žig



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

(SM 02)¹ PODATKI O PARTNERJU 1

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti. Vpišite podatke o partnerju operacije.

Polni naziv PARTNERJA:																
Naslov:																
Poštna številka in naziv pošte:																
Davčna številka:																
Zavezanec za DDV (označite):	☐ DA								☐ NE							
Matična številka (pravne osebe):																
EMŠO (fizične osebe):																
KMG MID (fizične osebe):																
Pravno organizacijska oblika:	☐ javni sektor				☐ ekonomski sektor				☐ zasebni sektor							
Transakcijski račun:	SI56						-									
Banka, pri kateri je odprt račun:																
Odgovorna oseba:																
Telefon:																
Faks:																
Elektronska pošta:																
Spletna stran:																

Kontaktna oseba (ime in priimek):																
Telefon / GSM:																
Elektronska pošta:																

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

¹ Zaporedna številka Specifična merila za LAS Vipavska dolina



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

(SM 02) PODATKI O PARTNERJU 2

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti. Vpišite podatke o partnerju operacije.

Polni naziv PARTNERJA:																
Naslov:																
Poštna številka in naziv pošte:																
Davčna številka:																
Zavezanec za DDV (označite):	☐ DA								☐ NE							
Matična številka (pravne osebe):																
EMŠO (fizične osebe):																
KMG MID (fizične osebe):																
Pravno organizacijska oblika:	☐ javni sektor					☐ ekonomski sektor					☐ zasebni sektor					
Transakcijski račun:	SI56						-									
Banka, pri kateri je odprt račun:																
Odgovorna oseba:																
Telefon:																
Faks:																
Elektronska pošta:																
Spletna stran:																

Kontaktna oseba (ime in priimek):																
Telefon/ GSM:																
Elektronska pošta:																

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Prosimo, da v primeru večjega števila partnerjev kopirate zgornjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.

(SM 03) POVEZAVA MED SEKTORJI - RAZNOLIKOST PARTNERSTVA

Označite v katere sektorje spadajo partnerji.

- ☐ javni sektor
- ☐ ekonomski sektor
- ☐ zasebni sektor

(SM 13) REFERENCE NOSILCA OPERACIJE

Navedite operacije, ki ste jih v zadnjih petih letih vodili ali bili v njih aktivni partner in so vsebinsko primerljivi s predlagano operacijo. Navedite glavne rezultate teh operacij. Izkušnje z vodenjem in izvajanjem operacije. (Opis naj obsega maksimalno 1.500 znakov).

(SM 13) REFERENCE PARTNERJEV

Navedite operacije, ki ste jih v zadnjih petih letih izvajali in so vsebinsko primerljivi s predlagano operacijo. Navedite glavne rezultate teh operacij. Izkušnje z izvajanjem. (Opis naj obsega maksimalno 4.000 znakov).

(SM 14) STROKOVNO ZNANJE, KADRI

Navedite strokovna znanja za izvedbo operacije prijavitelja in partnerjev; navedite razpoložljivost ustreznega kadra pri prijavitelju in partnerjih za izvedbo operacije. (Opis naj obsega maksimalno 4.000 znakov).

(SM 07) TERITORIALNA POKRITOST

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo vidni rezultati operacije. Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala.

Operacije financirane iz sredstev EKSRP se lahko izvajajo na celotnem območju LAS Vipavska dolina.

	Občina izvajanja aktivnosti	Naselja v občini kjer se bodo izvajale aktivnosti
☐	Občina Ajdovščina	
☐	Občina Vipava	

3. PREDNOSTNE VSEBINE

Ustrezno označite v okviru katerega Ukrepa se operacija prijavlja.		
UKREP	Naziv ukrepa	Označite izbrani ukrep
U 1.1.1	Spodbujanje podjetniških aktivnosti	☐
U 1.2.1	Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov	☐
U 2.1.1	Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja;	☐
U 2.2.1	Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja	☐
U 4.1.1	Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja	☐

!!! Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. !!!

TEMATSKO PODROČJE UKREPANJA		
Označite tematsko področje povezano s cilji vaše operacije.		
Tematsko področje	Naziv področja	Označite izbrani TPU
TPU1	Ustvarjanje delovnih mest	☐
TPU2	Razvoj osnovnih storitev	☐
TPU3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	☐
TPU4	Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	TPU ni razpisan
Utemeljitev izbire tematskega področja ukrepanja (Opis naj obsega maksimalno 1.500 znakov).		

(SM 01) USKLAJENOST OPERACIJE S CILJI Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska Dolina

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva, morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev, ki so opredeljeni v SLR LAS Vipavska dolina.

Označite k katerim ciljem SLR prispeva operacija.



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



TPU1: USTVARJANJE DELOVNIH MEST

- ☐ 1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta
- ☐ 1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev

TPU2: RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV

- ☐ 2.1 Izboljšanje kvalitete in povečanje obsega infrastrukture za osnovne storitve
- ☐ 2.2 Povečanje dostopnosti do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju

TPU3: VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE

- ☐ 4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja

TPU4: VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN (TPU ni razpisan)

- 3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine
- 3.2 S povezovanjem ustvariti pogoje za opolnomočenje ciljnih ranljivih skupine

Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju zgoraj označenih specifičnih ciljev SLR.
(Navedite cilj in utemeljite prispevek – do 1.500 znakov s presledki na cilj.)

(SM 12) USKLAJENOST OPERACIJE S HORIZONTALNIMI CILJI EVROPSKE UNIJE

Označite in utemeljite, kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev.

Opišite kakšen je prispevek operacije k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije (nevtralen, pozitiven, negativen) – priporočamo do 1.500 znakov s presledki na prispevek.

Označite	HORIZONTALNI CILJI	OPIS PRISPEVKA	
☐	Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		☐ nevtravno, ☐ pozitivno, ☐ negativno
☐	Skrb za okolje		☐ nevtravno, ☐ pozitivno, ☐ negativno
☐	Spodbujanje inovativnosti		☐ nevtravno, ☐ pozitivno, ☐ negativno
☐	Enakost med spoloma in nediskriminacija		☐ nevtravno, ☐ pozitivno, ☐ negativno



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Usklajenost operacije z razvojnimi dokumenti

USKLAJENOST S CILJI PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA RS 2014 - 2020

Operacija mora biti skladna s petim težiščem ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ki se glasi »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«. <http://www.program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/kaj-je-program-razvoja-podezelja-2014-2020> Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Opis naj obsega maksimalno 1.500 znakov.

USKLAJENOST OPERACIJE S CILJI DRUGIH RAZVOJNIH DOKUMENTOV OBMOČJA

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne) regije za obdobje 2014 – 2020 http://www.rod.si/images/stories/dokumenti/RRP_1.pdf, razvojnimi programi občin, načrti drugih akterjev ipd.) Opis naj obsega maksimalno 1.500 znakov.

4. OPIS OPERACIJE

(SM 04) OPIS OPERACIJE

Opišite ozadje operacije, katere probleme naslavlja in katere rešitve prepoznanega problema predlaga/zasleduje. Utemeljite razloge zakaj je izvedba operacije potrebna. Navedite, če je operacija povezana z drugimi operacijami, ki se ali pa se še bodo izvajale v okviru drugih ukrepov in razložite povezave. (max. A4 stran oz. cca 4000 znakov)

(SM 04) CILJI OPERACIJE

Opreделите dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020. (Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.)

--

AKTIVNOSTI OPERACIJE

Navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popisi del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.

Priporočljiv je zapis v alinejah. Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.

Faza 1:

--

Faza 2:

--

OPIS AKTIVNOSTI

Navedite vse aktivnosti v operaciji, ki bodo nastale v operaciji in so podlaga za nastanek stroška. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področjih. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno, kateri stroški bodo v operaciji nastali.

Npr.: nakup opreme (stol, miza, omara), izvedba delavnice (najem prostora, predavatelj, pogostitev), izdelava brošur (oblikovanje, tisk), promocija operacije (radijski oglas, objava članka v medijih) ...

V primeru, da se operacija deli na dve fazi, aktivnosti razdelite v dve fazi (operacija se lahko izvaja v dveh fazah kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, s tem, da posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR).

!!!Aktivnosti navedene v tej točki morajo biti enake v Finančnem načrtu.!!!

Tabelo izpolnite za vsako aktivnost posebej. Po potrebi tabelo kopirajte.

Faza 1:

Faza 1:	
Aktivnost št. 1	
Naziv aktivnosti:	
Nosilec aktivnosti:	
Opis aktivnosti: Največ 7 vrstic. (v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)	



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Čas izvajanja aktivnosti:	
Finančna odgovornost:	
Aktivnost št. ..	
Naziv aktivnosti:	
Nosilec aktivnosti:	
Opis aktivnosti: <i>Največ 7 vrstic.</i> <i>(v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)</i>	
Čas izvajanja aktivnosti:	
Finančna odgovornost:	
Faza 2:	
Aktivnost št. ..	
Naziv aktivnosti:	
Nosilec aktivnosti:	
Opis aktivnosti: <i>Največ 7 vrstic. (v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)</i>	
Čas izvajanja aktivnosti:	
Finančna odgovornost:	
Aktivnost št. ..	
Naziv aktivnosti:	
Nosilec aktivnosti:	
Opis aktivnosti: <i>Največ 7 vrstic. (v primeru delavnic/prireditev navedite tudi kraj izvedbe)</i>	
Čas izvajanja aktivnosti:	
Finančna odgovornost:	

(SM 04) REZULTATI OPERACIJE IN KORISTI ZA OBMOČJE

Navedite pričakovane rezultate in koristi za območje.

Navedite dosežene ključne rezultate po zaključku operacije.

Navedite na kateri kazalnik iz SLR z realizacijo operacije neposredno vplivate (vsak ukrep v SLR ima svoj kazalnik) ter kako bodo rezultati operacije prispevali k realizaciji tega kazalnika oz. specifičnega cilja iz SLR.

Omejite se na največ 10 vrstic, priporočljiv je zapis v alinejah.

DOSEGANJE KAZALNIKOV SLR

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov SLR bodo prispevali rezultati vaše operacije.

Število novih delovnih mest	☐
Število novih izdelkov/storitev	☐
Število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov	☐
Število delavnic in usposabljanj na temo podjetništva	☐
Število vzpostavljenih partnerstev / oblik sodelovanja	☐
Število uporabnikov nove/izboljšanje infrastrukture	☐
Število vključenih deležnikov v programe	☐
Število izvedenih programov/pilotnih projektov	☐
Število vključenih posameznikov iz ranljivih skupin	☐
Število programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	☐
Število oblikovanih socialnih mrež za opolnomočenje ciljnih ranljivih skupin	☐

PRIČAKOVANI KAZALNIKI OPERACIJE

Za identificirane cilje vpišite pričakovane kvantificirane kazalnike z navedbo virov za spremljanje. Pričakovani kazalniki operacije naj bodo podpora kazalnikom za spremljanje izvajanja SLR. Kazalniki morajo biti merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev zastavljenih ciljev.

KAZALNIKI (vir)	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo)	Načrtovana vrednost (ob zaključku oz. 3 leti po zaključku)
<i>npr.: novo delovno mesto</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>npr.: število vključenih predstavnikov ranljivih skupin</i>	<i>0</i>	<i>15</i>

CILJNE SKUPINE

Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS Vipavska dolina je operacija namenjena in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

VKLJUČEVANJE POSEBEJ OPREDELJENIH RANLJIVIH CILJNIH SKUPIN NA OBMOČJU LAS VIPAVSKA DOLINA

V SLR so bile za območje LAS Vipavska dolina kot posebej ranljive ciljne skupine opredeljeni prvi iskalci zaposlitve, starejši brezposelni (stečajniki), osebe s posebnimi potrebami ter upokojenci. (Več o tem je zapisano v poglavju 5.3.5 v SLR). Opredelite ali bo vaša operacija vključevala aktivnosti in rezultate namenjene posebej opredeljenim ranljivim ciljnim skupinam prebivalcev območja LAS Vipavska dolina. Utemeljite katerim in na kakšen način. Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.

INOVATIVNOST OPERACIJE

Če ima operacija inovativen značaj, utemeljite v čem in zakaj je inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Vipavska dolina. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

(SM 06) TRAJNOST REZULTATOV OPERACIJE

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Ali rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...). Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu). Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

(SM 08) ŠIRŠI DRUŽBENI INTERES

Opisan mora biti širši družbeni učinek za lokalno okolje. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

(SM 09) OPERACIJA BO USTVARILA NOVA DELOVNA MESTA

Navedite le dejanska delovna mesta, ki bodo po zaključku operacije tudi dokazljiva z M1/M2 obrazci. Delovno mesto mora obstajati še 5 let po izplačilu zadnjega zahtevka za operacijo.

☐ DA (Predvideno število): ____

☐ NE

V primeru da ste izbrali DA napišite obrazložitev:

(SM 10) RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV, IZDELKOV ALI STORITEV

Navedite ali bodo v okviru izvajanja operacije nastali novi programi, izdelki ali storitve in utemeljite navedbo. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

(SM 16) VPLIV OPERACIJE NA OKOLJE

Navedite na katere elemente okoljske trajnosti vplivate z realizacijo vaše operacije.

Okoljska trajnost se ocenjuje v luči izboljšanja kakovosti bivalnega okolja s težiščem na ekološkem prispevku operacije kot so: učinkovita raba energije, izkoriščanje energije iz obnovljivih virov, višja energetska učinkovitost, zmanjšanje izpustov odpadnih voda v okolju, zmanjšanje porabe vode, zmanjšanje hrupa, onesnaženosti s prašnimi delci, protipoplavna zaščita, prometna varnost, varnost pred požari, zmanjšanje svetlobne onesnaženosti).

ŽE PRIDOBLENA SREDSTVA IZ DRUGIH VIROV/VLOŽENE VLOGE

Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.

☐ Ne

☐ Da

(SM 04) NALOŽBA OPERACIJE

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovu ali opremljenost objektov; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. Označite.

☐ DA

☐ NE

V primeru da ste izbrali DA napišite obrazložitev:

Lokacija operacije/naložbe V kolikor gre za naložbo, gradnjo, prenovu, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno, navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta (ulica in hišna številka, pošta) ali ime kraja oz. ulice, kjer se naložba nahaja. **Izpolnite spodnjo tabelo lokacija operacije/naložbe.**

Naslov:																			
Občina:																			
Katastrska občina:																			
Številka parcele:																			
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe										Konec izvajanja naložbe								
			.			.	2	0					.			.	2	0	

POSEG V PROSTOR

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugi posegi v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju).

☐ DA

☐ NE

V primeru da ste izbrali DA napišite obrazložitev:



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Lokacija posega v prostor V primeru posega navedite številke parcel in priložite soglasja lastnikov ter vsa potrebna dovoljenja, vnesite v spodnjo tabelo:

Katastrska občina:	
Številka parcele:	
Soglasja:	
Dovoljenja:	

V primeru, da se bo poseg izvajal na več lokacijah, kopirate zgornjo tabelo in izpolnite podatke za vsako lokacijo posebej.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov...

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

DOKUMENTACIJA ZA POSEG V PROSTOR NI POTREBNA

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite, zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

--

5. ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

(SM 04) TERMINSKI PLAN

Operacija se mora izvesti najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije.

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR.

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS Vipavska dolina. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi.

1. FAZA	ZAČETEK OPERACIJE								ZAKLJUČEK OPERACIJE										
			.			.	2	0				.			.	2	0		
Datum zahtevka			.			.	2	0											
2. FAZA	ZAČETEK OPERACIJE								ZAKLJUČEK OPERACIJE										
			.			.	2	0				.			.	2	0		
Datum zahtevka			.			.	2	0											

ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI

Prikažite, v kolikšnem času bodo izvedene glavne aktivnosti operacije.

Q1: od januarja do marca; Q2: od aprila do junija; Q3: od julija do septembra; Q4: od oktobra do decembra

Glavne aktivnosti	Leto 2017			Leto 2018	
Faza 1:					
Aktivnosti	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
Faza 2:					
Aktivnosti	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2

Po potrebi dodajte vrstice za aktivnosti.



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

6. (SM 04) FINANČNA KONSTRUKCIJA IN FINANČNI NAČRT OPERACIJE

6.1 FINANČNA KONSTRUKCIJA OPERACIJE

VIRI FINANCIRANJA OPERACIJE	I. FAZA (v EUR)	II. FAZA (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
Celotna vrednost operacije			
Upravičeni stroški operacije			
Zaprošena vrednost <i>(sofinancirana vrednost)</i>			
Lastna sredstva <i>(sredstva nosilca in partnerjev)</i>			
Posojilo			
Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški <i>(do 10 % upravičenih stroškov)</i>			
Prispevek v naravi <i>(do 10 % upravičenih stroškov)</i>			
Stroški nakupa zemljišča <i>(do 10 % upravičenih stroškov)</i>			

6.2 FINANČNI NAČRT OPERACIJE – Priloga 1



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



I. SEZNAM DOKAZIL, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PREDLOŽITI K VLOGI NA JAVNI POZIV

Za popolnost vloge morate priložiti tudi zahtevana dokazila, ki so navedena v spodnji preglednici.

V prazno polje s križcem označite dokazila, ki so priložena k vlogi.

Priloga	Naziv	Označi prijavitelj
PRILOGA 1	Finančni načrt operacije	☐
PRILOGA 2	Priložene ponudbe	☐
PRILOGA 3A	Izjava prijavitelja (nosilca operacije) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	☐
PRILOGA 3B	Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	☐
PRILOGA 4	Izjava prijavitelja (nosilca operacije) o izpolnjevanju obveznosti do LAS Vipavska dolina	☐
PRILOGA 5A	Izjava prijavitelja (nosilca operacije), da za ta operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	☐
PRILOGA 5B	Izjava partnerja, da za ta operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	☐
PRILOGA 6A	Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s.p.)	☐
PRILOGA 6B	Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik	☐
PRILOGA 7	Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih	☐
PRILOGA 8	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči "de minimis"	☐
PRILOGA 9	Dokazilo o registraciji vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za pravne osebe	☐
PRILOGA 10	Letni računovodski izkazi vlagatelja oz. prijavitelja in partnerjev za preteklo leto	☐
PRILOGA 11	Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije	☐
PRILOGA 12	Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije (samo v primeru, če je to potrebno).	☐
PRILOGA 13	Dokazila o že prejetih javnih sredstvih	☐
PRILOGA 14A	Izjava vlagatelja oz. prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	☐
PRILOGA 14B	Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	☐
PRILOGA 15	Druge priloge	☐

Priloga 1: STROŠKOVNI NAČRT OPERACIJE

Priložite izpolnjeno Excel tabelo

Investitorji morajo pri planiranju stroškov za naložbe znotraj operacij upoštevati priporočljive vrednosti iz kataloga priznanih stroškov MKGP. Če stroški niso določeni v predpisih, mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov.

Navodila za izpolnjevanje tabele Stroškovni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.

Stroškovni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb, ki jih priložite v prilogi številka 2.

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katero se stroškovnik nanaša.

Faza operacije: napišite fazo operacije. Če se operacija izvaja kot celota zapišite (1/1). V kolikor se izvaja v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej in navedite ali se gre za fazo 1 (1/2) ali za fazo 2 (2/2).

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

Stolpec B) nosilec stroška: zabeležite nosilca ali partnerja pri katerem bo strošek nastal oziroma kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »VP« za vodilnega partnerja oz. prijavitelja in »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec C) vrsta stroška: iz spustnega seznama izberite vrsto stroška oz. strošek opredelite kot stroške dela, stroške materiala, naložb in storitev, stroške prispevka v naravi in stroške nakupa zemljišč. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »....« in to v opombah (stolpec N) natančneje opredelite.

Stolpec D) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec E) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec F) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV. Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati s podatki iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec G) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D * E$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec H) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec I) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV).

Stolpec J) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec K) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije znaša največ 85 % upravičenih stroškov.

Stolpec L) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I * J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec M) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

Priloga 2: PRILOŽENE PONUDBE

Vlagatelji/prijavitelji morajo ob prijavi na javni poziv za to stranjo obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Vse ponudbe vpišite v tabelo. Izbrano ponudbo označite s krepkim tiskom. Tabelo izpolnite za vsakega partnerja posebej, kopirajte jo kolikokrat je potrebno. Po potrebi dodajte vrstice.

Nosilec stroška:		
Strošek	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

**Priloga 3A: IZJAVA PRIJAVITELJA (NOSILCA OPERACIJE) O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI
JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen z vsebino in pogoji 1. Javnega poziva za izbor operacij sofinanciranih iz sklada EKSRP (Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja) za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Vipavska dolina v letu 2017;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da LAS Vipavska dolina, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami;
10. da se strinjam, da v primeru dodatnih zahtev s strani LAS Vipavska dolina, MKGP oziroma ARSKTRP, glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS Vipavska dolina lahko zahteva, kot prijavitelj oz. partner operacije pa sem dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili;
11. izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja/partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja/partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

Priloga 3B: IZJAVA PARTNERJA O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen z vsebino in pogoji 1. Javnega poziva za izbor operacij sofinanciranih iz sklada EKSRP (Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja) za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Vipavska dolina v letu 2017;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da LAS Vipavska dolina, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc. Podatke, ki jih ni mogoče preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo posredovali sami.

V/na

_____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

**Priloga 4: IZJAVA PRIJAVITELJA (NOSILCA OPERACIJE) O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI DO
LAS VIPAVSKA DOLINA**

Izjavljam, da bom vodilnemu partnerju:

1. omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
2. omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
3. pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) oz. Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT) omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
4. omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
5. posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

V/na _____, dne _____

Naziv nosilca operacije:

Ime in priimek odgovorne osebe:

(ime in priimek)

(podpis)



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 5A: IZJAVA PRIJAVITELJA (NOSILCA OPERACIJE), DA ZA TA OPERACIJO ŠE NI PREJEL
SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE.**

(ime in priimek, odgovorna oseba nosilca operacije)

(naslov, pošta nosilca operacije)

izjavljam, da nismo prejeli javnih sredstev, za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije navedene v vlogi, iz sledečih virov:

- lokalnih skupnosti (občin),
- državnega proračuna Republike Slovenije,
- Evropske unije.

podpis odgovorne osebe

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 5B: IZJAVA PARTNERJA, DA ZA TA OPERACIJO ŠE NI PREJEL SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE

(ime in priimek, odgovorna oseba partnerja)

(naslov, pošta partnerja)

izjavljam, da nismo prejeli javnih sredstev, za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije navedene v vlogi, iz sledečih virov:

- lokalnih skupnosti (občin),
- državnega proračuna Republike Slovenije,
- Evropske unije.

podpis odgovorne osebe

V/na _____, dne _____

Žig

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

Priloga 6A: IZJAVA FIZIČNE OSEBE (razen s.p.)

Podpisani _____
(ime in priimek)

_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem v osebnem stečaju

☐

DA

☐

NE

(ustrezno označi)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

☐

DA

☐

NE

(ustrezno označi)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

☐

DA

☐

NE

(ustrezno označi)

S podpisom soglašam, da LAS Vipavska dolina in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Vipavska dolina ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na _____

(ime in priimek)

dne _____

(podpis upravičenca)

Priloga 6B: UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____
(naziv pravne osebe/s.p.)

(sedež)

izjavljam, da

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);
☐ DA ☐ NE (ustrezno označi)
2. imam/o neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.
☐ DA ☐ NE (ustrezno označi)
3. imam/o poravnane vse davčne obveznosti do države.
☐ DA ☐ NE (ustrezno označi)
4. sem/smo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.
☐ DA ☐ NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Vipavska dolina in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Vipavska dolina ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na _____

dne _____

(podpis upravičenca)



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 7: POTRDILO PRISTOJNEGA DAVČNEGA URADA O PORAVNANIH DAVKIH IN PRISPEVKIH

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da imajo nosilec operacije in partner/ji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 8: IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 9: **DOKAZILO O REGISTRACIJI VLAGATELJA OZ. PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV ZA PRAVNE OSEBE**

Priložena dokazila o registraciji vlagatelja in partnerjev:

za zavode, gospodarske družbe in zadruge:

- izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti

za društva, s.p. je in ustanove civilne družbe:

- potrdilo o registraciji, izpisek iz registra društev
- statut oziroma drug dokument iz katerega je razvidna njihova dejavnost

za kmetijska gospodarstva:

- MID številka

Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 10: LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI PRIJAVITELJA (NOSILCA OPERACIJE) IN PARTNERJEV ZA PRETEKLO LETO

Priloženi letni računovodski izkazi z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015 ali druga dokazila s katerimi prijavitelj in partnerji izkazujejo prihodke v preteklem koledarskem letu.

Če izkazujete vrednost prispevka v naravi, priložite podpisano izjavo vlagatelja in/ali partnerjev (tistih, kjer je relevantno), da so v prejšnjem koledarskem letu (2015) prispevali v naravi določeno količino ur ali drugih oblik prispevka in navedite vrednost prispevka v naravi v EUR.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Priloga 11: SOGLASJA, DOVOLJENJA TER DRUGA DOKAZILA ZA IZVEDBO OPERACIJE

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti**. Te priloge bodo sestavni deli

vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje**.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

UPRAVNA DOVOLJENJA

1. V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na vlagatelja/partnerja**.
V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.
2. V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).
3. V primeru naložbe, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:
 - pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
 - za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
 - Za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

DOKAZILA O LASTNIŠTVU

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:

1. V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.
2. V kolikor je vlagatelj/partner solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe (obvezno dokazilo).
3. V kolikor vlagatelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
 - soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo (obvezno dokazilo).
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

V primeru, da bo operacija izbrana na javnem pozivu, bo vlagatelj/partner pooblastila solastnika(-ov) za izvedbo naložbe, kopije pogodb o najemu ali pogodb o stavbni ali služnostni pravici ter soglasja lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo, overil pred oddajo vloge v kontrolo na naslov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 12: **INVESTICIJSKO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA ZA INVESTICIJSKE OPERACIJE**

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj/partner kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 13: DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH

Dokazila o že prejetih javnih sredstvih prilagajo vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji.

Dokazila o že prejetih javnih sredstvih bodo sestavni deli vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 14A: IZJAVA VLAGATELJA O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 14B: IZJAVA PARTNERJA O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH
(priložiti za vsakega partnerja posebej)

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 15: **DRUGE PRILOGE**

Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju projekta.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!